

**宜阳县人民政府办公室
关于印发宜阳县县级行政事业单位国有资产
对外有偿使用管理办法的通知**

宜政办〔2025〕12号

各乡镇人民政府，县人民政府有关部门，各有关单位：

《宜阳县县级行政事业单位国有资产对外有偿使用管理办法》已经县政府研究同意，现印发给你们，请认真贯彻落实。

2025年9月26日

宜阳县县级行政事业单位国有资产 对外有偿使用管理办法

第一章 总则

第一条 为贯彻落实党政机关过紧日子要求，有效盘活利用闲置国有资产，进一步规范县级行政事业单位国有资产对外有偿使用管理，确保国有资产保值增值，根据《行政事业性国有资产管理条例》《河南省事业单位改革发展条例》《河南省行政事业单位国有资产管理办法》《河南省省级行政事业单位国有资产对外有偿使用管理办法》《洛阳市市级行政事业单位国有资产对外有偿使用管理办法》等有关规定，结合本县实际，制定本办法。

第二条 本办法适用于县级党的机关、人大机关、行政机关、政协机关、监察机关、人民团体机关和执行政府会计制度的事业单位（以下统称行政事业单位）。

第三条 本办法所称国有资产对外有偿使用，是指行政事业单位在确保本单位正常履行工作职责、且直接支配的国有资产在行政事业单位之间无法调剂使用的前提下，按照国家和省市有关规定，行政单位将闲置国有资产以出租、出借或者事业单位将闲

洛阳市宜阳县人民政府办公室行政规范性文件

置国有资产以出租、出借、对外投资（投资、入股、合资、联营等）、担保等方式取得收入的行为。

第四条 行政事业单位改变国有资产配置用途，将国有资产对外有偿使用的，应当严格按照本办法规定的程序和权限进行报批或者备案。未经批准，行政事业单位不得以任何形式将国有资产对外有偿使用。

第五条 国有资产对外有偿使用遵循权属清晰、高效使用、投资回报、风险控制和跟踪管理的原则。

行政事业单位将国有资产对外有偿使用，在符合国家和省市有关规定的前提下，应当进行必要的可行性论证和集体决策，确保国有资产保值增值。

第六条 行政事业单位对外有偿使用的国有资产应当为本单位直接支配且无产权纠纷的国有资产。

第七条 县财政局是管理行政事业单位国有资产对外有偿使用的职能部门，负责制定行政事业单位国有资产对外有偿使用制度，对国有资产对外有偿使用、收入收缴和绩效评价等活动进行全过程管理和监督。

根据工作需要，县财政局可以将国有资产对外有偿使用管理部分工作交由有关单位完成。有关单位应当完成交办的国有资产管理工作的，向县财政局负责并报告工作完成情况。

第八条 县财政局应当推行国有资产对外有偿使用业务网上办理，依托信息化手段进行全流程动态监管。行政事业单位及

洛阳市宜阳县人民政府办公室行政规范性文件

其主管部门应当按照县财政局要求在资产管理信息系统中及时反映国有资产对外有偿使用相关信息，并确保数据的真实性、完整性和有效性。

第二章 出租、出借

第九条 持续时间在6个月以内（含6个月）的国有资产出租、出借事项为短期出租、出借。持续时间超过6个月的国有资产出租、出借事项为长期出租、出借。

第十条 行政事业单位国有资产出租、出借应当履行以下报批程序：

行政事业单位国有资产长期出租、出借事项，经其主管部门审核、县机关事务服务中心同意后报县财政局审批。对符合本办法规定的出租、出借事项，县财政局应当在收到完整申报材料之日起15个工作日内作出批复。

行政事业单位国有资产短期出租、出借事项由其主管部门审批，对符合本办法规定的出租、出借事项，主管部门应当在收到完整申报材料之日起15个工作日内作出批复。主管部门应当在批复后40个工作日内将审批及出租、出借情况报县财政局备案。

县直单位、乡镇人民政府、街道办事处、参照公务员法管理单位及公益一类事业单位国有土地及其地上建筑物（含构筑物）确需出租、出借的，应当经县机关事务服务中心审核后，报县财

洛阳市宜阳县人民政府办公室行政规范性文件

政局审批。县机关事务服务中心应当在收到单位申请之日起 15 个工作日内，就相关资产能否调剂使用提出书面审核意见。产权登记在县机关事务服务中心的国有土地及其地上建筑物（含构筑物），可由其办理出租、出借手续。

第十一条 行政事业单位将国有资产以委托或者承包给他人经营等方式获取收入的，视同出租行为，应当按照本办法规定执行。产权在行政单位、由事业单位管理的国有资产出租、出借事项，按照行政单位国有资产出租、出借规定执行。

行政事业单位科研基础设施和科研仪器设备向社会开放共享不属于本办法规定的对外出租、出借情形。

第十二条 行政事业单位办理国有资产出租、出借事项报批手续时，应当提供以下资料：

（一）国有资产出租、出借申请文件以及《宜阳县行政事业单位国有资产出租、出借申请表》；

（二）单位同意国有资产出租、出借的集体决议或会议纪要，并对是否租用、借用同类资产情况作出说明；

（三）拟出租、出借国有资产的权属证明；不能提供权属证明，可由单位提供无权属纠纷的证明或其他能够证明其权属的资料；

（四）能够证明出租、出借国有资产价值的有效凭证，如发票、记账凭证等；

洛阳市宜阳县人民政府办公室行政规范性文件

(五) 出租、出借建筑物的，需提供土地来源证明或者国有土地使用权证、房屋所有权证、建设用地规划许可证等，以及拟出租、出借建筑物的坐落地点、面积、规划用途等资料；

(六) 其他需提供的文件、证件和材料。

第十三条 行政事业单位国有资产出租事项经批准后，应当对相关国有资产出租价格进行评估。

资产评估应当依法委托具有相应资质的评估机构进行，评估结果报县财政局备案后，作为确定租金价格的参考依据。在出租过程中，当租金价格低于评估价格 90% 时，应当暂停出租行为，经县财政局同意后方可继续进行。

第十四条 行政事业单位应当通过融媒体、门户网站或者其他新闻媒介等发布出租公告广泛征集承租方，公告内容应当包括出租国有资产的基本情况、出租期限、租金底价、竞价方式等信息，公告时间不得少于 7 个工作日。

第十五条 行政事业单位应当按照公开、公平、公正的原则出租国有资产，通过公共资源交易平台或者其他具有资质的产权交易机构以市场竞价方式(含拍卖、网络竞价以及其他竞价方式)进行公开出租。出租国有资产的行政事业单位不得对承租方设置有明显指向性或违反公平竞争原则的资格条件。具体招租事项按照交易机构资产出租进场交易相关规定办理。

洛阳市宜阳县人民政府办公室行政规范性文件

如有特殊情况，经县财政局批准后，可以采取非公开方式出租国有资产，以非公开方式出租国有资产的出租价格原则上不得低于评估价格。

第十六条 行政事业单位应当按照法律、法规有关规定与承租人签订租赁合同。合同签订主体与产权主体、收入上缴主体原则上应当保持一致。国有资产对外出租原则上应当采取先收取租金后交付使用的方式。

承租人需要对承租房产进行装修、改造的，应事先与出租单位协商，并在合同中明确约定合同终止时的处置方式。

第十七条 行政事业单位国有资产出租合同签订完成后，应当在 30 个工作日内经主管部门审核后报县财政局备案，备案时应当提供以下资料：

- （一）采取市场公开竞价方式选取承租方的有关证明材料（含出租公告、竞价记录等）；
- （二）与承租方签订的有偿使用合同；
- （三）承租方的营业执照或者个人身份证复印件。

行政事业单位国有资产出借协议签订完成后，应当在 30 个工作日内经主管部门审核后报县财政局备案，备案时应当提供与承租方签订的出借协议。

第十八条 行政事业单位出租、出借国有资产一般不超过 3 年。因情况特殊确需超过规定年限的，经县政府批准可适当延长租期，但不得违反《中华人民共和国民法典》的规定。租期超过

洛阳市宜阳县人民政府办公室行政规范性文件

3年的，行政事业单位应在租赁合同中约定每年根据市场行情按一定比例调整租金。

出租、出借期间若需变更国有资产出租合同或者出借协议的，应当重新办理报批手续；若需提前终止国有资产出租合同或者出借协议的，应当办理备案手续；合同或者协议期满后继续出租、出借的，应当重新办理报批手续。

第十九条 行政事业单位应当加强对出租、出借国有资产的监督管理和跟踪管理，原则上不得在资产闲置情况下租用借用购置同类资产，不得在对外出租出借的情况下租用借用购置同类资产，对违反政策规定和合同或协议约定的行为，应当及时采取有效应对措施，确保国有资产权益不受侵害。

第三章 对外投资、担保

第二十条 除法律另有规定外，行政单位不得以任何形式使用其依法直接支配的国有资产对外投资或者设立营利性组织。

第二十一条 严格控制事业单位非主业投资。事业单位未经批准不得使用财政拨款及其结余、上级补助收入等对外投资；不得将保障事业正常发展的国有资产对外有偿使用。除国家另有规定外，事业单位不得有下列投资行为：

（一）买卖期货、股票；

（二）购买各种企业债券、投资基金和其他任何形式的金融衍生产品或者进行任何形式的金融风险投资；

洛阳市宜阳县人民政府办公室行政规范性文件

(三)利用国外贷款的事业单位在贷款清偿完毕前利用该贷款形成的资产对外投资;

(四)违反法律、行政法规的其他投资行为。

第二十二条 事业单位利用国有资产对外投资,应当经主管部门审核同意后报县财政局审批(一级预算单位直接报县财政局审批)。

第二十三条 事业单位办理国有资产对外投资报批手续时,应当提供以下资料:

(一)国有资产对外投资申请文件以及《宜阳县行政事业单位国有资产对外投资申请表》;

(二)单位同意国有资产对外投资的集体决策文件和会议纪要等;

(三)事业单位法人证书;

(四)拟投资国有资产的权属证明;

(五)拟投资国有资产来源及其价值的有效凭证,如发票、记账凭证等;

(六)进行对外投资的可行性分析报告;

(七)投资、入股、合资、合作意向书,草签的合同或协议;

(八)被投资方的营业执照;

(九)被投资方近2年的年度审计报告;

(十)拟投资国有资产的评估报告;

洛阳市宜阳县人民政府办公室行政规范性文件

(十一) 其他需提供的文件、证明和材料。

第二十四条 事业单位国有资产对外投资事项经批准后,应当尽快组织实施,并在合同或者协议签订完成后 30 个工作日内将实施情况和结果报县财政局备案,备案时应当提供以下资料:

(一) 正式投资合同或者协议;

(二) 投资入股公司章程。

第二十五条 事业单位应当加强对外投资形成股权的管理,依法履行股东(投资人)职责。县财政局、事业单位主管部门应当加强对事业单位国有资产对外投资的风险控制和考核。

第二十六条 事业单位转让或者减持对外投资形成的股权的,应当按照国有资产处置管理有关规定办理。

第二十七条 除法律、行政法规另有规定外,行政事业单位不得以任何方式对外提供担保。

第四章 收入收缴及使用

第二十八条 县财政局、主管部门对行政事业单位国有资产对外有偿使用的批复文件和经县财政局备案后的对外有偿使用合同或者协议是各单位进行账务处理和缴纳收入的依据。

第二十九条 行政单位、参照公务员法管理的事业单位、公益一类事业单位国有资产对外有偿使用形成的收入,应当在扣除应缴税款和发生的必要费用(资产评估费、交易手续费)后,按

洛阳市宜阳县人民政府办公室行政规范性文件

照政府非税收入和国库集中收缴制度的有关规定，及时足额缴入县级国库，纳入县财政预算统筹管理。

其他事业单位国有资产对外有偿使用形成的收入纳入单位预算，统一核算、统一管理。国家另有规定的除外。

国有资产对外有偿使用中收取的违约金按照对外有偿使用收入管理。

第三十条 行政事业单位应当按照《行政事业性国有资产管理条例》等有关规定，在决算中如实反映国有资产对外有偿使用收入情况。

第五章 监督检查

第三十一条 行政事业单位应当承担本单位国有资产对外有偿使用管理的主体责任，建立和完善内部控制制度，对本单位对外有偿使用的国有资产实行专项管理，确保国有资产保值增值，并按照规定及时、足额缴纳国有资产对外有偿使用收入。

第三十二条 主管部门应当切实履行本部门国有资产使用的管理和具体监管职责，建立健全管理制度，按照规定权限审核或者审批本部门所属行政事业单位国有资产对外有偿使用事项，加强对所属行政事业单位国有资产对外有偿使用的监督检查和绩效考核，督促其按照规定缴纳国有资产对外有偿使用收入；发现违规问题时应当及时纠正，并依据有关规定追究相关单位和责任人的责任。

洛阳市宜阳县人民政府办公室行政规范性文件

第三十三条 县财政局应当切实履行行政事业单位国有资产对外有偿使用的综合管理职责，完善国有资产对外有偿使用管理制度、规则、流程等，对行政事业单位国有资产对外有偿使用及收入收缴情况进行监督检查。

第三十四条 行政事业单位有下列行为之一的，按照《行政事业性国有资产管理条例》和《财政违法行为处罚处分条例》等有关规定进行处理：

（一）国有资产对外有偿使用未按照规定进行集体决策或者履行审批程序；

（二）违反规定将国有资产用于对外投资或者设立营利性组织；

（三）违反规定擅自提供担保；

（四）未按照规定评估国有资产导致国家利益损失；

（五）违反国家规定缓收、少收、不收、隐瞒、滞留、截留、挪用、坐支国有资产对外有偿使用收入；

（六）其他违反规定造成国有资产损失的行为。

第三十五条 行政事业单位及其工作人员在国有资产对外有偿使用管理工作中存在滥用职权、玩忽职守、徇私舞弊等违法违规行为的，由相关部门依法依规予以处理；构成犯罪的，依法追究刑事责任。

第六章 附则

洛阳市宜阳县人民政府办公室行政规范性文件

第三十六条 实行企业化管理并执行企业财务会计制度的事业单位以及事业单位创办的具有法人资格的企业，按照企业国有资产管理的相关规定实施监督管理。

参照公务员法管理的事业单位国有资产对外有偿使用按照行政单位有关规定执行。

除国家另有规定外，社会组织直接支配的国有资产对外有偿使用，按照本办法执行。

第三十七条 科学事业单位和县直单位后勤保障单位国有资产对外有偿使用的收入管理，由县财政局另行规定。

第三十八条 本办法自印发之日起施行，有效期5年。此前有关县级行政事业单位国有资产对外有偿使用管理的规定与本办法不一致的，按照本办法执行。