

# 洛阳市住房公积金管理中心 2020 年政府信息公开工作 年度报告

## 一、总体情况

2020 年，市公积金中心深入学习贯彻习近平新时代中国特色社会主义思想，严格按照《中华人民共和国政务信息公开条例》及市政府政务公开相关要求，发挥公积金中心政务公开优势，服务我市副中心城市建设发展大局。

（一）健全信息公开机制。根据领导班子成员变化，及时调整信息公开工作领导小组成员，明确由中心办公室为信息公开工作承办机构，具体负责组织编制本单位的政府信息公开指南、政府信息公开目录和政府信息公开工作年度报告等，由信息科配合及时维护和更新本部门公开的政府信息。同时明确职责，严格落实政府信息公开“三级”审查制度，规范各项信息公开报送、审核、公开流程，落实各项工作要求。并纳入对科室年度绩效考核内容，对违反政务公开有关规定、不履行公开义务或公开不应当公开事项，并造成严重影响的，将严肃追究责任。

（二）推动信息公开工作落地见效。立足我市住房公积金管理和服务实际，及时更新门户网站和微信公众号信息，全面做好政府信息公开工作，重点公开住房公积金缴存、提取、贷款相关政策、办理流程和住房公积金制度推广、打击骗提骗贷等方面的信息。积极开展了“进企业、进楼盘、进广场、进机关”“四进”政策宣传活动和“联企入企惠企助企”走访活动，通过展示宣传标语、发放宣传资料、现场讲解政策等方式，切实提高了公众对政务公开工作和住房公积金制度的认知度，进一步推进政府信息公开工作。2020 年，中心在各级各类媒体刊发稿件 500 余篇，被省住建厅表彰为信息宣传工作先进单位。

（三）丰富政府信息公开形式。全年利用门户网站发布政策、新闻、动态、公告等各类信息 467 条，及时公布年度部门预决算、三公经费、年度报告等信息。广泛运用电视台、洛阳日报、公交站广告等媒体平台，积极宣传住房公积金各项业务政策，有效扩大了宣传影响力，连续 5 年被洛阳网评为《百姓呼声》群众诉求办理工作先进单位和优胜单位。认真落实“互联网+政务服务”发展要求，主动与省市大数据局对接公积金业务在政务服务手机客户端的部署，借助省大数据局的协调力度，加快了高频次业务向线上办理发展堵点问题的解决。2020 年 6 月，上线智能客服平台，虚拟客服“洛小金”24 小时不间断服务进一步扩展了为民服务渠道。7 月，中心住房公积金综合服务平台以“优秀”等级第一批通过了省建厅的检查验收。9 月，中心在全市第一批接入“洛快办”，推动政务服务及便民应用的移动端建设，实现高频便民事项掌上办理，为公积金缴存职工办理业务增加了新的便捷渠道。

## 二、主动公开政府信息情况

第二十条第（一）项			
信息内容	本年新制作数量	本年新公开数量	对外公开总数量
规章	0	0	0

规范性文件	0	0	0
第二十条第（五）项			
信息内容	上一年项目数量	本年增/减	处理决定数量
行政许可	0	0	0
其他对外管理服务事项	0	0	0
第二十条第（六）项			
信息内容	上一年项目数量	本年增/减	处理决定数量
行政处罚	0	0	0
行政强制	0	0	0
第二十条第（八）项			
信息内容	上一年项目数量	本年增/减	
行政事业性收费	0	0	
第二十条第（九）项			
信息内容	采购项目数量	采购总金额（单位:万元）	
政府集中采购	8	549.87	

### 三、收到和处理政府信息公开申请情况

（本列数据的勾稽关系为：第一项加第二项之和，等于第三项加第四项之和）		申请人情况						总计	
		自然人	法人或其他组织						
			商业企业	科研机构	社会公益组织	法律服务机构	其他		
一、本年新收政府信息公开申请数量		1	0	0	0	0	0	1	
二、上年结转政府信息公开申请数量		0	0	0	0	0	0	0	
三、本年度办理结果	（一）予以公开	1	0	0	0	0	0	1	
	（二）部分公开（区分处理的，只计这一情形，不计其他情形）	0	0	0	0	0	0	0	
	（三）不予公开	1. 属于国家秘密	0	0	0	0	0	0	0
		2. 其他法律行政法规禁止公开	0	0	0	0	0	0	0
	3. 危及“三安全一稳定”	0	0	0	0	0	0	0	

	4. 保护第三方合法权益	0	0	0	0	0	0	0
	5. 属于三类内部事务信息	0	0	0	0	0	0	0
	6. 属于四类过程性信息	0	0	0	0	0	0	0
	7. 属于行政执法案卷	0	0	0	0	0	0	0
	8. 属于行政查询事项	0	0	0	0	0	0	0
(四) 无法提供	1. 本机关不掌握相关政府信息	0	0	0	0	0	0	0
	2. 没有现成信息需要另行制作	0	0	0	0	0	0	0
	3. 补正后申请内容仍不明确	0	0	0	0	0	0	0
(五) 不予处理	1. 信访举报投诉类申请	0	0	0	0	0	0	0
	2. 重复申请	0	0	0	0	0	0	0
	3. 要求提供公开出版物	0	0	0	0	0	0	0
	4. 无正当理由大量反复申请	0	0	0	0	0	0	0
	5. 要求行政机关确认或重新出具已获取信息	0	0	0	0	0	0	0
(六) 其他处理	0	0	0	0	0	0	0	
(七) 总计	1	0	0	0	0	0	1	
四、结转下年度继续办理		0	0	0	0	0	0	0

#### 四、政府信息公开行政复议、行政诉讼情况

行政复议					行政诉讼									
结果 维持	结果 纠正	其他 结果	尚未 审结	总计	未经复议直接起诉					复议后起诉				
					结果 维持	结果 纠正	其他 结果	尚未 审结	总计	结果 维持	结果 纠正	其他 结果	尚未 审结	总计
0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

#### 五、存在的主要问题及改进情况

2020年，市住房公积金管理中心政务公开工作取得了明显的成效，但仍存在一些问题和需要改进的方面：一是主动向社会公开信息的领域有待于进一步拓展，综合服务水平有待于进一步提高；二是信息公开的宣传和培训有待于进一步加强，需进一步提高工作人员信息公开的意识和水平，确保信息公开准确、及时、规范；三是政务信息公开内容需进一步深化，各类公开的内容特别是和群众生活密切相关的业务信息公开工作需进一步规范和梳理。

2021年，中心将进一步推进政务公开标准体系建设，以实现公开事项目录全面精确、公开制度规范管用、公开平台集约便民为目标，大幅提高政务公开标准化、规范化水平，使政务公开工作迈上新台阶。一是加强门户网站的管理，进一步完善网站信息公开相关栏目，努力打造便民服务平台。二是完善信息公开内部管理机制，加强制度规范建设，确保信息公开工作依法、有序进行。三是加强人员培训，提高政务公开人员素质，进一步提升信息发布的质量，维护好缴存单位和职工的知情权和监督权。

## 六、其他需要报告的事项

无。