

洛阳市公平竞争审查工作联席会议办公室文件

洛竞审联办〔2023〕2号

关于印发《洛阳市公平竞争审查工作考核办法》的通知

各县区公平竞争审查工作联席会议办公室，市公平竞争审查联席会议各成员单位：

现将《洛阳市公平竞争审查工作考核办法》，印发给你们，请认真遵照执行。



洛阳市公平竞争审查 工作考核办法

为贯彻落实市场监管总局等五部门《关于印发〈公平竞争审查制度实施细则〉的通知》（国市监反垄规〔2021〕2号），强化公平竞争审查制度刚性约束，推动公平竞争审查制度在全市有效实施，努力为市场主体营造公平竞争的制度环境，制定本办法。

一、考核对象

各县区人民政府，市公平竞争审查联席会议各成员单位。

二、考核原则

坚持目标导向、问题导向和结果导向，遵循标准统一、客观公正、注重实效、统筹兼顾原则。

三、考核组织

考核工作由全市各级公平竞争审查工作联席会议办公室负责组织。各县区公平竞争审查联席会议办公室负责对县政府所属部门进行考核，市公平竞争审查联席会议办公室负责对各县区政府和市政府所属部门进行考核。

四、考核内容

（一）统筹组织。查阅公平竞争审查制度落实情况；是否开展公平竞争政策宣传；是否开展政府文件定期抽查工作等。

（二）工作机制建设。是否建立公平竞争审查联席会议、有

效的内部审查、政策措施定期评估机制、投诉举报处理等体制机制。

（三）审查质量。是否建立存量和增量政策措施工作台账；是否严格按照审查标准进行对照审查；是否存在遗漏审查；是否对“一事一议”形式的具体政策措施进行公平竞争审查；是否形成书面结论并存档；审查程序是否规范，是否征求利害关系人意见；是否存在滥用例外规定的问题；发布实施的政策文件是否符合公平竞争审查标准等。

（四）日常工作。是否参加公平竞争审查会议、培训；是否按时报送相关资料；是否对涉嫌违反公平竞争的政策措施进行依法调查；对上级决定、意见建议和第三方评估结果等是否认真组织研究并及时上报反馈等。

五、考核方式

考核主要采取全面自查、听取情况汇报、网上抽查政策措施、交叉检查和实地考察等方式进行。

六、考核要求

（一）各单位要高度重视考核检查工作，按照考核细则要求，准备好相关资料，全面、客观、准确地反映本单位公平竞争审查工作进展成效和存在的问题，并以考核为契机，进一步抓好公平竞争审查制度落实。

（二）各县区联席会议办公室要履行好牵头作用，各成员单位要积极做好日常工作，确保考核工作顺利开展、取得实效。

（三）公平竞争审查考核工作将抽调业务骨干，各单位要积极配合，做好充分准备，确保考核质量和效果。

（四）考核结果将在全市范围内进行通报，并作为法治政府建设、年终评优的依据。

（五）各单位在考核期间，要严格遵守保密原则。

附件：1、公平竞争审查工作自查报告（模板）

2、洛阳市公平竞争审查工作考核细则

附件 1:

公平竞争审查工作自查报告

(模板)

一、公平竞争审查工作总体情况

(一) 统筹组织情况。

(二) 工作机制建设情况。

(三) 工作质量情况。

(四) 日常工作情况。

(五) 公平竞争审查制度实施中存在的问题和困难。

二、下一步工作计划和措施

三、对进一步推进公平竞争审查制度的意见、建议

附件 2:

洛阳公平竞争审查工作考核细则

考核类别	考核项目	考核提供材料	得分	备注
统筹组织情况	按照公平竞争审查工作要求，认真组织公平竞争审查工作。（30分）	1、召开公平竞争审查联席会议；2、出台年度工作要点等，对年度工作进行安排部署；3、开展公平竞争政策宣传培训工作；4、开展年度政策措施清理工作；5、其他工作材料。		
工作机制建立情况	机制建立情况。（20分）	1、建立内部审查机制情况，明确内部统一审查机构；2、建立内部审查制度，明确审查范围、标准、程序等；3、建立联席会议制度、投诉举报处理制度、会审制度、抽查制度和第三方评估等制度文件；4、推动公平竞争审查工作纳入法治政府考核等工作。		
工作质量情况	政策措施审查和清理情况，做到应审尽审、结论正确、程序规范。（30分）	1、年度发文目录、涉及市场主体的政策措施存量目录和新增目录；2、全部公平竞争审查表；3、至少1份经过公平竞争审查政策措施全套档案资料，包括政策原稿、征求意见情况、第三方评估、集体讨论等材料。		发现一处问题扣5份

日常工作情况	日常工作开展情况，按时报送反馈相关材料（20）	参加会议培训、报送相关材料，及时处理交办的各项工作。	
--------	-------------------------	----------------------------	--

注意：1、对属于公平竞赛审查联席会议办公室职责的，不对各成员单位进行考核；2、日常工作情况由公平竞赛审查联席会议办公室进行考核。

