

县自然资源局2022年政府信息公开工作年度报告

一、总体情况

2022年，新安县自然资源局政府信息公开工作以习近平新时代中国特色社会主义思想为指导，认真贯彻落实《条例》和新安县政府印发的《2022年政务公开工作要点》，坚持以人民为中心，紧紧围绕自然资源管理“两统一”职责和重点工作任务推进政府信息公开，推动决策和管理服务更加透明规范。

（一）政府信息主动公开情况

通过县政府网站平台集中公开重点领域信息。发布公共资源领域土地供应类信息56条，不动产公告类信息46条，征地补偿类信息4条。

（二）政府信息依申请公开情况

全年收到政府信息公开申请共42件，按照相关要求逐一进行了答复。

（三）教育培训情况

为保障政府信息公开及时、真实、安全，我局将培训教育作为政务公开工作的重中之重，结合自然资源工作特点，多次组织局机关干部职工开展专题培训，使全局干部职工清楚了政府信息公开审核、发布、监督、问责等工作流程，切实提高了全局干部职工政府信息公开的责任意识、程序意识、保密意识，有效提升了政务信息公开工作水平。

二、主动公开政府信息情况

第二十条第（一）项			
信息内容	本年制发件数	本年废止件数	现行有效件数
规章	0	0	0
行政规范性文件	0	0	0
第二十条第（五）项			
信息内容	本年处理决定数量		
行政许可	52		
第二十条第（六）项			
信息内容	本年处理决定数量		
行政处罚	19		
行政强制	0		
第二十条第（八）项			
信息内容	本年收费金额（单位：万元，保留4位小数）		
行政事业性收费	2445.24		

三、收到和处理政府信息公开申请情况

(本列数据的勾稽关系为：第一项加第二项之和，等于第三项加第四项之和)		申请人情况							
		自然人	法人或其他组织					总计	
			商业企业	科研机构	社会公益组织	法律服务机构	其他		
一、本年新收政府信息公开申请数量		42	0	0	0	0	0	42	
二、上年结转政府信息公开申请数量		0	0	0	0	0	0	0	
三、本年度办理结果	(一) 予以公开	42	0	0	0	0	0	42	
	(二) 部分公开（区分处理的，只计这一情形，不计其他情形）	0	0	0	0	0	0	0	
	(三) 不予公开	1.属于国家秘密	0	0	0	0	0	0	0
		2.其他法律法规禁止公开	0	0	0	0	0	0	0
		3.危及“三安全一稳定”	0	0	0	0	0	0	0
		4.保护第三方合法权益	0	0	0	0	0	0	0

		5.属于三类内部事务信息	0	0	0	0	0	0
		6.属于四类过程性信息	0	0	0	0	0	0
		7.属于行政执法案卷	0	0	0	0	0	0
		8.属于行政查询事项	0	0	0	0	0	0
	(四) 无法提供	1.本机关不掌握相关政府信息	0	0	0	0	0	0
		2.没有现成信息需要另行制作	0	0	0	0	0	0
		3.补正后申请内容仍不明确	0	0	0	0	0	0
	(五) 不予处理	1.信访举报投诉类申请	0	0	0	0	0	0
		2.重复申请	0	0	0	0	0	0
		3.要求提供公开出版物	0	0	0	0	0	0
		4.无正当理由大量反复申请	0	0	0	0	0	0
		5.要求行政机关确认或重新出具已获取信息	0	0	0	0	0	0
	(六) 其他处理	1.申请人无正当理由逾期不补正、行政机关不再处理其政府信息公开申请	0	0	0	0	0	0
		2.申请人逾期未按收费通知要求缴纳费用、行政机关不再处理其政府信息公开申请	0	0	0	0	0	0
		3.其他	0	0	0	0	0	0
	(七) 总计		42	0	0	0	0	42
四、结转下年度继续办理			0	0	0	0	0	

四、政府信息公开行政复议、行政诉讼情况

行政复议					行政诉讼									
结果维持	结果纠正	其他结果	尚未审结	总计	未经复议直接起诉					复议后起诉				
					结果维持	结果纠正	其他结果	尚未审结	总计	结果维持	结果纠正	其他结果	尚未审结	总计
0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

五、存在的主要问题及改进情况

2022年，新安县自然资源局政府信息公开工作针对上一年度存在的问题，在深化、规范、便民上下功夫，取得了积极成效。但与新时代政务公开工作的新要求，与人民群众的对自然资源政务公开的新期待相比，还存在着不足。为此，我局采取以下措施积极改进，进一步把政府政务公开工作做好做实：

一是加强制度建设，制定工作规范，并抓好落实，提升政务公开标准化规范化水平。

二是加强对新修订的《条例》学习和宣传贯彻，进一步提高对政府政务公开工作重要性的认识。

三是加强组织领导监督，强化对政务公开工作的督促检查，进一步规范工作流程，确保政务公开的质量和效率。

六、其他需要报告的事项

无