

2026 年洛阳市行政审批和政务信息管理局 部门预算公开

2026 年 3 月

目 录

第一部分 洛阳市行政审批和政务信息管理局部门概况

一、主要职责

二、部门所属预算单位构成情况

第二部分 2026年洛阳市行政审批和政务信息管理局部门预算情况说明

第三部分 名词解释

附件：2026年洛阳市行政审批和政务信息管理局部门预算表

一、部门收支预算表

二、部门收入预算表

三、部门支出预算表

四、财政拨款收支预算表

五、一般公共预算支出预算表

六、一般公共预算基本支出预算表

七、支出经济分类汇总表

八、一般公共预算“三公”经费预算表

九、政府性基金支出预算表

十、国有资本经营支出预算表

十一、行政（事业）单位机构运转经费预算表

十二、项目支出预算表

十三、部门（单位）整体绩效目标表

十四、部门预算项目绩效目标表

第一部分

洛阳市行政审批和政务信息管理局部门概况

一、主要职责

1.研究起草全市行政审批、政务服务、数字政府、政务信息管理等相关政策规定并组织实施。统筹协调推进政府职能转变和数字政府建设工作。

2.牵头推进全市行政审批制度改革工作，研究拟订有关方案并组织实施。

3.组织编制、管理和动态调整全市行政许可事项清单及实施规范，建立健全政务服务事项目录清单动态管理机制，清理规范政务服务领域中介服务事项。

4.统筹“互联网+监管”体系建设，推动相关监管信息归集共享和创新应用，构建一体化在线监管平台。组织推进一体化协同办公平台体系建设。

5.统筹构建全市一体化政务服务体系，协调推进政务服务中心、便民服务中心（站）、政务服务平台建设，推动政务服务线上线下深度融合、协调发展，推进政务服务“一网通办”、“一窗通办”。组织协调全市政务服务环境整体性优化工作。参与营商环境建设有关工作。

6.负责全市数字政府行业管理，加强全市数字政府建设统筹

规划和年度建设计划管理，研究拟订全市数字政府建设规划并组织实施，统筹各级各类政务信息化项目年度计划衔接和建设实施管理，统筹市级政务信息化资金和非涉密项目运维管理。

7.统筹管理全市政务云、电子政务外网，统筹市级数字政府公共基础支撑平台和公共应用系统的规划建设，协调推进相关政务信息系统整合融通。

8.统筹全市一体化政务大数据体系和政务数据资源体系建设管理，组织编制政务数据目录，建立健全政务数据供需对接机制，负责政务数据归集、共享、开放等管理工作。推动政务大数据应用技术研究、队伍建设和对外合作交流。

9.统筹推进全市政务云、电子政务外网等基础设施以及非涉密政务信息系统、政务数据资源等安全保障体系建设，完善提升一体化安全防护配置和监管能力。负责数字政府安全运营平台体系建设，建立分级运维保障流程和安全防护运营机制。

10.负责建立健全政务服务“好差评”“有诉即办”和电子监察工作机制，协调指导和监督全市政务服务便民热线建设和运行管理。

11.完成市委、市政府交办的其他任务。

二、洛阳市行政审批和政务信息管理局部门所属预算单位构成情况

洛阳市行政审批和政务信息管理局包括局机关本级预算和所属单位预算在内的汇总预算。

洛阳市行政审批和政务信息管理局本级预算包括:办公室、行政审批管理科、政务服务科、数字政府规划建设科、电子政务科、政务数据管理科、政务信息安全科、机关党委的预算。

洛阳市行政审批和政务信息管理局所属单位预算包括:

- 1.洛阳市政务服务中心
- 2.洛阳市大数据中心

第二部分

2026 年洛阳市行政审批和政务信息管理局部门预算情况说明

一、收入支出预算总体情况说明

洛阳市行政审批和政务信息管理局 2026 年收入总计 7129.74 万元，支出总计 7129.74 万元，与 2025 年预算相比，收支总计各减少 22973.41 万元，下降 76.32%，主要原因：2025 年存在上年结转结余共 25799.00 万元。

二、收入预算总体情况说明

洛阳市行政审批和政务信息管理局 2026 年收入合计 7129.74 万元，其中：一般公共预算收入 7129.74 万元。

三、支出预算总体情况说明

洛阳市行政审批和政务信息管理局 2026 年支出合计 7129.74 万元，其中：基本支出 2310.59 万元，占 32.41%；项目支出 4819.15 万元，占 67.59%。

四、财政拨款收入支出预算总体情况说明

洛阳市行政审批和政务信息管理局 2026 年一般公共预算收支预算 7129.74 万元、政府性基金收支预算 0.00 万元、国有资本经营收支预算 0.00 万元。与 2025 年相比，一般公共预算收支预算增加 2825.59 万元，增长 65.65%，主要原因：项目增加；政府性基金收支预算减少 25499.00 万元；主要原因：2026 年不存在

上年结转结余；国有资本经营收支预算与 2025 年保持一致。

五、一般公共预算支出预算情况说明

洛阳市行政审批和政务信息管理局 2026 年一般公共预算支出预算为 7129.74 万元，其中：基本支出 2310.59 万元，占 32.41%；项目支出 4819.15 万元，占 67.59%。

主要用于以下方面：一般公共服务支出 6501.58 万元，占 91.19%；社会保障和就业支出 302.97 万元，占 4.25%；卫生健康支出 159.21 万元，占 2.23%；住房保障支出 165.98 万元，占 2.33%。

六、一般公共预算基本支出预算情况说明

洛阳市行政审批和政务信息管理局 2026 年一般公共预算基本支出为 2310.59 万元。其中：人员经费 2147.83 万元，占 92.96%，主要包括：基本工资、津贴补贴、奖金、基础绩效奖、绩效工资、机关事业单位基本养老保险缴费、医疗保险缴费、其他社会保障缴费、其他工资福利支出、退休费、生活补助、采暖补贴、物业服务补贴、其他对个人和家庭的补助支出等；公用经费 162.76 万元，占 7.04%，主要包括：办公费、印刷费、邮电费、取暖费、差旅费、维修（护）费、委托业务费、工会经费、其他交通费用、福利费、其他商品和服务支出等。

七、一般公共预算“三公”经费支出预算情况说明

洛阳市行政审批和政务信息管理局 2026 年一般公共预算“三公”经费支出预算为 9.70 万元。与 2025 年预算数相比减少 0.72 万

元，下降6.91%，主要原因：厉行节约，压减支出。

具体支出情况如下：

（一）因公出国（境）费**0.00**万元，主要用于单位工作人员公务出国(境)的住宿费、差旅费、伙食补助费、杂费、培训费等支出。预算数与2025年相比保持一致。

（二）公务接待费**2.50**万元，主要用于按规定开支的各类公务接待(含外宾接待)支出。与2025年预算数相比减少0.30万元，下降10.71%，主要原因：厉行节约，压减支出。

（三）公务用车购置及运行费**7.20**万元。其中：一是公务用车购置费0.00万元，预算数与2025年相比保持一致；二是公务用车运行维护费7.20万元，主要用于开展工作所需公务用车的燃料费、维修费、过路过桥费、保险费、安全奖励费用等支出，与2025年预算数相比减少0.42万元，下降5.51%，主要原因：厉行节约，压减支出。

八、政府性基金支出预算情况说明

洛阳市行政审批和政务信息管理局 2026 年无政府性基金预算拨款安排的支出。

九、国有资本经营支出预算情况说明

洛阳市行政审批和政务信息管理局2026年无国有资本经营预算拨款安排的支出。

十、其他重要事项情况说明

（一）行政（事业）单位机构运转经费支出预算情况

洛阳市行政审批和政务信息管理局2026年机构运转经费支出预算158.76万元，主要保障机构正常运转及正常履职需要所需支出，包含公用经费、公务交通补贴、工会经费等，与2025年预算数相比增加2.61万元，增长5.70%，主要原因：增加委托业务费预算。

（二）政府采购支出预算情况

洛阳市行政审批和政务信息管理局2026年政府采购预算安排2353.71万元，其中：政府采购货物预算0.00万元、政府采购工程预算0.00万元、政府采购服务预算2353.71万元。

（三）绩效目标设置情况

洛阳市行政审批和政务信息管理局2026年预算项目均按要求编制了绩效目标，从项目产出、项目效益、满意度等方面设置了绩效指标，综合反映项目预期完成的数量、实效、质量，预期达到的社会经济效益、可持续影响以及服务对象满意度等情况。

洛阳市行政审批和政务信息管理局2026年对项目支出全面实施绩效目标管理，涉及预算拨款4819.15万元,共27个项目，无部门重点绩效目标项目，主要是我单位2026年未开展重点项目绩效目标。按照预算绩效管理相关要求，我单位将进一步改进管理、完善政策。

（四）国有资产占用情况

2025年期末，洛阳市行政审批和政务信息管理局共有车辆5辆，其中：一般公务用车5辆、一般执法执勤用车0辆、特种专业

技术用车0辆、其他用车0辆；单位价值50万元以上通用设备0套，单位价值100万元以上专用设备0套。

（五）专项转移支付项目情况

洛阳市行政审批和政务信息管理局2026年无负责管理的专项转移支付项目。

第三部分

名词解释

一、财政拨款收入：是指同级财政拨付的资金，包括一般公共预算拨款、政府性基金预算拨款、国有资本经营预算拨款。

二、财政专户管理资金：是指缴入财政专户、实行专项管理的高中以上学费、住宿费、高校委托培养费、函大、电大、夜大及短训班培训费等教育收费。

三、事业收入：是指事业单位开展专业活动及辅助活动所取得的收入，不包括教育收费。

四、事业单位经营收入：是指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动取得的收入。

五、其他收入：是指部门取得的除"财政拨款"、"事业收入"、"事业单位经营收入"等以外的收入。

六、用事业基金弥补收支差额：是指事业单位在当年的"财政拨款收入"、"事业收入"、"经营收入"和"其他收入"不足以安排当年支出的情况下，使用以前年度积累的事业基金（即事业单位以前各年度收支相抵后，按国家规定提取、用于弥补以后年度收支差额的基金）弥补当年收支缺口的资金。

七、基本支出：是指为保障机构正常运转、完成日常工作任务所必需的开支，其内容包括人员经费和日常公用经费两部分。

八、项目支出：是指在基本支出之外，为完成特定的行政工作任务或事业发展目标所发生的支出。

九、“三公”经费：是指纳入同级财政预算管理，部门使用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的住宿费、差旅费、伙食补助费、杂费、培训费等支出；公务用车购置及运行费反映单位公务用车购置费及租用费、燃料费、维修费、过路过桥费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

十、行政（事业）单位机构运转经费：是指为保障行政单位（包括行政单位和事业单位）运转用于购买货物和服务的各项资金，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、日常维修费及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。

附件：2026 年洛阳市行政审批和政务信息管理局部门预算表

2026年部门收支预算表

部门名称：洛阳市行政审批和政务信息管理局

单位：万元

收入		支出	
项目	金额	项目	金额
一、一般公共预算	7129.74	一、一般公共服务	6501.58
其中：财政拨款	7129.74	二、外交	
二、政府性基金预算拨款收入		三、国防	
三、国有资本经营预算拨款收入		四、公共安全	
四、财政专户管理资金收入		五、教育	
五、事业收入		六、科学技术	
六、事业单位经营收入		七、文化旅游体育与传媒	
七、上级补助收入		八、社会保障和就业	302.97
八、附属单位上缴收入		九、社会保险基金支出	
九、其他收入		十、卫生健康	159.21
		十一、节能环保	
		十二、城乡社区事务	
		十三、农林水事务	
		十四、交通运输	
		十五、资源勘探信息等	
		十六、商业服务业等	
		十七、金融支出	
		十九、援助其他地区支出	
		二十、自然资源海洋气象等支出	
		二十一、住房保障支出	165.98
		二十二、粮油物资储备支出	
		二十三、国有资本经营预算	
		二十四、灾害防治及应急管理	
		二十七、预备费	
		二十九、其他支出	
		三十、转移性支出	
		三十一、债务还本支出	
		三十二、债务付息支出	
		三十三、债务发行费用支出	
		三十四、抗疫特别国债安排的支出	
本年收入合计	7129.74	本年支出合计	7129.74
上年结转结余		年终结转结余	0.00
收入总计	7129.74	支出总计	7129.74

2026年部门收入预算表

部门名称：洛阳市行政审批和政务信息管理局

单位：万元

部门（单位）代码	部门（单位）名称	总计	本年收入											上年结转结余					
			合计	一般公共预算		政府性基金	国有资本经营预算	财政专户管理资金收入	事业收入	事业单位经营收入	上级补助收入	附属单位上缴收入	其他收入	合计	一般公共预算	政府性基金	国有资本经营预算	财政专户管理资金	单位资金
				小计	其中：财政拨款														
	合计	7129.74	7129.74	7129.74	7129.74														
157	洛阳市行政审批和政务信息管理局	7129.74	7129.74	7129.74	7129.74														
157001	洛阳市行政审批和政务信息管理局	2866.48	2866.48	2866.48	2866.48														
157002	洛阳市政务服务中心	3363.63	3363.63	3363.63	3363.63														
157003	洛阳市大数据中心	899.63	899.63	899.63	899.63														

2026年部门支出预算表

部门名称：洛阳市行政审批和政务信息管理局

单位：万元

科目编码			单位代码	单位（科目名称）	合计	基本支出					项目支出		
						小计	人员经费		公用经费		小计	其他运转类	特定目标类
							工资福利支出	对个人和家庭 的补助	商品和服务 支出	资本性支出			
				合计	7129.74	2310.59	2023.26	124.57	158.76	4.00	4819.15	3242.05	1577.10
			157	洛阳市行政审批和政务信 息管理局	7129.74	2310.59	2023.26	124.57	158.76	4.00	4819.15	3242.05	1577.10
201	03	01		行政运行	3316.90	1026.73	907.12		119.61		2290.17	774.17	1516.00
208	05	01		行政单位离退休	68.17	68.17		68.17					
208	05	05		机关事业单位基本养老保 险缴费支出	178.40	178.40	178.40						
210	11	01		行政单位医疗	102.15	102.15	102.15						
221	02	01		住房公积金	165.98	165.98	165.98						
201	03	02		一般行政管理事务	2506.08						2506.08	2444.98	61.10
201	03	50		事业运行	678.60	655.70	612.55		39.15	4.00	22.90	22.90	
208	05	02		事业单位离退休	56.40	56.40		56.40					
210	11	02		事业单位医疗	57.06	57.06	57.06						

2026年财政拨款收支预算表

部门名称：洛阳市行政审批和政务信息管理局

单位：万元

收入		支出					
项 目	金 额	项 目	合计	一般公共预算		政府性基金	国有资本经营预 算
				小计	其中：财政拨款		
一、本年收入	7129.74	一、本年支出	7129.74	7129.74	7129.74		
（一）一般公共预算拨款	7129.74	（一）一般公共服务支出	6501.58	6501.58	6501.58		
其中：财政拨款	7129.74	（二）外交支出					
（二）政府性基金预算拨款		（三）国防支出					
（三）国有资本经营预算拨款		（四）公共安全支出					
二、上年结转		（五）教育支出					
（一）一般公共预算拨款		（六）科学技术支出					
（二）政府性基金预算拨款		（七）文化体育旅游与传媒支出					
（三）国有资本经营预算拨款		（八）社会保障和就业支出	302.97	302.97	302.97		
		（九）医疗卫生与计划生育支出					
		（十）卫生健康支出	159.21	159.21	159.21		
		（十一）节能环保支出					
		（十二）城乡社区事务支出					
		（十三）农林水事务支出					
		（十四）交通运输支出					
		（十五）资源勘探信息等支出					
		（十六）商业服务业等支出					
		（十七）金融支出					
		（十九）援助其他地区支出					
		（二十）自然资源海洋气象等支出					
		（二十一）住房保障支出	165.98	165.98	165.98		
		（二十二）粮油物资储备支出					
		（二十三）国有资本经营预算					
		（二十四）灾害防治及应急管理					
		（二十七）预备费					
		（二十九）其他支出					
		（三十）转移性支出					
		（三十一）债务还本支出					
		（三十二）债务付息支出					
		（三十三）债务发行费用支出					
		（三十四）抗疫特别国债安排的支出					
		二、年终结转结余					
收入合计	7129.74	支出合计	7129.74	7129.74	7129.74		

2026年一般公共预算支出预算表

部门名称：洛阳市行政审批和政务信息管理局

单位：万元

科目编码			单位代码	单位（科目名称）	合计	基本支出					项目支出		
						小计	人员经费		公用经费		小计	其他运转类	特定目标类
							工资福利支出	对个人和家庭的补助	商品和服务支出	资本性支出			
类	款	项		合计	7129.74	2310.59	2023.26	124.57	158.76	4.00	4819.15	3242.05	1577.10
			157	洛阳市行政审批和政务信息管理局	7129.74	2310.59	2023.26	124.57	158.76	4.00	4819.15	3242.05	1577.10
201	03	01		行政运行	3316.90	1026.73	907.12		119.61		2290.17	774.17	1516.00
208	05	01		行政单位离退休	68.17	68.17		68.17					
208	05	05		机关事业单位基本养老保险缴费支出	178.40	178.40	178.40						
210	11	01		行政单位医疗	102.15	102.15	102.15						
221	02	01		住房公积金	165.98	165.98	165.98						
201	03	02		一般行政管理事务	2506.08						2506.08	2444.98	61.10
201	03	50		事业运行	678.60	655.70	612.55		39.15	4.00	22.90	22.90	
208	05	02		事业单位离退休	56.40	56.40		56.40					
210	11	02		事业单位医疗	57.06	57.06	57.06						

2026年一般公共预算基本支出预算表

部门名称：洛阳市行政审批和政务信息管理局单位：万元

部门预算支出经济分类科目		政府预算支出经济分类科目		本年一般公共预算基本支出		
科目编码	科目名称	科目编码	科目名称	合计	人员经费	公用经费
合计				2310.59	2147.83	162.76
30102	津贴补贴	50101	工资奖金津补贴	202.62	202.62	
30101	基本工资	50101	工资奖金津补贴	336.26	336.26	
30199	其他工资福利支出	50199	其他工资福利支出	30.80	30.80	
30103	奖金	50101	工资奖金津补贴	335.92	335.92	
30112	其他社会保障缴费	50102	社会保障缴费	1.52	1.52	
30201	办公费	50201	办公经费	10.40		10.40
30299	其他商品和服务支出	50299	其他商品和服务支出	32.23		32.23
30228	工会经费	50201	办公经费	11.55		11.55
30239	其他交通费用	50201	办公经费	56.43		56.43
30227	委托业务费	50205	委托业务费	3.00		3.00
30211	差旅费	50201	办公经费	2.00		2.00
30302	退休费	50905	离退休费	124.57	124.57	
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	50102	社会保障缴费	121.55	121.55	
30110	职工基本医疗保险缴费	50102	社会保障缴费	102.15	102.15	
30113	住房公积金	50103	住房公积金	115.26	115.26	
30202	印刷费	50201	办公经费	1.00		1.00
30207	邮电费	50201	办公经费	2.00		2.00
30213	维修（护）费	50209	维修（护）费	1.00		1.00
30112	其他社会保障缴费	50501	工资福利支出	3.75	3.75	
30102	津贴补贴	50501	工资福利支出	28.80	28.80	
30101	基本工资	50501	工资福利支出	212.81	212.81	
30103	奖金	50501	工资福利支出	252.02	252.02	
30107	绩效工资	50501	工资福利支出	101.16	101.16	
30199	其他工资福利支出	50501	工资福利支出	14.01	14.01	
30201	办公费	50502	商品和服务支出	10.00		10.00
30239	其他交通费用	50502	商品和服务支出	1.00		1.00
30299	其他商品和服务支出	50502	商品和服务支出	17.94		17.94
31002	办公设备购置	50601	资本性支出	4.00		4.00
30228	工会经费	50502	商品和服务支出	8.21		8.21
30211	差旅费	50502	商品和服务支出	2.00		2.00
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	50501	工资福利支出	56.85	56.85	
30110	职工基本医疗保险缴费	50501	工资福利支出	57.06	57.06	
30113	住房公积金	50501	工资福利支出	50.72	50.72	

2026年支出经济分类汇总表

部门名称：洛阳市行政审批和政务信息管理局

单位：万元

部门预算经济分类			政府预算经济分类			总计	一般公共预算		政府性基金	国有资本经营预算	上年结转结余	财政专户管理资金收入	事业收入	上级补助收入	附属单位上缴收入	事业单位经营收入	其他收入
类	款	科目名称	类	款	科目名称		小计	其中：财政拨款									
		合计				7129.74	7129.74	7129.74									
157		洛阳市行政审批和政务信息管理局				7129.74	7129.74	7129.74									
301	02	津贴补贴	501	01	工资奖金津补贴	202.62	202.62	202.62									
301	01	基本工资	501	01	工资奖金津补贴	336.26	336.26	336.26									
301	99	其他工资福利支出	501	99	其他工资福利支出	30.80	30.80	30.80									
301	03	奖金	501	01	工资奖金津补贴	335.92	335.92	335.92									
301	12	其他社会保障缴费	501	02	社会保障缴费	1.52	1.52	1.52									
302	01	办公费	502	01	办公经费	129.08	129.08	129.08									
302	99	其他商品和服务支出	502	99	其他商品和服务支出	1269.83	1269.83	1269.83									
302	28	工会经费	502	01	办公经费	11.55	11.55	11.55									
302	39	其他交通费用	502	01	办公经费	57.68	57.68	57.68									
302	27	委托业务费	502	05	委托业务费	1266.39	1266.39	1266.39									
302	11	差旅费	502	01	办公经费	26.95	26.95	26.95									
302	31	公务用车运行维护费	502	08	公务用车运行维护费	7.20	7.20	7.20									
302	15	会议费	502	02	会议费	0.30	0.30	0.30									
302	17	公务接待费	502	06	公务接待费	2.50	2.50	2.50									
303	02	退休费	509	05	离退休费	124.57	124.57	124.57									
301	08	机关事业单位基本养老保险缴费	501	02	社会保障缴费	121.55	121.55	121.55									
301	10	职工基本医疗保险缴费	501	02	社会保障缴费	102.15	102.15	102.15									
301	13	住房公积金	501	03	住房公积金	115.26	115.26	115.26									
302	02	印刷费	502	01	办公经费	7.70	7.70	7.70									
302	07	邮电费	502	01	办公经费	2.00	2.00	2.00									
302	13	维修（护）费	502	09	维修（护）费	1.00	1.00	1.00									
302	06	电费	502	01	办公经费	302.00	302.00	302.00									
302	08	取暖费	502	01	办公经费	160.66	160.66	160.66									
302	14	租赁费	502	01	办公经费	1285.00	1285.00	1285.00									
302	09	物业管理费	502	01	办公经费	321.32	321.32	321.32									
302	05	水费	502	01	办公经费	26.50	26.50	26.50									
302	26	劳务费	502	05	委托业务费	61.10	61.10	61.10									
301	12	其他社会保障缴费	505	01	工资福利支出	3.75	3.75	3.75									
301	02	津贴补贴	505	01	工资福利支出	28.80	28.80	28.80									
301	01	基本工资	505	01	工资福利支出	212.81	212.81	212.81									
301	03	奖金	505	01	工资福利支出	252.02	252.02	252.02									
301	07	绩效工资	505	01	工资福利支出	101.16	101.16	101.16									
301	99	其他工资福利支出	505	01	工资福利支出	14.01	14.01	14.01									
302	01	办公费	505	02	商品和服务支出	10.00	10.00	10.00									
302	39	其他交通费用	505	02	商品和服务支出	1.00	1.00	1.00									
302	99	其他商品和服务支出	505	02	商品和服务支出	17.94	17.94	17.94									
310	02	办公设备购置	506	01	资本性支出	4.00	4.00	4.00									
302	28	工会经费	505	02	商品和服务支出	8.21	8.21	8.21									
302	11	差旅费	505	02	商品和服务支出	2.00	2.00	2.00									
301	08	机关事业单位基本养老保险缴费	505	01	工资福利支出	56.85	56.85	56.85									
301	10	职工基本医疗保险缴费	505	01	工资福利支出	57.06	57.06	57.06									
301	13	住房公积金	505	01	工资福利支出	50.72	50.72	50.72									

2026年一般公共预算“三公”经费预算表

部门名称：洛阳市行政审批和政务信息管理局

单位：万元

“三公”经费合计	因公出国（境）费	公务用车购置及运行费			公务接待费
		小计	公务用车购置费	公务用车运行费	
9.70		7.20		7.20	2.50

注：按照党中央、国务院有关规定及部门预算管理有关规定，“三公”经费包括因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费。（1）因公出国（境）费，指单位工作人员公务出国（境）的住宿费、差旅费、伙食补助费、杂费、培训费等支出。（2）公务用车购置及运行费，指单位公务用车购置费及租用费、燃料费、维修费、过路过桥费、保险费、安全奖励费用等支出，公务用车指用于履行公务的机动车辆，包括一般公务用车和执法执勤用车。（3）公务接待费，指单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

2026年政府性基金支出预算表

部门名称：洛阳市行政审批和政务信息管理局

单位：万元

科目编码			单位代码	单位（科目名称）	合计	基本支出					项目支出		
						小计	人员经费		公用经费		小计	其他运转类	特定目标类
							工资福利支出	对个人和家庭的补助	商品和服务支出	资本性支出			
类	款	项											
				合计									

备注：洛阳市行政审批和政务信息管理局2026年无政府基金预算拨款安排的支出，故此表无数据。

2026年国有资本经营支出预算表

部门名称：洛阳市行政审批和政务信息管理局

单位：万元

科目编码			单位代码	单位（科目名称）	合计	基本支出					项目支出		
						小计	人员经费		公用经费		小计	其他运转类	特定目标类
							工资福利支出	对个人和家庭的补助	商品和服务支出	资本性支出			
类	款	项											
				合计									

备注：洛阳市行政审批和政务信息管理局 2026年无国有资本经营预算拨款安排的支出，故此表无数据。

行政（事业）单位机构运转经费预算表

部门名称：洛阳市行政学院和政务信息管理局

单位：万元

单位代码	单位（科目名称）	项目类别	资金来源																								
			合计	一般公共预算资金								政府性基金预算资金				国有资本经营预算	财政专户管理资金收入	单位资金						财政性资金结余结转	财政专户管理资金收入结余结转	单位资金结余结转	
				小计	一般公共预算资金						一般预算	小计	教育性基金预算资金	专项债券	小计			事业收入资金	上级补助收入资金	附属单位上缴收入资金	事业单位经营收入资金	其他收入资金					
					财政拨款	纳入预算管理的行政事业性收费	专项收入	国有资产管理收益和其他收入	其他一般公共预算资金	一般性转移支付资金																	
		合计	158.76	158.76	158.76																						
157	洛阳市行政学院和政务信息管理局		158.76	158.76	158.76																						
157001	洛阳市行政学院和政务信息管理局		48.37	48.37	48.37																						
30301	办公费	公用经费项目	2.40	2.40	2.40																						
30311	差旅费	公用经费项目	2.00	2.00	2.00																						
30327	委托业务费	公用经费项目	3.00	3.00	3.00																						
30328	工会经费	公用经费项目	4.68	4.68	4.68																						
30329	其他交通费用	公用经费项目	23.08	23.08	23.08																						
30399	其他商品和服务支出	公用经费项目	13.21	13.21	13.21																						
157002	洛阳市政务服务中心		71.24	71.24	71.24																						
30301	办公费	公用经费项目	8.00	8.00	8.00																						
30302	印刷费	公用经费项目	1.00	1.00	1.00																						
30307	邮电费	公用经费项目	2.00	2.00	2.00																						
30313	维修（护）费	公用经费项目	1.00	1.00	1.00																						
30328	工会经费	公用经费项目	6.87	6.87	6.87																						
30329	其他交通费用	公用经费项目	33.35	33.35	33.35																						
30399	其他商品和服务支出	公用经费项目	19.02	19.02	19.02																						
157003	洛阳市大数据中心		39.15	39.15	39.15																						
30301	办公费	公用经费项目	10.00	10.00	10.00																						
30311	差旅费	公用经费项目	2.00	2.00	2.00																						
30328	工会经费	公用经费项目	8.21	8.21	8.21																						
30329	其他交通费用	公用经费项目	1.00	1.00	1.00																						
30399	其他商品和服务支出	公用经费项目	17.94	17.94	17.94																						

2026年项目支出预算表

部门名称：洛阳市行政审批和政务信息管理局

单位：万元

类型	项目名称	项目单位	合计	本年拨款			财政拨款结转结余			财政专户管理资金	单位资金
				一般公共预算	政府性基金预算	国有资本经营预算	一般公共预算	政府性基金预算	国有资本经营预算		
			4819.15	4819.15							
	157	洛阳市行政审批和政务信息管理局	4819.15	4819.15							
其他运转类	派驻纪检组工作经费	洛阳市行政审批和政务信息管理局	7.50	7.50							
其他运转类	公务用车运行维护费	洛阳市行政审批和政务信息管理局	2.50	2.50							
其他运转类	办公费	洛阳市行政审批和政务信息管理局	7.38	7.38							
其他运转类	会议费	洛阳市行政审批和政务信息管理局	0.20	0.20							
其他运转类	差旅费	洛阳市行政审批和政务信息管理局	8.20	8.20							
其他运转类	接待费	洛阳市行政审批和政务信息管理局	1.00	1.00							
其他运转类	市民之家综窗改革服务外包项目	洛阳市行政审批和政务信息管理局	747.39	747.39							
特定目标类	市本级 政务信息化运维	洛阳市行政审批和政务信息管理局	1000.00	1000.00							
特定目标类	12345 政务服务热线	洛阳市行政审批和政务信息管理局	516.00	516.00							
其他运转类	办公费	洛阳市政务服务中心	11.30	11.30							
其他运转类	办公楼电费	洛阳市政务服务中心	302.00	302.00							
其他运转类	印刷费	洛阳市政务服务中心	6.70	6.70							
其他运转类	市民之家取暖费	洛阳市政务服务中心	160.66	160.66							
其他运转类	会议费	洛阳市政务服务中心	0.10	0.10							
其他运转类	市民之家房租	洛阳市政务服务中心	1285.00	1285.00							
其他运转类	市民之家夏季空调费	洛阳市政务服务中心	85.00	85.00							
其他运转类	市民之家房屋租赁及物业费	洛阳市政务服务中心	321.32	321.32							
其他运转类	办公楼水费	洛阳市政务服务中心	26.50	26.50							
其他运转类	差旅费	洛阳市政务服务中心	6.00	6.00							
其他运转类	行政服务工作专项经费1	洛阳市政务服务中心	237.60	237.60							
其他运转类	公务接待费	洛阳市政务服务中心	0.30	0.30							
其他运转类	车辆维护维修费	洛阳市政务服务中心	2.50	2.50							
特定目标类	大学生见习岗位咨询引导服务费	洛阳市政务服务中心	61.10	61.10							
其他运转类	公务接待费	洛阳市大数据中心	1.20	1.20							
其他运转类	车辆维护维修经费	洛阳市大数据中心	2.20	2.20							
其他运转类	差旅费	洛阳市大数据中心	9.50	9.50							
其他运转类	办公费	洛阳市大数据中心	10.00	10.00							

部门（单位）整体绩效目标表
(2026年度)

部门名称：洛阳市行政审批和政务信息管理局

年度履职目标	深入贯彻落实市委十二届八次、九次全会部署重点任务和“十五五”规划建议，以“数智强市”为目标，围绕“数据攻坚年、场景应用年”实施三个专项行动，建设一体化高效运行数字政府，较好完成各项任务。			
年度主要任务	任务名称		主要内容	
	推进政务服务改革,提升一体化政务服务和数字政府共性基础能力,构建一体化统筹的数字政府建设格局。		实施效能提升行动，常态推进“高效办成一件事”改革；实施强基提质行动，建成智慧城市四大体系；实施数智赋能行动，推动基层高效能治理。	
预算情况	部门预算总额（万元）		7129.74	
	1、资金来源：	（1）政府预算资金	7129.74	
		（2）财政专户管理资金		
		（3）单位资金		
	2、资金结构：	（1）基本支出	2310.59	
		（2）项目支出	4819.15	
一级指标	二级指标	三级指标	指标值	指标值说明
投入管理指标	工作目标管理	年度履职目标相关性	相关	1.年度履职目标是否符合国家、省委省政府战略部署和发展规划，与国家、省宏观政策、行业政策一致；2.年度履职目标是否与部门职责、工作规划和重点工作相关；3.确定的预算项目是否合理，是否和工作目标密切相关；4.工作任务和项目预算安排是否合理。
		工作任务科学性	科学	1.工作任务是否有明确的绩效目标，绩效目标是否与部门年度履职目标一致，是否能体现工作任务的产出和效果；2.工作任务对应的预算项目是否有明确的绩效目标，绩效目标是否与部门职责目标、工作任务目标一致，是否能体现预算项目的产出和效果
		绩效指标合理性	合理	1.工作任务、预算项目绩效指标设置是否准确反映部门绩效完成情况；2.工作任务、预算项目绩效指标是否清晰、细化、可评价、可衡量；3.工作任务、预算项目绩效指标的评价标准是否清晰、可衡量；4.是否与部门年度的任务数或计划数相对应。
	预算和财务管理	预算编制完整性	完整	1.部门所有收入是否全部纳入部门预算；2.部门支出预算是否统筹各类资金来源，全部纳入部门预算管理。
		专项资金细化率	≥90%	专项资金细化率=（已细化到具体市县和承担单位的资金数/部门参与分配资金总数）×100%。
		预算执行率	≥90%	预算执行率=（预算完成数/预算数）×100%。预算完成数指部门实际执行的预算数；预算数指财政部门批复的本年度部门的（调整）预算数。
		预算调整率	≤20%	预算调整率=（预算调整数-年初预算数）/年初预算数×100%。预算调整数：部门在本年度内涉及预算的追加、追减或结构调整的资金总和（因落实国家政策、发生不可抗力、上级部门或本级党委政府临时交办而产生的调整除外）。
		结转结余率	≤20%	结转结余率=结转结余总额/预算数*100%。结转结余总额是指部门本年度的结转结余资金之和。预算数是指财政部门批复的本年度部门的（调整）预算数。
		“三公经费”控制率	≤100%	“三公经费”控制率=本年度“三公经费”实际支出数/“三公经费”预算数*100%
		政府采购执行率	≥80%	政府采购执行率=（实际政府采购金额/政府采购预算数）×100%。政府采购预算：采购机关根据事业发展计划和行政任务编制的、并经过规定程序批准的年度政府采购计划。
		决算真实性	真实	反映本部门决算工作情况。决算编制数据是否账表一致，即决算报表数据与会计账簿数据是否一致。
		资金使用合规性	合规	部门（单位）是否按照相关法律法规以及资金管理办规定的用途使用预算资金，用以反映和考核部门（单位）预算资金的规范运行情况。1.是否符合国家财经法规和财务管理制度规定以及有关专项资金管理办法的规定；2.资金的拨付是否有完整的审批程序和手续；3.项目的重大开支是否经过评估论证；4.是否符合部门预算批复的用途；5.是否存在截留支出情况；6.是否存在挤占支出情况；7.是否存在挪用支出情况；8.是否存在虚列支出情况。
		管理制度健全性	健全	部门（单位）为加强预算管理，规范财务行为而制定的管理制度是否健全完整，用以反映和考核部门（单位）预算管理制度为完成主要职责或促成事业发展的保障情况。1.是否已制定或具有预算资金管理办法、内部管理制度、会计核算制度、会计岗位制度等管理制度；2.相关管理制度是否得到有效执行。
		预决算信息公开性	公开	部门（单位）是否按照政府信息公开有关规定公开部门预算、执行、决算、监督、绩效等相关预决算信息，用以反映和考核部门（单位）预决算管理的公开透明情况。1.是否按规定内容公开预决算信息；2.是否按规定时限公开预决算信息。
		资产管理规范性	规范	部门（单位）的资产配置、使用是否合规，处置是否规范，收入是否及时足额上缴，用以反映和考核部门（单位）资产管理的规范程度。1.资产是否及时规范入账，资产报表数据与会计账簿数据是否相符，资产实物与财务账、资产账是否相符；2.新增资产是否符合规定程序和规定标准，新增资产是否考虑闲置存量资产；3.资产对外有偿使用（出租出借等）、对外投资、担保、资产处置等事项是否按规定报批；4.资产收益是否及时足额上交财政。
	绩效管理	绩效目标编制完成率	100%	部门（单位）按要求编制绩效目标的项目数量占应编制绩效目标项目总数的比重。部门目标编制完成率=已完成绩效目标编制项目数量/部门应编制绩效目标项目总数*100%
		绩效监控完成率	100%	部门（单位）按要求实施绩效监控的项目数量占应实施绩效监控项目总数的比重。部门绩效监控完成率=已完成绩效监控项目数量/部门项目总数*100%
		绩效自评完成率	100%	部门（单位）按要求实施绩效自评的项目数量占应实施绩效自评项目总数的比重。部门绩效自评完成率=已完成评价项目数量/部门项目总数*100%
		部门绩效评价完成率	100%	部门重点绩效评价项目评价完成情况。部门绩效评价完成率=已完成评价项目数量/部门重点绩效评价项目数*100%
		评价结果应用率	100%	绩效监控、单位自评、部门绩效评价、财政重点绩效评价结果应用情况。评价结果应用率=评价提出的意见建议采纳数/提出的意见建议总数*100%
产出指标	重点工作任务完成	国家、省下达的工作任务	≥90%	反映本部门负责的重点工作任务进展情况。分项具体列示本部门重点工作任务推进情况，相关情况应予以细化、量化表述。
	履职目标实现	实现年度工作目标，完成上级工作任务	≥90%	反映部门履职对经济社会发展所带来的直接或间接影响。可根据部门实际情况有选择的进行设置，并将三级指标细化为相应的个性化指标。
效益指标	履职效益	市委工作要点、政府工作报告和重点民生实事下达的工作任务	≥95%	反映部门履职对经济社会发展所带来的直接或间接影响。可根据部门实际情况有选择的进行设置，并将三级指标细化为相应的个性化指标。
	满意度	国家、省下达的工作任务，市委工作要点、政府工作报告和重点民生实事下达的工作任务	≥93%	反映社会公众或服务对象在部门履职效果、解决民众关心的热点问题等方面的满意程度。可根据部门实际情况有选择的进行设置，并将三级指标细化为相应的个性化指标。

部门预算项目绩效目标表

部门名称：洛阳市行政审批和政务信息管理局

单位：万元

单位编码（项目编码）	项目名称（项目名称）	项目分类	项目金额（万元）				绩效目标							
			资金总额	政府预算资金	财政专户管理资金	单位资金	成本指标		产出指标		效益指标		满意度指标	
							三级指标	指标值	三级指标	指标值	三级指标	指标值	三级指标	指标值
157	洛阳市行政审批和政务信息管理局		4819.15	4819.15										
157001	洛阳市行政审批和政务信息管理局		2280.17	2280.17										
41030220000000092626	派驻纪检组工作经费	其他运转类	7.50	7.50			节约资金	≤7.5万元	预计办理案件	≥60件	提升政府公信力	无差错	市民满意度	100%
									严格按照时限完成案件的调查、取证、结案工作	无延误	通过派驻机构的执纪监督为国有资产保驾护航	无超支		
									圆满完成中央、省、市委交办的案件	无差错	符合环保要求	无污染		
											引导广大党员干部坚定理想信念，加强自律自觉，永葆共产党人的政治本色。	提高		
410302220000000926706	接待费	其他运转类	1.00	1.00			一年标准	≤1万元	安全有保障	正常	无经济效益	正常	被接待单位满意度	100%
									接待未访单位	≥3个	保障接待正常运转	正常		
									按时完成任务	及时				
410302230000000926749	公务用车运行维护费	其他运转类	2.50	2.50			严格按照三公要求	≤2.5万元	车辆正常使用	正常	提高经费使用率	提高	使用率	100%
									及时维修保养	及时	车辆维护费	可持续		
									需要维护车辆	2辆	减少使用	正常		
410302220000000926750	差旅费	其他运转类	8.20	8.20			总成本	≤8.2万元	及时完成差旅任务	及时	对保障机关差旅工作开展的效果	明显提升	差旅人员满意度	100%
									预计出差人数	≥50人次				
									差旅目标完成率	100%				
410302230000000926753	办公费	其他运转类	7.38	7.38			总成本	≤7.38万元	采购及时性	100%	对保障单位日常工作顺利开展的效果	提高	各科室满意度	100%
									全年办公用品购买数量		保障日常需要			
									办公用品合格率	100%				
410302220000000926754	会议费	其他运转类	0.20	0.20			会议经费	≤0.2万元	会议事会率	100%	会议经费使用	正常	参会人员满意度	100%
									举办会议事会率	及时	会议效果影响	正常		
									举办会议次数	≥28次				
410302400000000938053	市民之家综窗改革服务外包项目	其他运转类	747.39	747.39			成本费用	≤747.39万元	人员	≥115人	投资	严格控制	满意度	≥95%
							节约投资	节约投资	符合质量标准		绩效评估优	服务办理实效	最大程度解决	
									无额外成本	全年	日常工作日	无污染	符合要求	
41030260000000092229	12245 政务服务热线	特定目标类	516.00	516.00			成本费用	≤1039万元	人员	≥140人	投资	严格控制	满意度	≥95%
							节约投资	节约投资	符合质量标准		绩效评估优	诉求办理实效	最大程度解决	
									无额外成本	全年	7*24小时	无污染	符合要求	
410302600000000924094	市本级 政务信息化运维	特定目标类	1000.00	1000.00			项目总成本	≤18149.58万元	运维项目数	24个数	成本控制优化	≥95%	使用单位满意度	≥90%
									项目成本控制情况	全年	运维服务支出	≥95%		
									生态环境	0影响度	运维期限	1年	生态环境影响	0影响度
157002	洛阳市政务服务中心		2506.08	2506.08										
410302400000000927602	行政服务工作专项经费1	其他运转类	237.60	237.60			一年的标准	237.6万元	发放工资人员数量	≤800个	提升群众满意度	提升	发放工资人员满意度	100%
									工资发放是否准确	是				
									工资发放及时性	及时				
							成本	11.3万元	预估全年办公用品购买数量	≥9500件	提高资金使用效率	提高	机关各科室满意度	99%
410302500000000948221	办公费	其他运转类	11.30	11.30					购买办公用品的合格率	100%	有效保障单位工作顺利开展、设备正常运行、提升办事效率，更好的为群众服务。	提高		
									办公用品采购及时性	及时	做好工作人员的后勤保障	提高		
410302500000000948224	市民之家夏季空调费	其他运转类	85.00	85.00			成本	85万元	中央空调使用面积	44627.59平方米	对工作条件的保障情况	较好保障	使用用户满意度	100%
									办公楼空调运行状况	正常				
									空调供应及时性	及时				
410302500000000948226	印刷费	其他运转类	6.70	6.70			节约成本	6.7万元	印刷数量	30万份	提高资金使用率	提高	单位人员满意度	100%
									印刷品合格率	100%	提高为群众办事效率	提高		
									按时按量完成	及时	提升政府服务形象	提升		
410302500000000948227	办公楼水费	其他运转类	26.50	26.50			成本	≤26.5万元	预估全年用水量	≥35000吨	工作用水的保障情况	较好保障	用水用户满意度	100%
									供水状况	正常				
									供水及时性	及时				
410302500000000948229	办公楼电费	其他运转类	302.00	302.00			实际全年用电量	302万元	预估全年用电量	≥464000度	保障正常工作条件	较好保障	用电用户满意度	100%
									供电是否能保证正常工作需求	是				
									用电安全事项	无				
									供电及时性	及时				
410302500000000948229	市民之家取暖费	其他运转类	160.66	160.66			总成本	160.66万元	取暖面积	44627.59平方米	工作环境的良性循环	较好保障	用户满意度	100%
									办公楼供暖正常提供	正常				
									确保及时供暖	及时				
410302500000000948231	市民之家房屋租赁及物业费	其他运转类	321.32	321.32			321.32	≥321.32万元	人数	26人	提高经济效益	提高	业主的满意度	100%
									印刷品合格率	100%	扩大社会效益	提高		
									及时修理和维护秩序	及时	提升岗位服务技能，提高全员服务意识。	提升		
										正常	保持环境的卫生、整洁	正常		
410302500000000948234	差旅费	其他运转类	6.00	6.00			严格按照差旅费标准	6万元	全年预计出差人数	≥60个	工作效率提升	明显提升	差旅人员满意度	100%
									差旅目标完成率	100%				
									及时完成差旅任务	及时				
410302500000000948227	会议费	其他运转类	0.10	0.10			会议总成本	≤0.1万元	事会天数	1天	无经济效益	11	参会人员满意度	≥98%
							人均会议成本	≤20元/人	安全事故发生数	≤10次	对促进法律法规等在我省执行的持续影响程度	正常		
									会议按期完成率	≥99%	不污染环境	100%		
410302500000000948238	公务接待费	其他运转类	0.30	0.30			一年标准	0.3万元	接待来访单位	≥10次	无经济效益	11	被接待单位满意度	100%
									食品安全	正常	保障接待工作正常运转	正常		
									住宿环境安全	正常	提供接待保障	提供		
									按时完成任务	及时				
410302500000000948240	车辆维护维修费	其他运转类	2.50	2.50			严格按照“三公”经费使用标准	2.5万元	需要维护维修车辆	11	提高经费使用率	提高	使用前	100%
									车辆正常使用	正常	车辆维护维修费	可持续		
									及时维修保养，保证车况	及时	减少公车使用率，提倡绿色出行	正常		
410302600000000926498	市民之家房租	其他运转类	1285.00	1285.00			租赁成本	1285	租赁面积	44627.59平方米	提高经济效益	44627.59平方米	满意度	100%
									承租区域完好率	100	扩大社会效益	100%		
									承租区域设施设备完好	100	保持生态环境	100%		
410302500000000948220	大学生见习岗咨询引导服务费	特定目标类	61.10	61.10			一年的标准	61.1万元	人数	20人	引导服务企业群众	100%	最大程度使公众满意	100%
									保证工作正常开展	100%				
157003	洛阳市大数据中心		22.90	22.90										
							成本	10.0万元	及时性	及时	提高资金使用率	提高	单位各部室满意	100%
41030230000000010558	办公费	其他运转类	10.00	10.00					预估全年办公用品购买数量	≥500件	有效保障工作运转	提高		
									办公用品合格率	100%				
41030230000000010559	差旅费	其他运转类	9.50	9.50			严格按照标准	9.5万元	全年出差人数	≥30人	工作效率提升	明显提升	人员满意度	100%
									目标完成率	100%				
									及时完成任务	及时				
41030230000000010562	车辆维护维修经费	其他运转类	2.20	2.20			严格按照三公经费使用	2.2万元	车辆正常使用	正常	减少公车使用	正常	使用率	100%
									及时维修保养	及时	提高经费使用率	提高		
									需要维护维修车辆	1辆	车辆维护维修费	正常		
41030230000000010563	公务接待费	其他运转类	1.20	1.20			一年标准	1.2万元	接待来访单位工作内容	正常	提升经济效益	节约	被接待单位满意度	100%
									按时完成任务	及时	保障工作正常运转	正常		
									接待来访单位	≥8次				