附件:

公开招聘岗位职责及任职资格

序号	公司名称	部门	岗位	人数	岗位职责	任职资格
1	洛阳交通投资集团有限公司	财务融资部	部员（融资管理）	1	1.研究国家融资政策，开展集团融资业务前期分析与方案设计; 2.协助投融资项目可行性研究、风险评估与过程管理; 3.拓展并维护多元化融资渠道，建立良好金融机构关系; 4.负责融资活动全过程管理，控制融资成本与风险; 5.完成上级交办的其他工作任务。	1.年龄 35 周岁（含）以下; 2.全日制本科及以上学历，会计、审计、经济、金融、统计等相关专业; 3.具备 5 年以上融资相关工作经验; 4.熟悉各类融资工具及债券市场，具备较强的市场分析与判断能力; 5.持有银行、基金或证券从业资格，具有经济财会类中级职称者优先; 6.具备良好的沟通协调、团队协作与抗压能力。
			部员（税务管理）	1	1.负责集团税务筹划、合规管理与政策研究; 2.参与投融资业务税务方案论证，提供专业意见; 3.统筹协调税务申报、稽查对接与税企关系维护; 4.指导子公司税务工作，统一税务管理制度与标准; 5.完成上级交办的其他工作任务。	1.年龄 35 周岁（含）以下; 2.全日制本科及以上学历，会计、审计、税务、经济等相关专业; 3.具备 5 年以上税务相关工作经验; 4.熟悉国家税收政策及税务流程，具备税务筹划与风险管控能力; 5.持有中级及以上会计职称或税务师职业资格; 6.具备较强的数据分析、文字表达与沟通协调能力。

序号	公司名称	部门	岗位	人数	岗位职责	任职资格
2	洛阳市轨道交通集团有限责任公司	财务部	主办（会计核算）	1	1.负责公司会计核算、报表编制与财务分析; 2.统筹预算编制、执行控制、决算与审计工作; 3.参与重大投融资项目财务评估与建议; 4.完善财务制度体系，监督执行并优化财务系统; 5.完成上级交办的其他工作任务。	1.年龄 35 周岁（含）以下; 2.全日制本科及以上学历，会计、审计、经济、金融等相关专业; 3.具备 5 年以上财务管理相关工作经验; 4.熟悉财务预算、核算、税务、资金管理等全模块工作; 5.持有中级及以上会计职称; 6.具备较强的团队管理、组织协调与抗压能力。
			主办（出纳）	1	1.负责日常资金支付、银行结算及日记账管理; 2.保管现金、票据、印鉴等重要物品; 3.按时完成资金清算、大额支付台账报送等工作; 4.严格执行财务制度，配合内审与巡察工作; 5.完成上级交办的其他工作任务。	1.年龄 35 周岁（含）以下; 2.全日制本科及以上学历，会计、审计、经济、金融等相关专业; 3.具备 5 年以上财务管理相关工作经验; 4.熟悉出纳操作流程及资金管理制度; 5.持有中级及以上会计职称; 6.工作细致严谨，责任心强，具备良好的合规意识。
3	洛阳交通投资集团文化旅游有限公司	综合管理部	部员（会计核算）	1	1.负责子公司全盘会计核算、税务处理与档案管理; 2.编制财务报表，开展财务分析，支持业务决策; 3.配合内外部审计、巡察及专项检查工作; 4.协助完善子公司财务制度与流程; 5.完成上级交办的其他工作任务。	1.年龄 35 周岁（含）以下; 2.全日制本科及以上学历，会计、审计、经济、金融等相关专业; 3.具备 5 年以上财务管理工作经验; 4.熟悉企业会计准则、税务法规及财务系统操作; 5.持有中级及以上会计职称; 6.具备较强的团队管理、组织协调与抗压能力。

序号	公司名称	部门	岗位	人数	岗位职责	任职资格
4	洛阳交通投资集团资产运营有限公司	综合管理部	部员（会计核算）	1	1.负责子公司全盘会计核算、税务处理与档案管理; 2.编制财务报表，开展财务分析，支持业务决策; 3.配合内外部审计、巡察及专项检查工作; 4.协助完善子公司财务制度与流程; 5.完成上级交办的其他工作任务。	1.年龄 35 周岁（含）以下; 2.全日制本科及以上学历，会计、审计、经济、金融等相关专业; 3.具备 5 年以上财务管理工作经验; 4.熟悉企业会计准则、税务法规及财务系统操作; 5.持有中级及以上会计职称; 6.具备较强的团队管理、组织协调与抗压能力。
5	洛阳交通投资集团开发建设有限公司	综合管理部	部员（预算管理、核算管理、资金管理、税务管理）	1	1.负责子公司全盘预算管理、会计核算、税务处理与档案管理; 2.编制财务报表，开展财务分析，支持业务决策; 3.配合内外部审计、巡察及专项检查工作; 4.协助完善子公司财务制度与流程; 5.完成上级交办的其他工作任务。	1.年龄 35 周岁（含）以下; 2.全日制本科及以上学历，会计、审计、经济、金融等相关专业; 3.具备 5 年以上财务管理工作经验; 4.熟悉企业会计准则、税务法规及财务系统操作; 5.持有中级及以上会计职称; 6.具备较强的团队管理、组织协调与抗压能力。
6	洛阳交投科技有限公司	综合管理部	部员（财务管理）	1	1.负责子公司全盘会计核算、税务处理与档案管理; 2.编制财务报表，开展财务分析，支持业务决策; 3.配合内外部审计、巡察及专项检查工作; 4.协助完善子公司财务制度与流程; 5.完成上级交办的其他工作任务。	1.年龄 35 周岁（含）以下; 2.全日制本科及以上学历，会计、审计、经济、金融等相关专业; 3.具备 5 年以上财务管理工作经验; 4.熟悉企业会计准则、税务法规及财务系统操作; 5.持有中级及以上会计职称; 6.具备较强的团队管理、组织协调与抗压能力。
合计				8		