

# 洛阳市人民政府办公室 2020 年政府信息公开工作年度报告

## 一、总体情况

2020 年，政务公开办认真贯彻落实《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院办公厅关于全面推进基层政务公开标准化规范化工作的指导意见》《国务院办公厅关于印发 2020 年政务公开工作要点的通知》和《河南省人民政府办公厅关于全面推进基层政务公开标准化规范化工作的通知》等文件精神，扎实推进各项工作落实，政务公开工作取得了较好实效。现总结如下：

### （一）基层政务公开标准化规范化推进情况

认真抓好政务公开标准化规范化工作专栏建设，区分政策文件、工作交流、试点领域标准指引和目录、工作通报等栏目集中展示政务公开标准化规范化推进成果。结合实际印发了《洛阳市人民政府办公室关于全面推进基层政务公开标准化规范化工作的实施意见》（洛政办〔2020〕14 号）《洛阳市人民政府关于印发洛阳市人民政府工作规则的通知》（洛政〔2020〕10 号）《洛阳市人民政府办公室关于 2020 年政务公开工作要点任务分解的通知》和一系列推进政务公开工作相关通知及工作提示函；完成了 26 个试点领域市、县（区）、乡镇（街道）三级基层政务公开目录的编制发布；改版了洛阳市政府门户网站，开设了基层政务公开标准化规范化专栏；搭建了政府信息公开平台，开办了洛阳市政府网微信订阅号；规范了政务公开工作流程和政府信息依申请公开办理；赴县（市、区）进行基层政务公开工作调研，指导督促公开落实。

### （二）主动公开

对政府信息公开工作规范、公文公开审查及政策解读工作操作规范和政府信息公开申请办理规范进行了修订完善，并编入《市政府机关工作手册》。将政务公开与办文办会紧密结合，《洛阳市人民政府关于印发洛阳市人民政府工作规则的通知》中第五章实行科学民主决策和第六章推进政务公开，对包含行政决策程序、政务公开机制建立等“五公开”工作要求进行了具体明确。通过市政府门户网站发布各类政府信息 12196 余条。全年公开各类文件 167 份，其中规范性文件 24 份，公示公告相关信息 32 条。对市政府门户网站政策解读专栏设置进行了优化，区分政策图解、媒体解读、部门解读，发布政策解读 52 份。

### （三）依申请公开办理情况

完善了政府信息公开申请办理规范，加强与法制部门的沟通会商，依靠法制部门对政府信息公开申请答复进行把关，确保答复严谨规范，有效降低行政复议和诉讼风险。认真学习《国务院办公厅政府信息与政务公开办公室关于转发〈江苏省政府信息公开申请办理答复规范〉的函》，并转发至市政府各部门和各县（市、区），结合实际统一答复模板，规范申请答复。市政府政务公开办公室共受理依申请公开 178 件，转办政府信息公开申请 34 件，行政复议 2 件，行政诉讼 2 件。

### （四）政府信息资源规范化、标准化管理情况

坚持“以公开为常态，不公开为例外”的原则，拟制的文件按照制发科室提出公开意见、公开办把关公开属性、文电科审核保密事宜的程序，确保政府信息主动公开的安全性和全面性。对于需要市政府门户网站公示公告的文件信息，按照提交公开依据，业务科室分管领导审核的要求抓好落实。持续抓好政府信息公开查阅场所建设和政府公报内容保障，定期向政务服务中心、档案馆、图书馆等公共查阅场所和公报编辑室移交政府文件信息，方便群众及时查阅，向各单位移交各类文件共计 1510 余份。

#### （五）政府信息公开平台建设情况

全市各县（市、区）政府及市政府部门开通政府网站 59 个，开设政务新媒体 324 个，其中微信 191 个、微博 91 个、客户端 6 个、其它 28 个。按照《国务院办公厅政府信息与政务公开办公室关于规范政府信息公开平台有关事项的通知》要求，搭建了政府信息公开统一平台，细化公开类别，集中发布各类信息。开设了洛阳市政府网微信订阅号，拓展了政府信息公开发布渠道。围绕媒体建设维护、安全管理、内容保障等方面，借助监测系统严抓日常检查，协同公安网技部门加强安全维护，完善内容保障机制提升保障主动性，并通过季度通报强化工作责任心。严格网站域名和政务新媒体申请、注销、备案管理程序，为 43 家政府网站办理了域名申请、变更、注销和备案；对政务新媒体进行了全面梳理，完成了全国政务新媒体报送系统录入工作。

#### （六）监督保障及教育培训情况

坚持日常检查督促，实时做好政府网站及政务新媒体的监测工作，印发《政府网站和政务新媒体检查及管理情况的通报》4 期，开展 2 次政府网站集中整治，赴偃师市、宜阳县、栾川县、嵩县、西工区等地进行实地调研。对孟津县、吉利区、财政局、应急局等单位进行了对口专题业务培训，重点梳理政务公开工作的近期和长远目标、解读《政府信息公开条例》、分析政府信息依申请公开实际案例。累计培训 610 余人次，为全面提升新形势下全市政府机关政务公开工作人员业务工作能力和水平需求提供了支撑。

## 二、主动公开政府信息情况

第二十条第（一）项			
信息内容	本年新制作数量	本年新公开数量	对外公开总数量
规章	1	1	48
规范性文件	24	24	502
第二十条第（五）项			
信息内容	上一年项目数量	本年增/减	处理决定数量
行政许可	0	0	0
其他对外管理服务事项	0	0	0

第二十条第（六）项			
信息内容	上一年项目数量	本年增/减	处理决定数量
行政处罚	0	0	0
行政强制	0	0	0
第二十条第（八）项			
信息内容	上一年项目数量	本年增/减	
行政事业性收费	0	0	
第二十条第（九）项			
信息内容	采购项目数量	采购总金额（单位:万元）	
政府集中采购	2	94.2	

### 三、收到和处理政府信息公开申请情况

(本列数据的勾稽关系为：第一项加第二项之和，等于第三项加第四项之和)	申请人情况								
	自然人	法人或其他组织					总计		
		商业企业	科研机构	社会公益组织	法律服务机构	其他			
一、本年新收政府信息公开申请数量	153	25	0	0	0	0	178		
二、上年结转政府信息公开申请数量	12	0	0	0	0	0	12		
三、本年度办理结果	(一) 予以公开	23	1	0	0	0	0	24	
	(二) 部分公开（区分处理的，只计这一情形，不计其他情形）	23	0	0	0	0	0	23	
	(三) 不予公开	1. 属于国家秘密	0	0	0	0	0	0	0
		2. 其他法律行政法规禁止公开	0	0	0	0	0	0	0
		3. 危及“三安全一稳定”	0	0	0	0	0	0	0
		4. 保护第三方合法权益	0	0	0	0	0	0	0
		5. 属于三类内部事务信息	0	0	0	0	0	0	0
6. 属于四类过程性信息	0	0	0	0	0	0	0		

	7. 属于行政执法案卷	0	0	0	0	0	0	0
	8. 属于行政查询事项	0	0	0	0	0	0	0
(四) 无法提供	1. 本机关不掌握相关政府信息	115	24	0	0	0	0	139
	2. 没有现成信息需要另行制作	2	0	0	0	0	0	2
	3. 补正后申请内容仍不明确	0	0	0	0	0	0	0
(五) 不予处理	1. 信访举报投诉类申请	1	0	0	0	0	0	1
	2. 重复申请	0	0	0	0	0	0	0
	3. 要求提供公开出版物	0	0	0	0	0	0	0
	4. 无正当理由大量反复申请	0	0	0	0	0	0	0
	5. 要求行政机关确认或重新出具已获取信息	0	0	0	0	0	0	0
(六) 其他处理	0	0	0	0	0	0	0	
(七) 总计	164	25	0	0	0	0	189	
四、结转下年度继续办理		1	0	0	0	0	0	1

#### 四、政府信息公开行政复议、行政诉讼情况

行政复议					行政诉讼									
结果维持	结果纠正	其他结果	尚未审结	总计	未经复议直接起诉					复议后起诉				
					结果维持	结果纠正	其他结果	尚未审结	总计	结果维持	结果纠正	其他结果	尚未审结	总计
1	1	0	0	2	0	1	0	0	1	0	0	0	1	1

#### 五、存在的主要问题及改进情况

一是工作重点不突出。对政务公开任务要求研究不够深入，标准规范把握不够准确，对重点任务落实的着力点认识不充分，没能够集中力量攻坚克难。同时因为工作头绪多，更多满足于落实，而忽视了质量。

二是工作推进不扎实。主要体现在抓落实上不够坚决，欠缺抓落实的工作方法，面对困难抱有回避思想，工作还抓的不实，如政府网站集约化工作推进力度不大。

三是工作眼界不长远。基层从事政务公开工作的人员对政务公开工作学习研究不够深入，理解认识不够全面，实际操作不够规范，在工作落实中暴露问题较多，如政府信息依申请公开答复问题。

## 六、其他需要报告的事项

下步工作打算：

一是进一步加强日常工作请示汇报。坚持定期梳理总结工作，落实好向省、市政府的工作汇报，积极与省业务指导部门进行沟通对接。

二是进一步完善公开平台建设管理。以各类文件法规为依据，从细节入手，提升公开平台建设水平，依法落实公开要求，并积极推进网站集约化工作落实。

三是进一步规范信息公开申请答复。着力统一全市行政机关政府信息依申请公开答复办理程序和答复模板，确保办理的信息公开申请答复合规合法，依据充分，努力降低因答复不规范被行政复议和诉讼的风险。

四是进一步抓好工作日常培训交流。区分工作的短、中、长期目标，围绕重点任务加强日常研究交流，结合政府信息申请热点和典型案例开展学习培训，筹划组织好专题培训，邀请政务公开方面专家和先进地市政务公开部门工作人员授课。

五是进一步强化日常考核监督问责。围绕工作任务加强日常检查监督，健全检查登记备案和问题追责机制，及时暴露问题和后进单位，提升业务系统人员抓好工作落实的责任感和紧迫感。