

申办 APEC 商务旅行卡指南

按：APEC 商务旅行卡（以下简称“旅行卡”）是促进亚太地区各经济体间经贸往来的多边签证便利化安排。为有效助力企业开拓海外市场，更好地服务“一带一路”建设，市政府外事办根据外交部文件及省政府外事办通知精神草拟本指南，旨在充分释放旅行卡在服务企业人员“走出去”方面的政策红利，切实提升服务水平，提高企业知晓率和人员办理数量。

一、APEC 商务旅行卡的由来

作为亚太地区最具影响的经济合作官方论坛，亚太经合组织（APEC）成立后，为加强区域内经济合作，促进商务人员自由流动，1996 年 11 月在菲律宾 APEC 领导人非正式会议上发起 APEC 商务旅行卡计划（APEC Business Travel Card Scheme, ABTC），倡议加入计划的经济体相互为其商务人员提供多边长期签证和快速通关礼遇。1997 年计划开始实施。2002 年我国加入该计划，2003 年外交部开始受理旅行卡申请。

二、APEC 商务旅行卡覆盖的范围

目前，APEC 组织共有 21 个经济体：中国、中国香港、中国台北、日本、韩国、马来西亚、印度尼西亚、文莱、菲律宾、新加坡、泰国、越南、澳大利亚、新西兰、巴布亚新几内亚、智利、秘鲁、墨西哥、美国、加拿大和俄罗斯。其中，中国内地、中国香港与中国台北之间人员往来仍按原办法办理，互不适用旅行卡；美国、加拿大为过渡成员，暂不审批其他经济体的旅行卡申请，只为其他经济体持卡人提供签证申请及通关便利。目前中国籍内地持卡人最多可以出入境 16 个经济体。

三、持有 APEC 商务旅行卡所享有的便利

申请旅行卡相当于一次同时申请 16 个经济体的签证，旅行卡申请人一次申办，五年有效（申请人护照有效期不满 5 年的，旅行卡有效期同护照有效期），多次入境，持卡人凭办卡时的有效护照和旅行卡出入有关经济体，每次入境可停留 60 天至 180 天不等。

四、旅行卡申办程序

（一）按照企业属地管理原则，在洛阳市注册的企业向市政府外事办提出申请并提交所需材料。经市政府外事办初审合格后出具《初审情况说明》，将申请材料报送省政府外事办。（申办企业需在洛阳政务平台 APEC 商务旅行卡计划申办栏注册后提交材料电子版，并到市民之家综合服务窗口递交纸质材料）

（二）省管国有企业或重要外向型民企可直接报送省政府外事办，或报省行业主管部门预审后转省政府外事办。

(三) 省政府外事办审核通过后，在线递交外交部领事司审核。

(四) 外交部领事司审核合格并送 APEC 组织其他经济体批准后，为申请人领卡。

五、旅行卡申办企业范围

旅行卡受理企业范围按照行业分类：除加工制造或货物贸易进出口类企业外，还包括金融、网络、科技、教育、物流、旅游、法律、会计以及工程建筑类等企业。

六、旅行卡申办企业资质

(一) 企业在洛阳市注册，营业执照在有效期内；

(二) 依法完成纳税；

(三) 员工 8 人以上，申请人须为企业正式员工；

(四) 与其他 APEC 经济体有业务往来证明。

七、旅行卡申办材料清单

(一) 申办 APEC 商务旅行卡申请，内容包括：公司简介；员工人数；上一年度总资产、进出口额度、纳税额、已办卡数量；与其它 APEC 经济体经贸往来等情况；申请人是否被 APEC 经济体拒签；申请人名单（姓名、性别、出生日期、出生地、护照号码、职务等个人信息）；

(二) 营业执照复印件；

(三) 企业纳税证明（一年内）；

(四) 与其他 APEC 经济体往来材料（按照行业特点提供：由海关出具的报关单、与其他 APEC 经济体签订的合同、项目计划书以及申请人过去一年曾获发的 APEC 经济体商务类签证等材料）；

(五) 填妥的《APEC 商务旅行卡申请表》；

(六) 无犯罪记录证明（三个月内）；

(七) 申请人在本企业近半年的社保缴纳证明，若在异地缴纳社保的请提供其它相关佐证（如劳动合同或股权证明、社保缴纳单位情况说明、银行工资流水等）；

(八) 中华人民共和国护照信息面复印件，有效期不少于 1 年；

(九) 非公企业需提供旅行卡管理规定，包括法定代表人和指定管理人的姓名、手机号码、办公电话、办公地址等；

(十) APEC 商务旅行卡申办管理使用责任承诺书；

八、旅行卡的保管和使用

(一) 因公护照申办的旅行卡，参照因公出国证件管理办法统一管理。非公有制企业人员的旅行卡，由所属企业制定管理规定报所属外办备案后自行管理，并接受外办指导、检查及监督。其法定代表人对旅行卡管理负主要责任。按照“谁申请、谁负责”的原则，由申办企业制定管理办法并签署责任承诺书。

(二) 旅行卡申办单位要本着“谁保管、谁负责”的原则，制定管理规定，指定专人保管，同时报备市政府外事办，更换保管人要及时重新报备。保管单位应设旅行卡领

用登记台帐，每次领用均要进行登记。使用人回国后 7 天内由本人当面交保管单位统一保管。

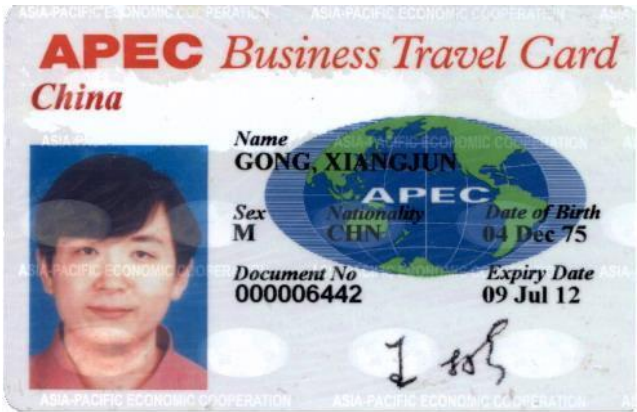
（三）旅行卡实行动态管理。对持卡人“跳槽”、辞职、退休等情况，原申办企业应及时将相关人员所持旅行卡上交市政府外事办，由外交部领事司注销旅行卡并通报各经济体。

（四）各办卡单位要将旅行卡年度管理和使用情况、取得成果于每年 11 月前报市政府外事办出国管理科（邮箱：fao321@126.com），未用卡单位执行零报告制度。

九、旅行卡持有人出入境办法

持卡人凭申办旅行卡时的有效护照和旅行卡，出入有关经济体。持卡人只能出入批准其旅行卡申请的经济体，已批准的经济体以英文缩写字样标注在旅行卡背面，如澳大利亚（AUS）、印度尼西亚（IDN）、日本（JPN）、韩国（KOR）、新西兰（NZL）、新加坡（SGP）、泰国（THA）、越南（VNM）、俄罗斯（RUS）等。

加入旅行卡计划的各经济体主要口岸均设有旅行卡专用通道（或与外交通道公用），通常写明 APEC Business Travel Card 字样。



（APEC 卡样本正面）



（APEC 卡样本背面）

十、旅行卡办理时长

因 APEC 组织各经济体审批时间不同，通常需要 4-6 个月的办理时间。要求申请人护照有效期 1 年以上，护照有效期越长（旅行卡有效期可达 5 年），对申请人越有利。

十一、旅行卡收费标准

目前，外交部领事司颁发、换发及补发旅行卡的收费数额为每卡 720 元人民币。省、市政府外事办暂不收取其他费用，免费为申办企业服务。

十二、常见问题解答

1. 外国人可以在我市申请 APEC 商务旅行卡吗？

我市不受理在中国的外国人申请 APEC 旅行卡。

2. 护照到期或丢失后怎么办？

换发新护照后，由省政府外事办向外交部领事司出具公函说明情况并提出换卡申请，附新护照复印件并将旧卡退回。

3.APEC 商务旅行卡丢失怎么办？

旅行卡作为与护照同等重要证件，应妥善保管，遇不慎丢失情况应及时向外事部门报告，由外事部门向领事司说明情况后申请补办。

4.APEC 商务旅行卡到期怎么办？

旅行卡到期后，向外事部门重新提出申请，由外交部领事司复审。申办材料和程序与初次申办时相同。

5.一定要等所有经济体审批后才能制卡吗？

可根据需要申请提前制卡，不必等待所有经济体审批完成。

6.人员所属单位变动时怎么办？

持卡人离开原单位时，应及时将旅行卡退还。申办单位应立即向外事部门上报，由外交部领事司注销旅行卡并通报各经济体。

十三、旅行卡受理部门

责任科室：市政府外事办出国管理科

办公地址：洛阳市党政办公大楼三楼 301 室

咨询电话：0379-86866681

电子邮箱：fao321@126.com

十四、旅行卡申办事宜网站查询

中国领事服务网：<http://cs.mfa.gov.cn/>

河南省政府外事办公室网站：<http://www.hnfo.gov.cn/>

洛阳市政府外事办公室网站：<http://www.lywqb.gov.cn/>