

宜阳县人民政府

2020 年政府信息公开工作年度报告

本报告依据《中华人民共和国政府信息公开条例》（国务院令 第 711 号，以下简称《条例》）有关规定，由宜阳县人民政府办公室编制。报告全文由总体情况、主动公开政府信息情况、收到和处理政府信息公开申请情况、因政府信息公开工作被申请行政复议以及提起行政诉讼情况、政府信息公开工作存在的主要问题及改进情况、其他需要报告的事项六部分组成。本年报中所列数据的统计期限为 2020 年 1 月 1 日至 2020 年 12 月 31 日。

一、总体情况

2020 年，宜阳县严格按照《中华人民共和国政府信息公开条例》和市政府对政府信息公开与政务公开工作的要求，结合宜阳县实际情况，认真做好政府信息公开与政务公开工作。

（一）基层政务公开标准化规范化推进情况

按照《洛阳市人民政府办公室关于全面推进基层政务公开标准化规范化工作的实施意见》（洛政办〔2020〕14 号）要求，我县高度重视，印发了《宜阳县人民政府办公室关于全面推进基层政务公开标准化规范化工作的通知》，明确了各单位的职责和任务，明确了各项工作的时间节点，对基层政务公开标准化规范化工作的具体事项提出了明确要求。统筹协调各乡镇、县政府各部门认真对照国务院部门制定的 26

个试点领域基层政务公开标准指引，结合本单位（部门）优势和特点，编制县乡两级 26 个重点领域政务公开标准目录 42 条。

（二）主动公开情况

针对公众关切的信息，主动、及时、全面、准确地发布权威政府信息，特别是重要会议、活动、决策部署，经济运行和社会发展重要动态，重大突发事件及其应对处置情况等 方面信息及时向社会公众公开。2020 年，通过政府网站等各种渠道及时向社会发布了各类信息 16000 余条，其中政务动态 577 条、部门乡镇动态 1311 条、重点领域信息 1031 条、政务公开目录与指南 96 条、政府文件 43 件、政策解读信息 10 条。公开县乡两级 26 个重点领域政务公开标准目录 42 条。开展网站调查、民意征集活动 4 次。回复县政府网站网友留言 10 条，回复市政府网站连线政府栏目群众留言 18 条。向市政府上报信息 468 条。

（三）依申请公开办理情况

围绕诸如重点项目建设、征地拆迁补偿等信息公开的热点，与相关部门加强沟通，协商政府信息申请答复意见，答复工作更规范。2020 年，全县各级各部门共收到政府信息公开申请 124 件，均在规定时间内予以答复。因政府信息公开引起的行政复议 14 起，被提起行政诉讼 27 起。

（四）政府信息资源的规范化、标准化管理及政府信息公开平台建设情况

一是严格落实上级关于政府网站集约化建设的要求。

2020年6月份，县政府办公室印发了《关于开展全县政府网站集中整治工作的通知》，要求关停县级以下部门及乡镇政府所属网站，立即停止网站域名解析和关停网站服务器，注销网站注册标识、证书信息和域名，同时备份网站相关信息，将必要信息和服务整合至县政府网站。二是开展县政府网站升级改版工作。9月份，经县政府研究同意后，我县启动县政府网站升级改版工作；9月28日，新版政府网站上线运行；优化网站原有栏目设置，在县政府网站为16个乡镇和27个县直部门独立设置栏目，在县政府网站开设“推进基层政务公开标准化规范化”工作专栏，公开26个领域和16个乡镇政务公开标准目录。三是加快电子政务平台建设应用。认真贯彻落实加快推进全国一体化在线政务服务平台建设工作。根据《关于做好政务服务事项管理系统对接工作进一步梳理和规范政务服务事项的通知》等文件要求，对我县涉及行政审批职能的部门及事项内容进行了梳理，并对梳理后的事项内容进行入库和对接工作。截至2020年12月22日，我县梳理出政务服务事项总计1792项，涉及全县33个单位。其中根据《河南省最小颗粒化清单》事项1779项，工程改革系统4项、市场监督管理局保留类事项9项。含行政权力事项1482项，公共服务事项310项。目前已经全部录入河南省政务服务网。四是推行审批服务集中办理。完善实体政务大厅“一门”、“一窗”改革，夯实一窗受理基础，告知“一个口”。要求与民生息息相关的公共服务单位进驻中心办公，且所有行政审批及公共服务单位均制作有《服务指南卡》和

《一次性告知单》，将事项办理流程以及所需材料予以公布。简化程序，取消没有法律依据的相关证明。对互为前置没有法律依据的证明和盖章环节一律取消，坚决严格执行“一次性告知”制，决不让开具证明代替部门履职，不要求群众开具证明“自证清白”。同时强化功能集成，服务“一站式”，打造一窗受理标准化大厅。按照同一板块相对集中、前台综合受理、后台分类审批、统一窗口出件的总体要求，投入2亿元建设市民之家，规划布局更加科学化人性化。配套了咨询区、休闲区、商务区、书吧等，为办事主体营造更方便、更舒适、更多获得感的政务服务环境，进一步诠释了“一窗受理、集成服务”的宗旨。

（五）政府信息公开监督保障及教育培训情况

一是完善政策解读回应机制。政策解读工作流程不够顺畅一直是我县政务公开工作的弱项。为了从根本上解决这一问题，县政府办公室召集政府办公室各秘书、信息中心、县司法局法制办召开专题工作协调会，规范了政策解读的工作流程，明确了责任单位，由文件起草部门负责解读文本的起草工作，县司法局负责监督政策文件配套解读文本的监督工作，各分管秘书负责解读文本的文字把关，信息中心负责政策文件和解读文本的发布及关联工作。目前该项工作运转顺利，规范性文件与配套解读文本同步审批、同时发布。二是强化监督考核，促进工作有序开展。按照省、市有关要求，我县把政务公开工作纳入到县政府工作考核中，对全县各单位主动公开和依申请公开工作进行系统考核。依据各项指标

的完成情况，考核各单位主动公开工作。比如，对各单位主动公开信息的数量和质量进行量化，考核各单位在县政府网站发布的信息数量，要求全县各乡镇通过县政府门户网站开展民意征集，各部门通过县政府门户网站开展在线访谈。接受民众对全县各单位依申请公开的投诉和建议，结合日常工作情况，对全县各单位依申请公开的工作情况进行考核。

二、主动公开政府信息情况

第二十条第（一）项			
信息内容	本年新制作数量	本年新公开数量	对外公开总数量
规章	0	0	0
规范性文件	5	9	48
第二十条第（五）项			
信息内容	上一年项目数量	本年增/减	处理决定数量
行政许可	226	24	11,064
其他对外管理服务事项	600	109	582
第二十条第（六）项			
信息内容	上一年项目数量	本年增/减	处理决定数量
行政处罚	2,584	-24	125,196
行政强制	105	-1	0
第二十条第（八）项			
信息内容	上一年项目数量	本年增/减	

行政事业性收费	25	0
第二十条第（九）项		
信息内容	采购项目数量	采购总金额（单位:万元）
政府集中采购	302	24,697.67

三、收到和处理政府信息公开申请情况

(本列数据的勾稽关系为：第一项加第二项之和，等于第三项加第四项之和)		申请人情况						总计	
		自然 人	法人或其他组织						
			商业 企业	科研 机构	社会 公益 组织	法律服 务机构	其他		
一、本年新收政府信息公开申请数量		124	0	0	0	0	0	124	
二、上年结转政府信息公开申请数量		0	0	0	0	0	0	0	
本年 度办 理结 果	(一) 予以公开	107	0	0	0	0	0	107	
	(二) 部分公开（区分处理的，只计这一情形，不计其他情形）	1	0	0	0	0	0	1	
	(三) 不予公 开	1.属于国家秘密	0	0	0	0	0	0	0
		2.其他法律行政法规禁止公开	0	0	0	0	0	0	0
		3.危及“三安全一稳定”	0	0	0	0	0	0	0
4.保护第三方合法权益		0	0	0	0	0	0	0	

	益							
	5.属于三类内部事务信息	0	0	0	0	0	0	0
	6.属于四类过程性信息	0	0	0	0	0	0	0
	7.属于行政执法案卷	0	0	0	0	0	0	0
	8.属于行政查询事项	0	0	0	0	0	0	0
(四) 无法提供	1.本机关不掌握相关政府信息	12	0	0	0	0	0	12
	2.没有现成信息需要另行制作	0	0	0	0	0	0	0
	3.补正后申请内容仍不明确	0	0	0	0	0	0	0
(五) 不予处理	1.信访举报投诉类申请	0	0	0	0	0	0	0
	2.重复申请	0	0	0	0	0	0	0
	3.要求提供公开出版物	0	0	0	0	0	0	0
	4.无正当理由大量反复申请	4	0	0	0	0	0	4
	5.要求行政机关确认	0	0	0	0	0	0	0

	或重新出具已获取信息							
(六) 其他处理		0	0	0	0	0	0	0
(七) 总计		124	0	0	0	0	0	124
四、结转下年度继续办理		0	0	0	0	0	0	0

四、政府信息公开行政复议、行政诉讼情况

行政复议					行政诉讼									
结 果 维 持	结 果 纠 正	其 他 结 果	尚 未 审 结	总 计	未经复议直接起诉					复议后起诉				
					结 果 维 持	结 果 纠 正	其 他 结 果	尚 未 审 结	总 计	结 果 维 持	结 果 纠 正	其 他 结 果	尚 未 审 结	总 计
					4	6	2	2	14	5	1	5	2	13

五、存在的主要问题及改进情况

存在的主要问题：一是制度建设有待加强。信息与政务公开工作的体制机制需要进一步理顺，一些重要领域和关键环节的制度还不健全。二是素质能力有待提升。政府信息公开与政务公开工作人员的整体业务水平需要进一步提高。三是对县域政府信息公开工作指导和督促不够。

下一步工作打算：一是持续推进政务公开标准化县、乡、村三级全覆盖。在落实好县、乡两级政务公开各项工作的基础上，大力推进政务公开向村级延伸，并实现全覆盖。二是持续推进基层政务公开平台规范化。按照规范化、集约化要

求，以方便群众浏览、查询、办事为出发点，继续优化改进县政府网站政务公开栏目设置，使群众办事更方便快捷。三是落实政策解读工作，按照政策性文件和解读文本同步起草同步审批同步发布同步公开的要求，持续做好政策解读工作，并鼓励各单位采取访谈、视频、音频、图标、漫画等多种方式进行解读。

六、其他需要报告的事项

无