

2024 年度  
汝阳县市场监督管理局部门决算公开

2025 年 9 月



# 目 录

## 第一部分 汝阳县市场监督管理局概况

一、部门职责

二、机构设置

## 第二部分 2024 年度部门决算表

一、收入支出决算总表

二、收入决算表

三、支出决算表

四、财政拨款收入支出决算总表

五、一般公共预算财政拨款支出决算表

六、一般公共预算财政拨款基本支出决算明细表

七、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

八、国有资本经营预算财政拨款支出决算表

九、财政拨款“三公”经费支出决算表

## 第三部分 2024 年度部门决算情况说明

一、收入支出决算总体情况说明

二、收入决算情况说明

三、支出决算情况说明

四、财政拨款收入支出决算总体情况说明

五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明

六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明

七、政府性基金预算财政拨款支出决算情况说明

八、国有资本经营预算财政拨款支出决算情况说明

九、财政拨款“三公”经费支出决算情况说明

十、机关运行经费支出情况说明

十一、政府采购支出情况说明

十二、国有资产占用情况说明

十三、预算绩效情况说明

#### **第四部分 名词解释**

# 第一部分

## 汝阳县市场监督管理局概况

## 一、部门职责

### 一、主要职责

根据中共汝阳县委办公室汝办文【2019】5号《汝阳县人民政府办公室职能配置、内设机构和人员编制规定》，汝阳县市场监督管理局主要职责是：

（一）负责市场综合监督管理工作。贯彻执行市场监管等方面的法律、法规、规章和中省市县有关方针、政策；拟订有关市场监督管理的规范性文件并组织实施，制订有关政策、标准，组织实施质量强县战略、食品安全战略、标准化战略和知识产权战略，拟订有关规划并组织实施，规范和维护市场秩序，营造诚实守信、公平竞争的市场环境。

（二）负责市场主体信用监管。依法发布市场主体登记注册信息，建立市场主体信息公示和共享机制，依法公示和共享有关信息，加强信用监管，推动市场主体信用体系建设。

（三）负责市场监管综合执法工作。整合建设市场监管综合执法队伍，推动实行统一的市场监管。对辖区内市场主体准入、生产、经营、交易中的有关违法案件进行查处和指导。规范市场监管行政执法行为。

（四）负责反垄断统一执法。统筹推进竞争政策实施，组织实施公平竞争审查制度。根据上级授权，开展反垄断调查及执法工作。

（五）负责监督管理市场秩序。依法承担市场和网络商品交易行为及有关服务行为的监督管理。组织指导查处价格收费违法违规、不正当竞争、违法直销、传销、侵犯商标专利知识产权和制售假冒伪劣行为。依法承担监督管理和规范直销企业、直销员及其直销活动工作。指导广告业发展，监督管理广告活动。承担依法查处无照生产经营和相关无证生产经营行为。依法承担消费者权益保护及其网络体系建设工作，建立消费者权益保护体系，负责消费者维权的申诉和举报工作，指导消费者协会工作。依法实施合同行政监督管理，查处合同欺诈等违法行为。管理动产抵押物登记，监督管理拍卖行为。

（六）负责宏观质量管理。拟订并实施质量发展的措施办法，推进质量强县战略和品牌建设。统筹质量基础设施建设与应用，会同有关部门组织实施重大工程设备质量监理制度，组织重大质量事故调查，贯彻实施缺陷产品召回制度，监督管理产品防伪工作。

（七）负责产品质量安全监督。管理产品质量安全风险监控和监督抽查工作。组织开展产品质量安全专项整治。建立并组织实施质量分级制度、质量安全追溯制度。负责纤维质量监督工作。清理取缔固定煤炭销售点和煤质检测工作。

（八）负责特种设备安全监督管理。监督检查高耗能特种设备节能标准和锅炉环境保护标准的执行情况。依法开展特种设备安全事故预防和调查。

（九）负责食品安全监督管理综合协调。组织制定有关食品安全的措施办法并组织实施。负责食品安全应急体系建设，组织指导重大食品安全事件应急处置和调查处理工作，监督事故查处落实情况。建立健全食品安全重要信息直报制度并组织实施和监督检查。承担县食品安全委员会日常工作。

（十）负责食品安全监督管理。推动建立食品生产经营者落实主体责任的机制，健全食品安全追溯体系。建立覆盖食品生产、流通、消费全过程的监督检查制度和隐患排查治理机制并组织实施，防范区域性、系统性食品安全风险。组织落实中省市食品安全检查制度计划、重大整顿治理方案。组织开展食品安全监督抽检、风险监测、核查处置和风险预警、风险交流工作。组织实施特殊食品监督管理。

（十一）负责食盐质量安全监督管理工作。负责盐专营工作，组织落实省级储备盐制度和食盐供应应急管理，建立食盐储备体系、食盐应急预案机制。开展盐业稽查和盐政执法工作，依法查处私盐、非碘盐、劣质盐等各类违法案件和盐业经营单位的违规行为，制止非法盐产品流入市场。

（十二）负责药品、医疗器械、化妆品和保健用品的监督管理。贯彻执行国家药品、医疗器械、化妆品分类分级管理制度及药品和医疗器械经营、使用质量管理规范。开展药品不良反应、医疗器械不良事件监测和处置工作。贯彻执行国家执业药师资格准入制度。配合相关部门做好执业药师注册管理工作。配合实施国家基本药物制度。负责麻醉药品、精神药品、疫苗等特殊药品及放射性特殊医疗器械的管理和安全监督。

（十三）负责计量管理工作；推行国家法定计量单位，统筹规划量值传递溯源体系建设；依法管理商品量、市场计量行为、计量仲裁鉴定、计量器具和计量技术机构及人员。规范计量数据使用。

（十四）负责统一管理标准化工作。组织实施国家标准，负责地方标准相关工作，依法指导和监督团体标准、企业标准相关工作。对标准的实施情况组织开展评估和信息反馈。组织制定并实施标准化激励政策，规范标准化活动。承担商品条码和标识管理工作。

（十五）负责统一管理认证认可与检验检测工作。组织实施认证认可与检验检测监督管理的措施办法。协调推进检验检测机构改革，监督规范认证认可及检验检测市场与活动，完善检验检测体系。指导认证认可与检验检测行业发展。

（十六）负责知识产权与专利工作。组织制定和实施知识产权战略、知识产权及专利工作发展规划、阶段性工作计划。组织协调知识产权创造、运用、保护、管理工作，推动知识产权工作体系建设。负责全县专利行政执法工作。贯彻落实专利工作方面的优惠政策，指导企事业单位专利工作，管理、组织重大专利技术实施，负责专利市场的规范和管理。

（十七）负责指导全县非公经济组织党的建设。宣传和贯彻执行党的路线、方针、政策。引导和监督非公经济组织遵守国家法律法规，合法经营、团结凝聚群众，维护各方合法权益，促进非公经济组织健康发展。

（十八）负责市场监督管理科技和信息化建设工作。按规定承担技术性贸易措施有关工作。

（十九）配合县行政审批服务局完成相对集中行政许可权改革工作，并落实好行业监管责任。

（二十）负责推动农产品商标、地理标志培育申报工作。

（二十一）完成县委、县政府交办的其他任务。

## **二、机构设置**

汝阳县市场监督管理局内设机构 15 个,包括: 办公室、综合规划股(新闻宣传股)、法规股、行政审批股(信用信息管理股)、应急管理股(食品安全综合协调股)、产品质量监督管理股、特种设备监督管理股、标准计量股、认证认可和检验检测监督管理股、食品监督管理股、餐饮服务监督

管理股、药品、医疗器械和化妆品监督管理股、市场行为监督管理股、财务股、人教股。

从决算单位构成看，汝阳县市场监督管理局部门决算包括：本级决算、所属单位决算。

本决算为汇总决算，纳入本部门 2023 年度部门决算编制范围的单位共 1 个（汝阳县市场监督管理局本级和 3 个所属单位），具体包含：

汝阳县产品质量检验检测中心、汝阳县市场监管综合行政执法大队、汝阳县消费者权益保护中心。

第二部分  
2024 年度部门决算表

# 收入支出决算总表

公开 01 表

部门名称：汝阳县市场监督管理局

2024 年度

单位：万元

收入			支出		
项目	行次	金额	项目	行次	金额
栏次		1	栏次		2
一、一般公共预算财政拨款收入	1	1,937.74	一、一般公共服务支出	31	950.88
二、政府性基金预算财政拨款收入	2	7.00	二、外交支出	32	0.00
三、国有资本经营预算财政拨款收入	3	0.00	三、国防支出	33	0.00
四、上级补助收入	4	0.00	四、公共安全支出	34	0.00
五、事业收入	5	0.00	五、教育支出	35	0.00
六、经营收入	6	0.00	六、科学技术支出	36	0.00
七、附属单位上缴收入	7	0.00	七、文化旅游体育与传媒支出	37	0.00
八、其他收入	8	0.00	八、社会保障和就业支出	38	254.93
	9		九、卫生健康支出	39	66.61
	10		十、节能环保支出	40	0.00
	11		十一、城乡社区支出	41	568.12
	12		十二、农林水支出	42	0.00
	13		十三、交通运输支出	43	0.00
	14		十四、资源勘探工业信息等支出	44	0.00
	15		十五、商业服务业等支出	45	0.00
	16		十六、金融支出	46	0.00
	17		十七、援助其他地区支出	47	0.00
	18		十八、自然资源海洋气象等支出	48	0.00
	19		十九、住房保障支出	49	104.20
	20		二十、粮油物资储备支出	50	0.00
	21		二十一、国有资本经营预算支出	51	0.00
	22		二十二、灾害防治及应急管理支出	52	0.00
	23		二十三、其他支出	53	0.00
	24		二十四、债务还本支出	54	0.00
	25		二十五、债务付息支出	55	0.00
	26		二十六、抗疫特别国债安排的支出	56	0.00
<b>本年收入合计</b>	27	1,944.74	<b>本年支出合计</b>	57	1,944.74
使用非财政拨款结余（含专用结余）	28	0.00	结余分配	58	0.00
年初结转和结余	29	0.00	年末结转和结余	59	0.00
<b>总计</b>	30	1,944.74	<b>总计</b>	60	1,944.74

注：本表反映本年度的总收支和年末结转结余情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

# 收入决算表

公开 02 表

部门名称：汝阳县市场监督管理局

2024 年度

单位：万元

项目		本年收入合计	财政拨款收入	上级补助收入	事业收入	经营收入	附属单位上缴收入	其他收入
功能分类科目编码	科目名称							
栏次		1	2	3	4	5	6	7
合计		1,944.74	1,944.74	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
201	一般公共服务支出	950.88	950.88	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
20131	党委办公厅（室）及相关机构事务	38.13	38.13	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2013101	行政运行	38.13	38.13	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
20132	组织事务	51.31	51.31	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2013201	行政运行	51.31	51.31	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
20138	市场监督管理事务	841.59	841.59	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2013801	行政运行	755.34	755.34	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2013802	一般行政管理事务	0.66	0.66	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2013804	市场主体管理	38.70	38.70	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2013805	市场秩序执法	5.80	5.80	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2013812	药品事务	5.06	5.06	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2013816	食品安全监管	1.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2013850	事业运行	12.77	12.77	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2013899	其他市场监督管理事务	22.26	22.26	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
20199	其他一般公共服务支出	19.85	19.85	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2019999	其他一般公共服务支出	19.85	19.85	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
208	社会保障和就业支出	254.93	254.93	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
20805	行政事业单位养老支出	254.93	254.93	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2080501	行政单位离退休	120.97	120.97	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	133.96	133.96	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
210	卫生健康支出	66.61	66.61	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
21011	行政事业单位医疗	66.61	66.61	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2101101	行政单位医疗	66.61	66.61	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
212	城乡社区支出	568.12	568.12	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
21208	国有土地使用权出让收入安排的支出	7.00	7.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2120899	其他国有土地使用权出让收入安排的支出	7.00	7.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
21299	其他城乡社区支出	561.12	561.12	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2129999	其他城乡社区支出	561.12	561.12	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
221	住房保障支出	104.20	104.20	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
22102	住房改革支出	104.20	104.20	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2210201	住房公积金	104.20	104.20	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

注：本表反映本年度取得的各项收入情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

# 支出决算表

公开 03 表

部门名称：汝阳县市场监督管理局

2024 年度

单位：万元

项目		本年支出合计	基本支出	项目支出	上缴上级支出	经营支出	对附属单位补助支出
功能分类科目编码	科目名称						
栏次		1	2	3	4	5	6
合计		1,944.74	1,721.73	223.01	0.00	0.00	0.00
201	一般公共服务支出	950.88	734.87	216.01	0.00	0.00	0.00
20131	党委办公厅（室）及相关机构事务	38.13	38.13	0.00	0.00	0.00	0.00
2013101	行政运行	38.13	38.13	0.00	0.00	0.00	0.00
20132	组织事务	51.31	51.31	0.00	0.00	0.00	0.00
2013201	行政运行	51.31	51.31	0.00	0.00	0.00	0.00
20138	市场监督管理事务	841.59	625.58	216.01	0.00	0.00	0.00
2013801	行政运行	755.34	613.81	141.53	0.00	0.00	0.00
2013802	一般行政管理事务	0.66	0.00	0.66	0.00	0.00	0.00
2013804	市场主体管理	38.70	0.00	38.70	0.00	0.00	0.00
2013805	市场秩序执法	5.80	0.00	5.80	0.00	0.00	0.00
2013812	药品事务	5.06	0.00	5.06	0.00	0.00	0.00
2013816	食品安全监管	1.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00
2013850	事业运行	12.77	11.77	1.00	0.00	0.00	0.00
2013899	其他市场监督管理事务	22.26	0.00	22.26	0.00	0.00	0.00
20199	其他一般公共服务支出	19.85	19.85	0.00	0.00	0.00	0.00
2019999	其他一般公共服务支出	19.85	19.85	0.00	0.00	0.00	0.00
208	社会保障和就业支出	254.93	254.93	0.00	0.00	0.00	0.00
20805	行政事业单位养老支出	254.93	254.93	0.00	0.00	0.00	0.00
2080501	行政单位离退休	120.97	120.97	0.00	0.00	0.00	0.00
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	133.96	133.96	0.00	0.00	0.00	0.00
210	卫生健康支出	66.61	66.61	0.00	0.00	0.00	0.00
21011	行政事业单位医疗	66.61	66.61	0.00	0.00	0.00	0.00
2101101	行政单位医疗	66.61	66.61	0.00	0.00	0.00	0.00
212	城乡社区支出	568.12	561.12	7.00	0.00	0.00	0.00
21208	国有土地使用权出让收入安排的支出	7.00	0.00	7.00	0.00	0.00	0.00
2120899	其他国有土地使用权出让收入安排的支出	7.00	0.00	7.00	0.00	0.00	0.00
21299	其他城乡社区支出	561.12	561.12	0.00	0.00	0.00	0.00
2129999	其他城乡社区支出	561.12	561.12	0.00	0.00	0.00	0.00
221	住房保障支出	104.20	104.20	0.00	0.00	0.00	0.00
22102	住房改革支出	104.20	104.20	0.00	0.00	0.00	0.00
2210201	住房公积金	104.20	104.20	0.00	0.00	0.00	0.00

注：本表反映本年度各项支出情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

# 财政拨款收入支出决算总表

公开 04 表

部门名称：汝阳县市场监督管理局

2024 年度

单位：万元

收 入			支 出					
项目	行次	金额	项目	行次	合计	一般公共预算财政拨款	政府性基金预算财政拨款	国有资本经营预算财政拨款
栏次		1	栏次		2	3	4	5
一、一般公共预算财政拨款	1	1,937.74	一、一般公共服务支出	33	950.88	950.88	0.00	0.00
二、政府性基金预算财政拨款	2	7.00	二、外交支出	34	0.00	0.00	0.00	0.00
三、国有资本经营预算财政拨款	3	0.00	三、国防支出	35	0.00	0.00	0.00	0.00
	4		四、公共安全支出	36	0.00	0.00	0.00	0.00
	5		五、教育支出	37	0.00	0.00	0.00	0.00
	6		六、科学技术支出	38	0.00	0.00	0.00	0.00
	7		七、文化旅游体育与传媒支出	39	0.00	0.00	0.00	0.00
	8		八、社会保障和就业支出	40	254.93	254.93	0.00	0.00
	9		九、卫生健康支出	41	66.61	66.61	0.00	0.00
	10		十、节能环保支出	42	0.00	0.00	0.00	0.00
	11		十一、城乡社区支出	43	568.12	561.12	7.00	0.00
	12		十二、农林水支出	44	0.00	0.00	0.00	0.00
	13		十三、交通运输支出	45	0.00	0.00	0.00	0.00
	14		十四、资源勘探工业信息等支出	46	0.00	0.00	0.00	0.00
	15		十五、商业服务业等支出	47	0.00	0.00	0.00	0.00
	16		十六、金融支出	48	0.00	0.00	0.00	0.00
	17		十七、援助其他地区支出	49	0.00	0.00	0.00	0.00
	18		十八、自然资源海洋气象等支出	50	0.00	0.00	0.00	0.00
	19		十九、住房保障支出	51	104.20	104.20	0.00	0.00
	20		二十、粮油物资储备支出	52	0.00	0.00	0.00	0.00
	21		二十一、国有资本经营预算支出	53	0.00	0.00	0.00	0.00
	22		二十二、灾害防治及应急管理支出	54	0.00	0.00	0.00	0.00
	23		二十三、其他支出	55	0.00	0.00	0.00	0.00
	24		二十四、债务还本支出	56	0.00	0.00	0.00	0.00
	25		二十五、债务付息支出	57	0.00	0.00	0.00	0.00
	26		二十六、抗疫特别国债安排的支出	58	0.00	0.00	0.00	0.00
<b>本年收入合计</b>	<b>27</b>	<b>1,944.74</b>	<b>本年支出合计</b>	<b>59</b>	<b>1,944.74</b>	<b>1,937.74</b>	<b>7.00</b>	<b>0.00</b>
年初财政拨款结转和结余	28	0.00	年末财政拨款结转和结余	60	0.00	0.00	0.00	0.00
一般公共预算财政拨款	29	0.00		61				
政府性基金预算财政拨款	30	0.00		62				
国有资本经营预算财政拨款	31	0.00		63				
<b>总计</b>	<b>32</b>	<b>1,944.74</b>	<b>总计</b>	<b>64</b>	<b>1,944.74</b>	<b>1,937.74</b>	<b>7.00</b>	<b>0.00</b>

注：本表反映本年度一般公共预算财政拨款、政府性基金预算财政拨款和国有资本经营预算财政拨款的总支和年末结转结余情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

# 一般公共预算财政拨款支出决算表

公开 05 表

部门名称：汝阳县市场监督管理局

2024 年度

单位：万元

项目		本年支出		
功能分类 科目编码	科目名称	小计	基本支出	项目支出
栏次		1	2	3
合计		1,937.74	1,721.73	216.01
201	一般公共服务支出	950.88	734.87	216.01
20131	党委办公厅（室）及相关机构事务	38.13	38.13	0.00
2013101	行政运行	38.13	38.13	0.00
20132	组织事务	51.31	51.31	0.00
2013201	行政运行	51.31	51.31	0.00
20138	市场监督管理事务	841.59	625.58	216.01
2013801	行政运行	755.34	613.81	141.53
2013802	一般行政管理事务	0.66	0.00	0.66
2013804	市场主体管理	38.70	0.00	38.70
2013805	市场秩序执法	5.80	0.00	5.80
2013812	药品事务	5.06	0.00	5.06
2013816	食品安全监管	1.00	0.00	1.00
2013850	事业运行	12.77	11.77	1.00
2013899	其他市场监督管理事务	22.26	0.00	22.26
20199	其他一般公共服务支出	19.85	19.85	0.00
2019999	其他一般公共服务支出	19.85	19.85	0.00
208	社会保障和就业支出	254.93	254.93	0.00
20805	行政事业单位养老支出	254.93	254.93	0.00
2080501	行政单位离退休	120.97	120.97	0.00
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	133.96	133.96	0.00
210	卫生健康支出	66.61	66.61	0.00
21011	行政事业单位医疗	66.61	66.61	0.00
2101101	行政单位医疗	66.61	66.61	0.00
212	城乡社区支出	561.12	561.12	0.00
21299	其他城乡社区支出	561.12	561.12	0.00
2129999	其他城乡社区支出	561.12	561.12	0.00
221	住房保障支出	104.20	104.20	0.00
22102	住房改革支出	104.20	104.20	0.00
2210201	住房公积金	104.20	104.20	0.00

注：本表反映本年度一般公共预算财政拨款支出情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

# 一般公共预算财政拨款基本支出决算明细表

公开 06 表

部门名称：汝阳县市场监督管理局

2024 年度

单位：万元

人员经费			公用经费						
经济分类科目编码	科目名称	决算数	经济分类科目编码	科目名称	决算数	经济分类科目编码	科目名称	决算数	
301	工资福利支出	1,390.88	302	商品和服务支出	169.50	307	债务利息及费用支出	0.00	
30101	基本工资	168.80	30201	办公费	4.60	30701	国内债务付息	0.00	
30102	津贴补贴	564.12	30202	印刷费	5.96	30702	国外债务付息	0.00	
30103	奖金	165.21	30203	咨询费	0.00	310	资本性支出	0.78	
30106	伙食补助费	0.00	30204	手续费	0.00	31001	房屋建筑物购建	0.00	
30107	绩效工资	78.99	30205	水费	0.70	31002	办公设备购置	0.78	
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	168.97	30206	电费	7.80	31003	专用设备购置	0.00	
30109	职业年金缴费	8.24	30207	邮电费	1.86	31005	基础设施建设	0.00	
30110	职工基本医疗保险缴费	74.29	30208	取暖费	0.00	31006	大型修缮	0.00	
30111	公务员医疗补助缴费	0.00	30209	物业管理费	0.00	31007	信息网络及软件购置更新	0.00	
30112	其他社会保障缴费	9.02	30211	差旅费	32.43	31008	物资储备	0.00	
30113	住房公积金	105.90	30212	因公出国（境）费用	0.00	31009	土地补偿	0.00	
30114	医疗费	0.00	30213	维修（护）费	15.35	31010	安置补助	0.00	
30199	其他工资福利支出	47.36	30214	租赁费	0.00	31011	地上附着物和青苗补偿	0.00	
303	对个人和家庭的补助	160.58	30215	会议费	0.00	31012	拆迁补偿	0.00	
30301	离休费	0.00	30216	培训费	0.13	31013	公务用车购置	0.00	
30302	退休费	126.98	30217	公务接待费	0.00	31019	其他交通工具购置	0.00	
30303	退职（役）费	0.00	30218	专用材料费	0.00	31021	文物和陈列品购置	0.00	
30304	抚恤金	19.85	30224	被装购置费	0.00	31022	无形资产购置	0.00	
30305	生活补助	13.75	30225	专用燃料费	0.00	31099	其他资本性支出	0.00	
30306	救济费	0.00	30226	劳务费	1.20	399	其他支出	0.00	
30307	医疗费补助	0.00	30227	委托业务费	20.80	39907	国家赔偿费用支出	0.00	
30308	助学金	0.00	30228	工会经费	9.35	39908	对民间非营利组织和群众性自治组织补贴	0.00	
30309	奖励金	0.00	30229	福利费	8.79	39909	经常性赠与	0.00	
30310	个人农业生产补贴	0.00	30231	公务用车运行维护费	30.00	39910	资本性赠与	0.00	
30311	代缴社会保险费	0.00	30239	其他交通费用	23.74	39999	其他支出	0.00	
30399	其他对个人和家庭的补助	0.00	30240	税金及附加费用	0.00				
			30299	其他商品和服务支出	6.80				
人员经费合计		1,551.45	公用经费合计						170.28

注：本表反映本年度一般公共预算财政拨款基本支出明细情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

## 政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

公开 07 表

部门名称：汝阳县市场监督管理局

2024 年度

单位：万元

项目		年初结转和结余	本年收入	本年支出			年末结转和结余
功能分类科目编码	科目名称			小计	基本支出	项目支出	
栏次		1	2	3	4	5	6
合计		0.00	7.00	7.00	0.00	7.00	0.00
212	城乡社区支出	0.00	7.00	7.00	0.00	7.00	0.00
21208	国有土地使用权出让收入安排的支出	0.00	7.00	7.00	0.00	7.00	0.00
2120899	其他国有土地使用权出让收入安排的支出	0.00	7.00	7.00	0.00	7.00	0.00

注：本表反映本年度政府性基金预算财政拨款收入、支出及结转和结余情况。

## 国有资本经营预算财政拨款支出决算表

公开 08 表

单位：万元

部门名称：汝阳县市场监督管理局

2024 年度

项目		本年支出		
科目代码	科目名称	合计	基本支出	项目支出
栏次		1	2	3
合计		0.00	0.00	0.00

注：本表反映本年度国有资本经营预算财政拨款支出情况。

说明：本部门没有使用国有资本经营预算安排的支出，故本表无数据。

## 财政拨款“三公”经费支出决算表

公开 09 表

部门名称：汝阳县市场监督管理局

2024 年度

单位：万元

预算数						决算数					
合计	因公出国 (境)费	公务用车购置及运行维护费			公务接待费	合计	因公出国 (境)费	公务用车购置及运行维护费			公务接待费
		小计	公务用车购 置费	公务用车运 行维护费				小计	公务用车购 置费	公务用车运 行维护费	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
30.00	0.00	30.00		30.00	0.00	30.00	0.00	30.00	0.00	30.00	0.00

# 第三部分

## 2024 年度部门决算情况说明

## 一、收入支出决算总体情况说明

2024 年度，收、支总计均为 1944.74 万元。与上年度相比，收、支总计各增加 243.34 万元，增长 14.30%，主要原因是人员增加、项目增加。

## 二、收入决算情况说明

2024 年度，收入合计 1944.74 万元，其中：财政拨款收入 1944.74 万元，占 100.00%；上级补助收入 0.00 万元，占 0.00%；事业收入 0.00 万元，占 0.00%；经营收入 0.00 万元，占 0.00%；附属单位上缴收入 0.00 万元，占 0.00%；其他收入 0.00 万元，占 0.00%。

## 三、支出决算情况说明

2024 年度，支出合计 1944.74 万元，其中：基本支出 1721.73 万元，占 88.53%；项目支出 223.01 万元，占 11.47%；上缴上级支出 0.00 万元，占 0.00%；经营支出 0.00 万元，占 0.00%；对附属单位补助支出 0.00 万元，占 0.00%。

## 四、财政拨款收入支出决算总体情况说明

2024 年度，财政拨款收、支总计均为 1944.74 万元。与上年度相比，财政拨款收、支总计各增加 243.34 万元，增长 14.30%，主要原因是人员增加、项目增加。

## 五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明

### （一）总体情况

2024 年度，一般公共预算财政拨款支出 1937.74 万元，占支出合计的 99.64%。与上年度相比，一般公共预算财政拨款支出增加 241.14 万元，增长 14.21%，主要原因是人员增加、项目增加。

## （二）结构情况

2024 年度，一般公共预算财政拨款支出 1937.74 万元，主要用于以下方面：一般公共服务（类）支出 950.88 万元，占 49.07%；社会保障和就业（类）支出 254.93 万元，占 13.16%；卫生健康（类）支出 66.61 万元，占 3.44%；城乡社区（类）支出 561.12 万元，占 28.96%；住房保障（类）支出 104.20 万元，占 5.38%。

## （三）具体情况

2024 年度，一般公共预算财政拨款支出年初预算为 2280.26 万元，支出决算为 1937.74 万元，完成年初预算的 84.98%。其中：

1.一般公共服务支出(类)党委办公厅（室）及相关机构事务(款)行政运行(项)。年初预算为 0.00 万元，支出决算为 38.13 万元，完成年初预算的 100.00%。决算数与年初预算数存在差异的主要原因是：预算调剂。

2.一般公共服务支出(类)组织事务(款)行政运行(项)。年初预算为 0.00 万元，支出决算为 51.31 万元，完成年初预算的 100.00%。决算数与年初预算数存在差异的主要原因是：预算调剂。

3.一般公共服务支出(类)市场监督管理事务(款)行政运行(项)。年初预算为 1564.92 万元，支出决算为 755.34 万元，完成

年初预算的 48.27%。决算数与年初预算数存在差异的主要原因是：预算执行中严格控制经费支出。

4.一般公共服务支出(类)市场监督管理事务(款)一般行政管理事务(项)。年初预算为 57.60 万元，支出决算为 0.66 万元，完成年初预算的 1.14%。决算数与年初预算数存在差异的主要原因是：预算执行中严格控制经费支出。

5.一般公共服务支出(类)市场监督管理事务(款)市场主体管理(项)。年初预算为 80.60 万元，支出决算为 38.70 万元，完成年初预算的 48.01%。决算数与年初预算数存在差异的主要原因是：预算执行中严格控制经费支出。

6.一般公共服务支出(类)市场监督管理事务(款)市场秩序执法(项)。年初预算为 0.00 万元，支出决算为 5.80 万元，完成年初预算的 100.00%。决算数与年初预算数存在差异的主要原因是：上级下达转移支付资金。

7.一般公共服务支出(类)市场监督管理事务(款)药品事务(项)。年初预算为 0.70 万元，支出决算为 5.06 万元，完成年初预算的 723.47%。决算数与年初预算数存在差异的主要原因是：上级下达转移支付资金。

8.一般公共服务支出(类)市场监督管理事务(款)质量安全监管(项)。年初预算为 40.00 万元，支出决算为万元，完成年初预算的 100.00%。决算数与年初预算数存在差异的主要原因是：。

9.一般公共服务支出(类)市场监督管理事务(款)食品安全监管(项)。年初预算为 0.00 万元，支出决算为 1.00 万元，完成年初预算的 100.00%。决算数与年初预算数存在差异的主要原因是：上级下达转移支付资金。

10.一般公共服务支出(类)市场监督管理事务(款)事业运行(项)。年初预算为 55.40 万元，支出决算为 12.77 万元，完成年初预算的 23.05%。决算数与年初预算数存在差异的主要原因是：预算执行中严格控制经费支出。

11.一般公共服务支出(类)市场监督管理事务(款)其他市场监督管理事务(项)。年初预算为 27.82 万元，支出决算为 22.26 万元，完成年初预算的 80.01%。决算数与年初预算数存在差异的主要原因是：预算执行中严格控制经费支出。

12.一般公共服务支出(类)其他一般公共服务支出(款)其他一般公共服务支出(项)。年初预算为 0.00 万元，支出决算为 19.85 万元，完成年初预算的 100.00%。决算数与年初预算数存在差异的主要原因是：预算调剂。

13.社会保障和就业支出(类)行政事业单位养老支出(款)行政单位离退休(项)。年初预算为 127.96 万元，支出决算为 120.97 万元，完成年初预算的 94.54%。决算数与年初预算数存在差异的主要原因是：退休人员减少。

14.社会保障和就业支出(类)行政事业单位养老支出(款)机关事业单位基本养老保险缴费支出(项)。年初预算为 146.99 万元，

支出决算为 133.96 万元，完成年初预算的 91.14%。决算数与年初预算数存在差异的主要原因是：2024 年在职转退休人员增加。

15.社会保障和就业支出(类)行政事业单位养老支出(款)对机关事业单位基本养老保险基金的补助(项)。年初预算为 6.00 万元，支出决算为 6.00 万元，完成年初预算的 100.00%。决算数与年初预算数存在差异的主要原因是：。

16.卫生健康支出(类)行政事业单位医疗(款)行政单位医疗(项)。年初预算为 66.61 万元，支出决算为 66.61 万元，完成年初预算的 100.00%。决算数与年初预算数不存在差异。

17.城乡社区支出(类)其他城乡社区支出(款)其他城乡社区支出(项)。年初预算为 0.00 万元，支出决算为 561.12 万元，完成年初预算的 100.00%。决算数与年初预算数存在差异的主要原因是：预算调剂。

18.住房保障支出(类)住房改革支出(款)住房公积金(项)。年初预算为 105.66 万元，支出决算为 104.20 万元，完成年初预算的 98.62%。决算数与年初预算数存在差异的主要原因是：2024 年在职转退休人员增加。

## 六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明

2024 年度，一般公共预算财政拨款基本支出 1721.73 万元。与上年度相比，一般公共预算财政拨款支出增加 71.78 万元，增长 4.35%，主要原因是人员和工资变动。

其中：人员经费 1551.45 万元，与上年度相比增加 188.13 万元，增长 13.80%，主要原因是人员工资变动。主要包括：基本工资、奖金、津贴补贴、绩效工资、机关事业单位基本养老保险缴费、职业年金缴费、职工基本医疗保险缴费、其他社会保障缴费、住房公积金、其他工资福利支出、退休费、抚恤金、生活补助。

公用经费 170.28 万元，与上年度相比减少 116.35 万元，下降 40.59%，主要原因是进一步落实过紧日子的工作要求，减少公用经费支出。主要包括：办公费、印刷费、水费、电费、邮电费、差旅费、维修（护）费、培训费、劳务费、委托业务费、工会经费、福利费、公务用车运行维护费、其他交通费用、其他商品和服务支出、办公设备购置。

## **七、政府性基金预算财政拨款支出决算情况说明**

2024 年度，政府性基金预算财政拨款支出年初预算为 0.00 万元，支出决算为 7.00 万元，完成年初预算的 100.00%。主要用于偿还往年拖欠工程款。年末无结转结余资金。

## **八、国有资本经营预算财政拨款支出决算情况说明**

本部门 2024 年度没有国有资本经营收入，也没有使用国有资本经营安排的支出。

## **九、财政拨款“三公”经费支出决算情况说明**

### **（一）“三公”经费支出决算总体情况说明。**

2024 年度，“三公”经费财政拨款支出全年预算为 30.00 万元，支出决算为 30.00 万元，完成全年预算的 100.00%。2024 年度“三公”经费支出决算数与预算数无差异。

## **（二）“三公”经费支出决算具体情况说明。**

2024 年度，“三公”经费支出决算中，因公出国（境）费支出决算 0.00 万元，完成全年预算的 100.00%，占 0.00%；公务用车购置及运行费支出决算 30.00 万元，完成全年预算的 100.00%，占 100.00%；公务接待费支出决算 0.00 万元，完成全年预算的 100.00%，占 0.00%。具体情况如下：

**1. 因公出国（境）费**全年预算为 0.00 万元，支出决算为 0.00 万元，完成全年预算的 100.00%。决算数与预算数无差异。全年因公出国（境）团组 0 个，累计 0 人次。

**2. 公务用车购置及运行费**全年预算为 30.00 万元，支出决算为 30.00 万元，完成全年预算的 100.00%。决算数与全年预算数无差异。其中：

公务用车购置支出为 0.00 万元。

公务用车运行支出 30.00 万元，主要用于支付车辆运维支出。2024 年期末，本部门开支财政拨款的公务用车保有量为 27 辆。（含调配使用车辆 27 辆）。

**3. 公务接待费**，全年预算为 0.00 万元，支出决算为 0.00 万元，完成全年预算的 100.00%。决算数与预算数无差异。其中：

外宾接待支出 0 万元。2024 年共接待国（境）外来访团组 0 个、来访外宾 0 人次（不包含陪同人员）。

其他国内公务接待支出 0 万元。2024 年共接待国内来访团组 0 个、来宾 0 人次（不包括陪同人员）。

#### 十、机关运行经费支出情况说明

2024 年度，机关运行经费年初预算为 188.86 万元，支出决算为 170.28 万元，完成年初预算的 90.16%。机关运行经费较上年度减少 116.35 万元，下降 40.59%，主要原因是 2024 年在职转退休人员增加，机关运行经费减少。

#### 十一、政府采购支出情况说明

2024 年度，政府采购支出总额 0.00 万元，其中：政府采购货物支出 0.00 万元、政府采购工程支出 0.00 万元、政府采购服务支出 0.00 万元。授予中小企业合同金额 0.00 万元，占政府采购支出总额的 0.00%，其中：授予小微企业合同金额 0.00 万元，占授予中小企业合同金额的 0.00%。

#### 十二、国有资产占用情况说明

2024 年期末，本部门共有车辆 27 辆，其中：省级领导干部用车 0 辆、主要领导干部用车 0 辆、机要通信用车 0 辆、应急保障车 0 辆、执法执勤用车 0 辆、特种专业技术用车 0 辆、离退休干部用车 0 辆、其他用车 27 辆；单位价值 100 万元（含）以上设备（不含车辆）0 台。

#### 十三、预算绩效评价情况说明

### （一）绩效评价工作开展情况。

根据统一部署和要求，结合实际情况和开展绩效自评工作实际需求，本部门采取“事前申报绩效目标和指标、事中开展绩效自主监控、事后进行绩效评价”的方式，建立了贯穿项目支出全过程的绩效管理新模式。绩效目标管理方面，开展的主要工作有：

1. 坚持“全面预算绩效管理”，将绩效管理贯穿预算管理的全过程，按照“谁花钱，谁编制绩效目标”和“花钱必问效，无效必问责”原则对本部门项目预算资金全面实行预算绩效管理。在预算编制环节，召开机关科室预算编制培训会议，传达县财政预算编制会议精神和要求，讲解项目预算编制和绩效目标编制要求；
2. 由资金使用科室按照项目资金管理办法、上级部门工作要求和财政部门要求，同步编制绩效目标，科学设置绩效指标，切实做到绩效指标真实反映项目特点和工作要求；
3. 加强对绩效目标的审核工作。主要从绩效目标设置的全面性、针对性和合理性三个方面进行审核，避免指标设置过于简单。

绩效运行监控方面，开展的主要工作有：1、坚持绩效监控全覆盖，对本单位所有项目的预算执行、项目进度和成效开展绩效监控；2、对项目预算执行进度实行一季度一统计，并提交局党组会进行通报；3、按照财政部门要求，全部完成年度预算绩效监控工作；4、根据项目预算执行进度，及时督促项目单位加快项目实施进度，确保完成绩效目标。绩效评价及结果运用方面，本部门将做好以下工作：1. 本单位将加强与财政部门的沟通对接，把

绩效评价结果与下一年度预算编制相结合，对绩效评价结果好的项目予以重点支持、优先保障，对绩效评价结果差的项目，缩减直至取消项目资金预算，实现财政资金效益最大化；2. 坚持绩效监控全覆盖，对本单位所有项目的预算执行、项目进度和成效开展绩效监控；3. 对项目预算执行进度实行一季度一统计，并提交局党组会进行通报；4. 按照财政部门要求，全部完成年度预算绩效监控工作；5. 根据项目预算执行进度，及时督促项目单位加快项目实施进度，确保完成绩效目标。

## **（二）项目绩效自评结果。**

2024 年度，本单位项目全年预算合计 573.62 万元，支出合计 299.44 万元，预算执行率 52%。实际工作中，本单位按照预算执行率、资金管理情况、成本指标、产出指标、效益指标、满意度指标六个方面进行自评，自评结果如下：

本单位需绩效自评项目 16 个，实际自评 16 个，14 个项目自评等级为优，2 个项目自评为良，0 个项目自评为中；16 个项目完成所有绩效指标，0 个项目目标完成存在偏差。

好的方面：1. 市场秩序进一步规范。2. 制造业质量竞争指数逐年提高。3. 与市场监管相关的重大事故发生率逐年降低。

## **（三）重点绩效评价结果。**

2024 年度，本部门无重点绩效评价项目。

## 项目自评汇总表

序号	项目名称	全年 预算数	执行数	执行率	资金管理情 况得分率	成本指标 得分率	产出指标得 分率	效益指标得 分率	满意度指 标得分率	自评得分	是否有偏 差项目
1	王洪灿抚恤金	19.91	19.85	99.7%	100%	100%	100%	100%	100%	99.97	否
2	预算安排2024年信创项目资金	24	20.76	86.5%	100%	100%	99%	100%	99%	80	否
3	预算安排白酒玻璃检测中心工程款	20	17.87	90%	100%	100%	100%	100%	99%	98.65	否
4	预算安排玻璃质量监督检验中心设备购置费	43.60	1.00	2.29%	100%	100%	99%	100%	99%	90.23	否
5	预算安排大气污染防治屋顶改造费用	47.50	11.00	23.16%	100%	100%	99%	100%	99%	92.32	否
6	预算安排工作经费 W	200.00	140.61	70.31%	100%	100%	100%	100%	99%	97.03	否
7	预算安排企业刻制印章费用	57.00	17.70	31.05%	100%	100%	100%	100%	99%	93.11	否
8	预算安排食品监管检验检测资金	40.00	1.00	2.5%	100%	100%	99%	100%	100%	90.25	否
9	预算安排市场监管所维修费	26.70	18.71	70.07%	100%	100%	98%	100%	99%	94.02	否

10	预算安排县级食品快速检验车配备项目	2.30	2.30	0.0%	100%	99%	99%	100%	100%	90	否
11	预算安排研究生引进安家补助生活补助	3.00	3.00	100%	100%	100%	100%	100%	99%	100	否
12	预算安排原工商局2014-2016年增补工资	9.21	9.21	0.0%	100%	100%	100%	100%	99%	80	否
13	预算安排原盐业退休人员物业补贴、保留福补、遗属补助等资金	8.80	8.77	99.66%	100%	100%	99%	100%	100%	99.97	否
14	预算安排执法服装资金	42.00	0.66	1.57%	100%	100%	100%	100%	99%	90.16	否
15	预算安排智能审批一体机费用	23.60	21.00	88.98%	100%	100%	99%	100%	99%	98.9	否
16	预算安排自收自支人员养老金单位部分	6.00	6.00	100%	100%	100%	100%	100%	99%	100	否

部门整体支出绩效自评情况表

部门(单位)名称		河南省洛阳市汝阳县市场监督管理局						
部门整体支出情况(万元)		年初预算数	全年预算数	全年执行数	分值	执行率	得分	
	部门预算总额	2279.56	2754.03	2198.12	10	79.81%	8.87	
	资金来源：(1)财政拨款	2279.56	2482.33	1944.74	-	78.34%		
	(2)财政专户管理资金	0	0	0	-	0.00%		
	(3)单位资金	0	271.7	253.38	-	93.26%		
年度履职目标	预期目标	1、守好食品、药品、特种设备、工业产品质量安全底线； 2、争创全省食品安全示范县； 3、深化质量提升行动，开展中国质量奖、省长质量奖、市长质量奖争创工作； 4、积极开展工业、农业和服务业标准化试点示范，提升全社会标准化水平； 5、加强对集贸市场、加油机、民用四表等民生计量的监管工作； 6、加强消费者权益保护； 7、全面推进市场主体登记注册便利化，积极推行企业登记全程电子化和电子营业执照，全面推行企业名称登记网上自主申报。 8、全面完成县委县政府交办的其他工作任务。				实际完成情况		
		1、守好食品、药品、特种设备、工业产品质量安全底线； 2、争创全省食品安全示范县； 3、深化质量提升行动，开展中国质量奖、省长质量奖、市长质量奖争创工作； 4、积极开展工业、农业和服务业标准化试点示范，提升全社会标准化水平； 5、加强对集贸市场、加油机、民用四表等民生计量的监管工作； 6、加强消费者权益保护； 7、全面推进市场主体登记注册便利化，积极推行企业登记全程电子化和电子营业执照，全面推行企业名称登记网上自主申报。 8、全面完成县委县政府交办的其他工作任务。						
年度主要任务								
任务名称	主要内容			实际完成情况				
保障市场安全工作	坚决守好食品药品、特种设备和产品质量底线，推动食品安全示范城市创建，开展专项整治活动，开展药品专项整治行动；推进特种设备双重预防体系建设；开展消防产品、家用电器、儿童玩具和学生用品等产品质量安全整治行动。			守好食品药品、特种设备和产品质量底线，无突发事件				
维护市场秩序公平工作	加大公平竞争审查，开展反不正当竞争执法，严厉查处仿冒混淆、虚假宣传、违规促销、互联网领域不正当竞争违法行为			市场秩序稳定				
产品高质量发展工作	强化质量提升，对成品油开展抽检工作			开展成品油抽检工作				
绩效指标								
一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值	实际完成值	分值	得分	偏差度	偏差原因分析及改进措施
投入管理指标	工作目标管理	年度履职目标相关性	相关	100%	2	2	0.00	
		工作任务科学性	科学	100%	1	1	0.00	
		绩效指标合理性	合理	100%	1	1	0.00	
	预算和财务管理	预算编制完整性	完整	100%	1	1	0.00	
		专项资金细化率	>95%	96%	1	1	0.00	
		预算调整率	≤10%	5%	1	1	0.00	
		结转结余率	≤20%	10%	1	1	0.00	
		“三公经费”控制率	<95%	94%	1	1	0.00	
		政府采购执行率	>95%	96%	1	1	0.00	
		决算真实性	真实	100%	1	1	0.00	
		资金使用合规性	合规	100%	1	1	0.00	
		管理制度健全性	健全	100%	1	1	0.00	
		预决算信息公开性	公开	100%	1	1	0.00	
	资产管理规范性	规范	100%	1	1	0.00		
	绩效管理	绩效监控完成率	=100%	100%	3	3	0.00	
		绩效目标编制完成率	=100%	100%	3	3	0.00	
		绩效自评完成率	=100%	100%	3	3	0.00	
		部门绩效评价完成率	=100%	100%	3	3	0.00	
评价结果应用率		=100%	100%	3	3	0.00		
产出指标	重点工作任务完成	食品抽检任务	>1300批次	1350批次	3	3	0.00	
		全县市场主体	>4万户	4.2万户	3	3	0.00	
		产品质量监督抽查批次	>200批次	210批次	3	3	0.00	
		药品抽检批次	>20批次	22批次	3	3	0.00	
		企业年报公示率	>80%	85%	3	3	0.00	
	履职目标实现	全县市场主体统一登记	良好	100%	3	3	0.00	
		市场监督管理投诉举报处置率	>98%	99%	3	3	0.00	
效益指标	履职效益	与市场监管相关的重大安全事故发生率	逐步降低	100%	15	15	0.00	
		规范市场秩序	良好	100%	10	10	0.00	
	满意度	市场监管对象满意率	>95%	98%	10	10	0.00	



## 第四部分 名词解释

一、财政拨款收入：单位从同级政府财政部门取得的财政预算资金。

二、事业收入：事业单位开展专业业务活动及其辅助活动取得的收入。

三、上级补助收入：事业单位从主管部门和上级单位取得的非财政补助收入。

四、附属单位上缴收入：事业单位取得附属独立核算单位根据有关规定上缴的收入。

五、经营收入：事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动取得的收入。

六、其他收入：单位取得的除“财政拨款收入”、“事业收入”、“上级补助收入”、“附属单位上缴收入”、“经营收入”以外的各项收入。

七、使用非财政拨款结余：指事业单位使用以前年度积累的非财政拨款结余弥补当年收支差额的金额。

八、基本支出：为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员支出和公用支出。

九、项目支出：基本支出之外为完成特定行政任务和事业发展目标所发生的支出。

十、“三公”经费：纳入同级财政预决算管理“三公”经费，指单位使用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单

位公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置及运行费反映反映单位公务用车车辆购置支出（含车辆购置税）及租用费、燃料费、维修费、过路过桥费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

十一、机关运行经费：为保障行政单位（含参照公务员法管理的事业单位）运行用于购买货物和服务的各项资金，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。

十二、工资福利支出：单位支付给在职职工和编制外长期聘用人员的各类劳动报酬，以及为上述人员缴纳的各项社会保险费等。

十三、商品和服务支出：单位购买商品和服务的支出。

十四、对个人和家庭的补助支出：单位用于对个人和家庭的补助支出。

十五、年末结转：本年度或以前年度预算安排，已执行但尚未完成或因客观条件发生变化无法按原计划实施，需延迟到以后年度按有关规定继续使用的资金。

十六、年末结余：本年度或以前年度预算安排，已执行完毕或因客观条件发生变化无法按原预算安排实施，不需要再使用或无法按原预算安排继续使用的资金。