

# 洛阳市应急管理局 2020 年政府信息公开工作年度报告

## 一、总体情况

(一) 基层政务公开标准化规范化推进情况。1.为扎实有效地做好政务公开工作，切实加强政务公开工作的组织领导，局成立了由党组书记禹红卫同志任组长，党委委员为副组长，各科室负责人为成员的政务公开工作领导小组，下设办公室，严格分工，明确权责，切实做到了领导、机构、人员“三到位”，为局政务信息公开工作提供了组织保障。领导小组定期召开会议，专题研究局政务公开的范围、原则，审核网站安全管理措施的可行性、公开内容的保密性，完善政务公开工作相关制度和工作流程。根据人员变动情况，及时调整政务公开专兼职工作人员，确保政务公开工作持续稳定，除参加省厅和市政府组织的培训外，还邀请我市的业务专家对我局工作人员进行培训、指导，提高我局政务公开工作业务能力和工作水平。2.印发《洛阳市安全生产和救灾领域基层政务公开标准目录》。为贯彻落实《应急管理部办公厅关于印发安全生产和救灾领域基层政务公开标准目录指引的通知》(应急厅函〔2019〕390号)和《河南省人民政府办公厅关于印发全面推进基层政务公开标准化规范化工作的通知》(豫政办〔2020〕5号)要求，全面推进应急管理系统安全生产领域、救灾领域政务决策公开、执行公开、管理公开、服务公开、结果公开，推动基层政务公开全覆盖，切实保障人民群众的知情权、参与权、表达权、监督权，根据《河南省应急管理厅关于全面推进应急管理系统安全生产和救灾领域政务公开标准化规范化工作的通知》(豫应急办〔2020〕62号)，洛阳市应急管理局印发了《洛阳市安全生产和救灾领域基层政务公开标准目录》，要求各县(市、区)结合本级应急管理部门权责清单和公共服务事项清单，全面梳理细化政务公开事项，编制完成本级应急管理部门安全生产和救灾领域政务公开事项标准目录，实行政务过程和结果全公开。

(二) 主动公开情况。1.重要事项及时公开。局门户网站分别开设“党务信息公开栏”和“政务信息公开栏”“党风廉政建设”等公开宣传栏，对事故调查处理、行政许可、文明创建、廉政建设等局机关年度重点工作、重大事项等内容及时进行公示；对人事任免、评先评优、考核考察、财务资金开支特别是“三公”经费开支情况、党费收缴情况及领导干部的廉洁自律情况等社会关注强烈的重大决策及执行情况，都及时实施公开。通过党务公开，及时有效地保证了局广大干部职工和社会群众的知情权、参与权和监督权，切实增强局各项工作的透明度。2.业务事项主动公开。一是落实了权责清单、负面清单制度并实行动态管理。根据法律法规立改废、机构和职能调整等情况，及时修订并对外公布权责清单，2020年10月份，新修订的权责清单对外公布，行政职权调整为333项。2020年度我局没有因不履行或未正确履行政府信息公开法定职责导致的行政复议或诉讼。二是实现了业务全流程网上审批。我局通过河南政务网将我局所有审批服务事项、办事指南等信息向社会公开网上办理，实行“外网受理、内网办理、全程公开、可快递送达、网端推送”可实现全流程网上审批。实现政务服务减环节、减证明、减时间、减跑动次数，真正做到从“群众跑腿”到“数据跑路”。

3.积极回应民众关切。一是充分运用政务网站、微信等媒体传播党和政府声音，扩大政务公开的受众面，提高政务信息的到达率。2020年通过局门户网站发布信息2096条，通过微信公众号发布信息176条。二是与洛阳电视台等媒体签订战略合作协议，开设“加强应急管理，守护洛阳安全”、《安全365》、《走进直播间》等专题栏目，深化媒体宣传工作。三是利用网站、微信和电视台专题栏目，主动推送决策、执行、管理、服务、结果“五公开”信息，精准解读重大政策文件和涉及群众切身利益、需要公众广泛知晓的政府信息。2020年度我局发布政策解读信息21条，其中解读材料15条，媒体材料6条，通过门户网站回应公众关注热点或重大舆情数量7起，收到公众留言13条，回复13条。其他情况及时回应。四是主动提高行政效能，全年

共发布许可公告 47 期，公布许可事项 317 项，实现了“网上申请不出门，办事过程随时查，办理结果有公示”。让企业和群众足不出户即可网上提交资料，网上查询办理，短信告知等，提前了解最新动态，真正实现了“网络多跑腿、群众少跑腿”，落实“只进一扇门”“最多跑一次”“一网通办”的行政目标，最大限度的方便群众办事。

(三) 依申请公开办理情况 2020 年度，我局未收到依申请公开事项申请。

(四) 政府信息公开平台建设情况。一是强化网站后台技术支撑，对我局网站实施了升级改造，提升后台运行效率，增强网站检索功能、信息下载功能，增加信息分类统计、查询、提醒等功能，强化网站后台信息的安全性、稳定性保障。二是优化网站版面栏目设置，围绕重点工作，合理优化网站版面，科学设置信息公开栏目，进一步完善网站便民服务功能和政民互动功能，加强河南省政务服务网的实融合，做到便民利企。三是全面梳理公开我局审批服务事项，实现网上办事项全覆盖、流程标准化、审批结果精准推送。将网上政务服务事项进行拆分，由原 25 项政务服务事项按照颗粒化、标准化拆分为 83 项，并对每个事项的 106 个要素全部进行了修改完善，形成标准化规范化的办事指南，形成“前台综合受理，后台分类审批、一窗综合出件”的审批模式。四是推进政务公开与政务服务深度融合，主动提升服务功能。在市民之家办事大厅安装了“查询一体机、智能终端、电子阅报屏”等平台，推出政策文件、办事指南和办理进度查询、网上自助办理以及建议投诉等功能，提供权威性、一站式、个性化、方便快捷的信息服务，让企业、群众办事更明白更便捷。

(五) 政府信息教育培训情况

为提升干部综合素质，强化应急管理能力，市应急管理局于 2020 年 10 月 15 日-16 日在新友谊酒店，组织 18 个县（市、区）相关人员就政务公开与信息报送情况进行了培训。

## 二、主动公开政府信息情况

第二十条第（一）项			
信息内容	本年新制作数量	本年新公开数量	对外公开总数量
规章	0	0	0
规范性文件	0	0	0
第二十条第（五）项			
信息内容	上一年项目数量	本年增/减	处理决定数量
行政许可	11	0	14,077
其他对外管理服务事项	14	0	3,519
第二十条第（六）项			



供	2. 没有现成信息需要另行制作	0	0	0	0	0	0	0
	3. 补正后申请内容仍不明确	0	0	0	0	0	0	0
(五) 不予处理	1. 信访举报投诉类申请	0	0	0	0	0	0	0
	2. 重复申请	0	0	0	0	0	0	0
	3. 要求提供公开出版物	0	0	0	0	0	0	0
	4. 无正当理由大量反复申请	0	0	0	0	0	0	0
	5. 要求行政机关确认或重新出具已获取信息	0	0	0	0	0	0	0
(六) 其他处理	0	0	0	0	0	0	0	
(七) 总计	0	0	0	0	0	0	0	
四、结转下年度继续办理		0	0	0	0	0	0	0

#### 四、政府信息公开行政复议、行政诉讼情况

行政复议					行政诉讼									
结果维持	结果纠正	其他结果	尚未审结	总计	未经复议直接起诉					复议后起诉				
					结果维持	结果纠正	其他结果	尚未审结	总计	结果维持	结果纠正	其他结果	尚未审结	总计
					0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

#### 五、存在的主要问题及改进情况

2020年，我局在政务公开工作中取得了一定的成绩，公开效果日益显现，但与市委市政府的要求和先进单位相比还有较大的差距，主要体现在以下两个方面：一是政务公开制度建设落实不够严格。二是部分信息公开不够及时。

2021年，我局将在市委、市政府的领导正确领导下，认真执行政务公开的有关规定，不断加大主动公开、政策解读、反馈互动等方面的工作力度，切实做好政务公开的各项工作。

一是提高认识，规范公开流程。按照“公开为原则，不公开为例外”的总体要求，进一步做好信息公开工作，确保政府信息公开工作能按照既定的工作流程有效运作。

二是拓宽渠道，主动解读政策。推送决策、执行、管理、服务、结果“五公开”信息，精准解读重大政策文件和涉及群众切身利益、需要公众广泛知晓的政府信息。

三是加强互动，及时反馈信息。切实加强网站与网民的互动工作，从板块设计、形式、到组织结构都从新设计，把与网民的互动、交流当做一个重点来抓。

## 六、其他需要报告的事项

无