

西工区人民政府2021年政府信息公开工作年度报告

一、总体情况

今年以来，我区坚持以习近平总书记重要讲话和指示批示精神为根本遵循，认真贯彻落实新修订的《政府信息公开条例》，准确把握政务公开面临的新形势新任务新要求，以深化政务公开推进自身理念转变与流程再优化，把政务公开作为为人民服务、对人民负责、接受人民监督的重要制度安排，密切关注群众关心事项，不断拓展政务公开渠道，丰富政务公开内容，全力推动新时代我区政务公开工作向更高质量迈进。现将2021年政务公开工作开展情况总结如下。

（一）以主动促公开，提高政府公信力。参考市重点领域信息公开标准，调整了我区重点领域信息公开栏目，增设了基层政务公开标准化规范化栏目，集中公开23个领域和9个街道办事处基层政务公开标准目录，全年通过政府门户网站主动公开各类信息1154条，其中政务信息663条，重点领域信息192条。

（二）畅通互动渠道，规范依申请公开。区政府门户网站完善依申请公开系统，区政府办信息公开股设有政府信息公开受理处，对社会公布受理依申请政府信息公开的传真、邮箱、邮寄地址等，为群众和企业申请政府信息公开提供多种渠道。2021年，共受理依申请公开政府信息7件，已全部按规定给予答复。

（三）完善制度建设，强化政府信息管理。一是完善规章制度。根据新修订的《中华人民共和国政府信息公开条例》，完善了《西工区政府信息公开制度》《西工区政府依申请公开政府信息工作制度》《西工区政府信息公开指南》《西工区政府信息公开保密审查制度》等一系列规章制度，对政府信息公开、依申请公开办理、政府网站内容保障等各方面作出了详细规定，真正做到让公开成为自觉，让透明成为常态。二是规范公开流程。建立健全政府信息公开流程，完善发布审核体系，在信息收集、公开过程中，严格依照《保密法》《政府信息公开条例》等相关规定，由信息公开股对拟公开的政府信息进行初步审查，对应公开的政府信息依法公开；对不确定能否公开的，主动咨询有关业务部门和保密工作部门，并报分管领导审核后依法公开，确保“上网信息不涉密，涉密信息不上网”。

（四）加强平台建设，拓宽公开渠道。一是政府网站建设情况。2021年，根据上级工作要求，区政府门户网站进行了IPV6升级改造，政府网站现已具备统一登录、政务服务网模块首页展示、搜索结果分类展现等便民功能。二是政务新媒体建设情况。根据《河南省人民政府办公厅关于推进政务新媒体健康有序发展的通知》和市政府公开办要求，我区通过区政府官方网站、微信公众号等信息化平台公开各类政府官方信息，更好地运用信息化手段感知社会态势、畅通沟通渠道。同时，因工作需要保留的9个微信公众号、1个微博账号已全部纳入全国政务新媒体信息报送系统和河南省政府网站统一技术平台。我办安排专人每天定时登陆系统平台，对发布信息、更新频率等及时进行监督检查，坚决避免出现单项否决现象，确保政务新媒体符合抽查指标、正常运转。三是其他公开平台建设情况。依托市政府网站信息报送系统，及时公开区政府有关信息，全年报送信息705条，采用296条。9个街道办事处、64个村（社区）已实现电子政务外网全覆盖。在区档案馆、图书馆、便民服务中心设立政务信息查询场地，最大限度拓宽辖区群众获取政务信息方式途径。

（五）压实工作责任，强化监督保障。我区高度重视政务公开工作，区委常委、区政府副区长作为分管政务公开工作的政府领导，多次就落实政务公开政策、推进政务公开工作作出批示，安排部署我区相关工作。认真学习新修订的《政府信息公开条例》，贯彻落实国家、省、市关于推进基层政务公开标准化规范化工作要求，增强做好政务公开工作的责任意识。召开政务公开工作培训会，召集各相关部门进行业务培训工作，同时强化各单位与群众“连心桥”的主动意识，积极及时回应群众关切。《西工区乡办绩效考核办法（试行）和西工区区直部门绩效考核办法（试行）》将政务公开工作作为重大专项工作纳入全区绩效考核，提高了各单位对政务公开工作的思想认识。

二、主动公开政府信息情况

第二十条第（一）项			
信息内容	本年制发件数	本年废止件数	现行有效件数
规章	0	0	0
行政规范性文件	2	0	4
第二十条第（五）项			
信息内容	本年处理决定数量		
行政许可	3423		
第二十条第（六）项			
信息内容	本年处理决定数量		
行政处罚	870		
行政强制	1		
第二十条第（八）项			
信息内容	本年收费金额（单位：万元，保留4位小数）		
行政事业性收费	740.8562		

三、收到和处理政府信息公开申请情况

(本列数据的勾稽关系为：第一项加第二项之和，等于第三项加第四项之和)		申请人情况					
		自然人	法人或其他组织				
			商业企业	科研机构	社会公益组织	法律服务机构	其他
一、本年新收政府信息公开申请数量		14	0	0	0	0	0
二、上年结转政府信息公开申请数量		0	0	0	0	0	0
三、本年度办理结果	(一) 予以公开	7	0	0	0	0	0
	(二) 部分公开 (区分处理的，只计这一情形，不计其他情形)	1	0	0	0	0	0
	(三) 不予公开	1.属于国家秘密	0	0	0	0	0
		2.其他法律法规规定禁止公开	0	0	0	0	0
		3.危及“三安全一稳定”	0	0	0	0	0
		4.保护第三方合法权益	2	0	0	0	0
		5.属于三类内部事务信息	0	0	0	0	0
		6.属于四类过程性信息	0	0	0	0	0
		7.属于行政执法案卷	2	0	0	0	0
		8.属于行政查询事项	0	0	0	0	0
	(四) 无法提供	1.本机关不掌握相关政府信息	1	0	0	0	0
		2.没有现成信息需要另行制作	0	0	0	0	0
		3.补正后申请内容仍不明确	0	0	0	0	0
	(五) 不予处理	1.信访举报投诉类申请	0	0	0	0	0
		2.重复申请	0	0	0	0	0
		3.要求提供公开出版物	0	0	0	0	0
		4.无正当理由大量反复申请	0	0	0	0	0
		5.要求行政机关确认或重新出具已获取信息	0	0	0	0	0
	(六) 其他处理	1.申请人无正当理由逾期不补正、行政机关不再处理其政府信息公开申请	0	0	0	0	0
		2.申请人逾期未按收费通知要求缴纳费用、行政机关不再处理其政府信息公开申请	0	0	0	0	0
		3.其他	1	0	0	0	0
	(七) 总计	14	0	0	0	0	0
四、结转下年度继续办理		0	0	0	0	0	0

四、政府信息公开行政复议、行政诉讼情况

行政复议					行政诉讼									
结果维持	结果纠正	其他结果	尚未审结	总计	未经复议直接起诉					复议后起诉				
					结果维持	结果纠正	其他结果	尚未审结	总计	结果维持	结果纠正	其他结果	尚未审结	总计
3	0	0	0	3	5	1	3	0	9	2	0	0	0	2

五、存在的主要问题及改进情况

存在问题：公开平台建设和功能有待提升，还存在老年人、残疾人等特殊群体使用困难的“数字鸿沟”等问题。基层对政务公开工作重要性、紧迫性认识还不到位，公开基础薄弱，从事政务公开工作人员流动性大、岗位变动频繁，导致工作衔接容易出现断档。

整改情况：网站适老化、无障碍化改造升级列入2022年工作预算，力争上半年整改完成。加强政务公开工作的监督管理，定期不定期对基层办事处、社区政务公开标准化规范化情况、政务新媒体管理情况等工作进行指导和检查，确保政务公开工作更加规范开展。

六、其他需要报告的事项

无