

# 洛阳市老城区人民政府 2020 年政府信息公开工作年度报告

## 一、总体情况

根据《关于政府信息公开工作年度报告有关事项的通知》(国办公开办函〔2019〕60号)和《河南省政府办公厅政务公开办公室关于做好政府信息公开工作年度报告编制和发布有关工作的通知》，特向社会公布老城区人民政府 2020 年政府信息公开工作年度报告。本报告由总体情况、依申请公开办理情况、规范化管理情况、平台建设情况、培训情况、存在主要问题及改进措施等几部分组成。本报告中所列数据的统计期限为 2020 年 1 月 1 日至 2020 年 12 月 31 日。

(一) 深入推进基层政务公开标准化规范化。按照《河南省人民政府办公厅关于全面推进基层政务公开标准化规范化工作的通知》和《洛阳市人民政府办公室关于全面推进基层政务公开标准化规范化工作的实施意见》有关要求，全面梳理细化有关领域政务公开事项，编制完成老城区 24 个试点领域政务公开事项标准目录。按照市公开办要求在门户网站设置老城区全面推进基层政务公开标准化规范化专栏。已上传 24 个相关领域和 9 个街道办事处的基层政务公开目录。积极编制《老城区政府信息公开指南》，明确信息公开内容；以门户网站政务公开栏目为载体，主动公开组织机构、法规文件、政策解读、规划计划、重大项目、财政预算等相关信息。

### (二) 主动公开情况

一是加强组织领导。政务公开是一项涉及面广、政策性强的工作。坚持把政务公开工作纳入重要议事日程，与经济社会管理工作紧密结合，同步部署，同步推进。把政务公开工作作为各部门、各单位的工作重要内容，不断完善政务公开工作的组织领导和日常工作机构，以分管领导具体负责、职能部门各司其职的工作格局，明确专人负责政务公开，完善政务公开内容和形式，推动工作健康有序开展。

二是强化制度建设。老城区信息中心认真贯彻执行《中华人民共和国政府信息公开条例》和有关文件精神，通过健全工作机制、加强网站信息公开建设、完善专栏建设、加大考核力度等多项措施推进政务公开工作标准化规范化建设。制定了《老城区全面推进政务公开标准化规范化工作实施方案》，方案从七个方面发力，推进我区政务公开标准化规范化，明确工作职责，积极推进各项政务公开工作。结合各单位实际，对政务信息公开条例、公开的范围和主体、主动公开和依申请公开等内容进行详细解读和责任划分，做到有计划、有目标、有措施，确保政务公开工作常态化、正规化运行。

三是拓展公开内容和方式。截止 2020 年 12 月 31 日，通过老城区政府网站发布公开信息共计 5388 条。其中政务动态 688 条，要闻动态 2026 条，民生服务 481 条，监督检查 140 条，公益事业 117 条，救济捐助 53 条，重大会议 264 条，公告公示 240 条，统计信息 19 条，招商引资 17 条，城乡建设 376 条，专题专栏 351 条。向市政府门户网站上报信息 426 条，采用信息 359 条，采用率 84%。2020 年度网络诉求工作：共收到区长信箱投诉件 33 个；市长信箱投诉件 39 个，已全部办理完毕。

四是突出重点，抓住关键，提升政务公开工作新水平。围绕全区中心工作及群众关注关切问题，抓住政务公开工作关键，深化重点领域信息公开，完善政务公开工作规范，提升政务公开质量，提高政府服务能力，增强群众的满意度、获得感。区门户网站进行重新改版后于 11 月份正式投入使用，在使用过程中持续关注网站维护工作，发现问题及时与后台技术人员沟通解决，保障新网站能正常运行。根据工作要求在新网站上开设网络谣言曝光台、老城区村(社区)两委

换届工作专栏、家风家训专栏，并及时上传相关信息内容。已更新完善老城区门户网站重点领域专栏容，由原来的 9 项重点领域扩展为现在的 15 项重点领域专栏内容，并于 9 月底前指导各重点领域相关单位完成上传发布信息内容工作。

### （三）依申请公开办理情况

按照《信息公开工作条例》工作要求进一步规范政府信息依申请答复工作。与相关部门加强沟通，协商政府信息申请答复意见，答复工作更规范。同时，与行政复议机关和法院建立良好的沟通协调机制，主动咨询政府信息答复过程中所涉及的法律规范问题，避免了行政复议和诉讼被纠错的问题。2020 年，我区共收到政府信息公开申请 14 件。

### （四）规范内容，提高政务信息质量。

为进一步规范政府信息公开内容，提升我区政府信息公开工作水平，主要做法：一是公开的内容更加充实。我区对政务信息公开的范围、政务信息公开的内容、政务信息公开的形式、政务信息公开的制度等作了进一步的明确，按照组织健全、制度严密、标准统一、运作规范的要求，做好政务信息公开内容的补充以及已公开内容的删补。二是公开的时间更加及时。针对公开项目的不同情况，确定公开时间，做到常规性工作定期公开，临时性工作随时公开，固定性工作长期公开。通过政府信息公开网站及时公开单位信息。

### （五）平台建设情况

进一步规范了便民服务大厅申请公开的受理和办理流程，按规定程序受理、审核、处理和答复。始终坚持全面公开为常态，以社会公益、民政工作等信息为重点，积极开展“互联网+政务服务”信息公开，推进政务服务事项办事指南信息公开。利用区政府门户网站，采取多种方式，增强政务信息公开实效。以区政府门户网站为平台，以政府信息公开专栏为依托，扩大信息公开范围，细化信息公开内容，积极与全区广大群众进行互动，有效满足群众的政府信息需求。着力推进决策公开、执行公开、管理公开、服务公开和结果公开，保障人民群众知情权、参与权、表达权、监督权；开设“重点领域”专栏，加大重大项目建设领域公开，深化公共资源配置领域公开，强化社会公益事业建设领域信息公开。

### （六）培训情况

针对部门政务公开工作人员业务知识薄弱的现象，组织政府信息公开工作人员参加业务培训，熟练掌握和规范政府信息公开的编制和发布，提高执行《条例》的能力，提升政府信息公开的水平和质量。于 2020 年 8 月中旬召开老城区人民政府 2020 年政务公开工作专题会议，向各单位，各办事处传达了文件精神，并安排部署政务公开相关工作，进一步提升了政务公开工作人员的业务素养和服务水平。

## 二、主动公开政府信息情况

第二十条第（一）项			
信息内容	本年新制作数量	本年新公开数量	对外公开总数量

规章	0	0	0
规范性文件	2	2	19
第二十条第（五）项			
信息内容	上一年项目数量	本年增/减	处理决定数量
行政许可	93	-20	6,388
其他对外管理服务事项	310	94	8,469
第二十条第（六）项			
信息内容	上一年项目数量	本年增/减	处理决定数量
行政处罚	816	264	278
行政强制	18	10	17
第二十条第（八）项			
信息内容	上一年项目数量	本年增/减	
行政事业性收费	9	-5	
第二十条第（九）项			
信息内容	采购项目数量	采购总金额（单位:万元）	
政府集中采购	306	264.35	

### 三、收到和处理政府信息公开申请情况

(本列数据的勾稽关系为：第一项加第二项之和，等于第三项加第四项之和)		申请人情况						总计	
		自然人	法人或其他组织						
			商业企业	科研机构	社会公益组织	法律服务机构	其他		
一、	本年新收政府信息公开申请数量	14	0	0	0	0	0	14	
二、	上年结转政府信息公开申请数量	0	0	0	0	0	0	0	
三、 本年 度办 理结 果	(一) 予以公开	10	0	0	0	0	0	10	
	(二) 部分公开（区分处理的，只计这一情形，不计其他情形）	3	0	0	0	0	0	3	
	(三) 不予公开	1. 属于国家秘密	0	0	0	0	0	0	0
		2. 其他法律行政法规禁止公开	0	0	0	0	0	0	0
	3. 危及“三安全一稳”	0	0	0	0	0	0	0	

	定”							
	4. 保护第三方合法权益	0	0	0	0	0	0	0
	5. 属于三类内部事务信息	0	0	0	0	0	0	0
	6. 属于四类过程性信息	0	0	0	0	0	0	0
	7. 属于行政执法案卷	0	0	0	0	0	0	0
	8. 属于行政查询事项	0	0	0	0	0	0	0
(四) 无法提供	1. 本机关不掌握相关政府信息	1	0	0	0	0	0	1
	2. 没有现成信息需要另行制作	0	0	0	0	0	0	0
	3. 补正后申请内容仍不明确	0	0	0	0	0	0	0
(五) 不予处理	1. 信访举报投诉类申请	0	0	0	0	0	0	0
	2. 重复申请	0	0	0	0	0	0	0
	3. 要求提供公开出版物	0	0	0	0	0	0	0
	4. 无正当理由大量反复申请	0	0	0	0	0	0	0
	5. 要求行政机关确认或重新出具已获取信息	0	0	0	0	0	0	0
(六) 其他处理	0	0	0	0	0	0	0	
(七) 总计	14	0	0	0	0	0	0	14
四、结转下年度继续办理		0	0	0	0	0	0	0

#### 四、政府信息公开行政复议、行政诉讼情况

行政复议					行政诉讼									
结果维持	结果纠正	其他结果	尚未审结	总计	未经复议直接起诉					复议后起诉				
					结果维持	结果纠正	其他结果	尚未审结	总计	结果维持	结果纠正	其他结果	尚未审结	总计
0	10	0	0	10	2	2	0	1	5	0	0	0	0	0

#### 五、存在的主要问题及改进情况

##### (一) 存在问题

政府信息公开工作是一项技术性高、规范性强的工作，在实际操作中存在不少困难和问题，有待于在今后工作实践过程中不断地加以完善和改进。一是政府信息公开的队伍建设有待进一步

加强。部分单位没有政务公开专门人员，且人员变动率高，常常导致工作脱节，工作处于“推一推，动一动”的局面。二是政府信息公开的时效性有待增强。部分单位信息公开机制缺乏，没有把政府信息公开作为一项日常工作，未按照“随生成随公开原则进行公开。三是政府信息公开的规范性有待提升。政府信息公开工作分为主动公开和依申请公开，部分单位在主动公开和依申请公开方面工作程序不够规范，特别是主动公开缺乏保密审查环节，存在信息目录分类杂乱，信息格式不规范等问题。四是政府信息公开的实用性有待提高。部分单位信息公开较多，但涉及公众切身利益、需要公众广泛知晓的民生领域、重点领域和政策解读等信息公开明显不足，公开内容单一化、表面化。

## （二）改进措施

按照《条例》的规定和区政府信息公开工作要求，老城区政府下一阶段将主要做好以下几方面工作：一是加强领导，提高认识。全面提高政府信息公开平台涉及单位对政府信息公开工作的认识，切实加强领导，强化工作机构职能，形成“主要领导亲自抓、分管领导具体抓、专门股室抓落实”的工作体系，确保工作常态化。继续抓好重点领域信息公开。根据省市相关工作要求，深入推进权力运行、财政资金、公共资源配置、公共服务、公共监管等域信息公开。特别是进一步规范征地信息公开工作。二是健全机制，规范运行。实行“一周一更新、一月一通报、一季一互查、一年一考评”长效工作机制。一周一更新即政府信息公开各责任单位至少一周更新发布一次信息；一月一通报即区信息中心每月对全区政府信息公开发布情况进行检测并下发整改通报，通报情况纳入年度目标绩效考核；一季一互查即组织部分单位对全区的信息公开内容进行互查，互查结果进行通报并要求整改，一年一考评即每年年底对全区政府信息公开工作进行综合考核，评出优劣。三是强化落实，提升水平。根据上级考核要求，修改完善我区政务公开考核细则，将考核重点转向重点领域及发布信息的质量上，以考核促工作落实，形成科学合理的考评机制。严格按照政府信息公开相关文件要求，加强工作指导推进工作落实，做到信息公开数量充足，栏目齐全，更新及时，内容实用，切实提高公开信息的质量和水平。

## 六、其他需要报告的事项

无