



2021 年度  
中共栾川县委栾川县人民政府督查局  
部门决算

二〇二二年八月

# 目 录

## 第一部分 中共栾川县委栾川县人民政府督查局概况

一、部门职责

二、机构设置

## 第二部分 2021 年度部门决算表

一、收入支出决算总表

二、收入决算表

三、支出决算表

四、财政拨款收入支出决算总表

五、一般公共预算财政拨款支出决算表

六、一般公共预算财政拨款基本支出决算明细表

七、一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算表

八、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

九、国有资本经营预算财政拨款收入支出决算表

## 第三部分 2021 年度部门决算情况说明

一、收入支出决算总体情况说明

二、收入决算情况说明

三、支出决算情况说明

四、财政拨款收入支出决算总体情况说明

五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明

六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明

七、一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算情况

## 说明

八、政府性基金预算财政拨款支出决算情况说明

九、国有资本经营预算财政拨款支出决算情况说明

十、机关运行经费支出情况说明

十一、政府采购支出情况说明

十二、国有资产占用情况说明

十三、预算绩效情况说明

## 第四部分 名词解释

# 第一部分 中共栾川县委栾川县人民政府 督查局概况

## 一、部门职责

根据《关于调整局内设机构和所属事业单位工作职责和人员分工的通知》（栾督文〔2020〕19号）有关规定，各股室工作职责如下：

**综合业务股（党建办公室）：**负责机关日常事务管理、公文处理、发文审核、会议活动组织、内部综合协调、对外联络、后勤保障、财务管理等工作；牵头负责市委办公室、市政府办公室安排事项办理工作；牵头负责机关党建、党风廉政建设、宣传及意识形态、文明单位创建、定点帮扶工作；具体指导栾川县督查考核信息中心日常业务工作，代管其人事、财务、后勤等机关事务；完成局领导交办的其他工作。

**督查考核信息中心督查一室：**按照局机关安排，具体负责党委系统督促检查信息资料的收集、汇总、整理、上报等工作，主要包括县委重点工作部署、县委有关会议议定事项、县委主要领导批示及交办事项等工作的督促检查信息资料；协助局综合业务股具体负责宣传及意识形态、文明单位创建等日常工作；完成局领导和中心负责人交办的其他工作。

**督查考核信息中心督查二室：**按照局机关安排，具体负

责政府系统督促检查信息资料的收集、汇总、整理、上报等工作，主要包括省、市、县政府工作报告部署的重点工作，省、市、县重点民生实事等工作的督促检查信息资料；协助局综合业务股具体负责党风廉政建设、定点帮扶等日常工作；完成局领导和中心负责人交办的其他工作。

**督查考核信息中心目标绩效室：**按照局机关安排，具体负责目标管理、绩效考核信息资料的收集、汇总、整理、上报等工作；具体负责人大代表建议、政协提案办理工作的督促检查信息资料收集、汇总、整理、上报等工作；协助综合业务股具体负责机关党建等日常工作；完成局领导和中心负责人交办的其他工作。

股室之间日常工作实行 AB 角制度，其中综合业务股与县督查考核信息中心督查一室互为 AB 角，县督查考核信息中心督查二室与目标绩效室互为 AB 角，双方在工作中互为补充。

## 二、机构设置

内设机构 4 个，包括：综合业务股（党建办公室）、督查考核信息中心一室、督查考核信息中心二室、督查考核信息中心目标绩效室。

从决算单位构成看，中共栾川县委栾川县政府督查室部门决算包括：本级决算、

2021 年度，中共栾川县委栾川县政府督查室纳入本部门决算编制范围的单位共 1 个，



## 第二部分 2021 年度部门决算表

收入支出决算总表

公开 01 表

单位：万元

部门：中共栾川县委栾川县政府督查局

2021 年度

收入			支出		
项 目	行次	决算数	项 目	行次	决算数
栏 次		1	栏 次		2
一、一般公共预算财政拨款收入	1	56.8	一、一般公共服务支出	14	56.8
二、政府性基金预算财政拨款收入	2		二、外交支出	15	
三、国有资本经营预算财政拨款收入	3		三、国防支出	16	
四、上级补助收入			四、公共安全支出		
五、事业收入	4		五、教育支出	17	
六、经营收入			六、科学技术支出		
七、附属单位上缴收入	5			18	
八、其他收入	6			19	
	7		.....	20	
	8			21	
<b>本年收入合计</b>	9		<b>本年支出合计</b>	22	
使用非财政拨款结余	10		结余分配	23	

年初结转和结余	11		年末结转和结余	24	
	12			25	
<b>总计</b>	13	56.8	<b>总计</b>	26	<b>56.80</b>

注：本表反映部门本年度的总收支和年末结转结余情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

收入决算表

公开 02 表  
单位：万元

部门：中共栾川县委栾川县政府督查局

2021 年度

项 目		本年收入合计	财政拨款收入	上级补助收入	事业收入	经营收入	附属单位上缴收入	其他收入
功能分类 科目编码	科目名称							
栏次		1	2	3	4	5	6	7
合计		56.8	56.8					

注：本表反映部门本年度取得的各项收入情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

支出决算表

公开 03 表

单位：万元

部门：中共栾川县委栾川县政府督查局

2021 年度

项 目		本年支出合计	基本支出	项目支出	上缴上级支出	经营支出	对附属单位补助支出
功能分类 科目编码	科目名称						
栏次		1	2	3	4	5	6
合计		56.8	51.4	5.4			

注：本表反映部门本年度各项支出情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

财政拨款收入支出决算总表

公开 04 表

部门：中共栾川县委栾川县政府督查局

单位：万元

收入			支出					
项 目	行次	金额	项 目	行次	合计	一般公共预算 财政拨款	政府性基金预算 财政拨款	国有资本经 营预算财政 拨款
栏 次		1	栏 次		2	3	4	5
一、一般公共预算财政拨款	1	56.8	一、一般公共服务支出	15		56.80		
二、政府性基金预算财政拨款	2		二、外交支出	16				
三、国有资本经营预算财政拨款	3		三、国防支出	17				
	4		四、公共安全支出	18				
	5		五、教育支出	19				
	6		六、科学技术支出	20				
	7		……	21				
	8			22				
<b>本年收入合计</b>	9	56.80	<b>本年支出合计</b>	23		56.80		
年初财政拨款结转和结余	10		年末财政拨款结转和结余	24				
一般公共预算财政拨款	11			25				
政府性基金预算财政拨款	12			26				

国有资本经营预算财政拨款	13			27				
<b>总计</b>	14	56.8	<b>总计</b>	28		56.80		

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款、政府性基金预算财政拨款和国有资本经营预算财政拨款的总收支和年末结转结余情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

一般公共预算财政拨款支出决算表

公开 05 表

单位：万元

部门：中共栾川县委栾川县政府督查局

2021 年度

项 目		本年支出		
功能分类 科目编码	科目名称	小计	基本支出	项目支出
栏次		1	2	3
合计		56.80	51.4	5.4

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款支出情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

一般公共预算财政拨款基本支出决算明细表

公开 06 表

部门：中共栾川县委栾川县政府督查局

2021 年度

单位：万元

经济分类 科目编码	科目名称	决算数	经济分类 科目编码	科目名称	决算数	经济 分类 科目 编码	科目名称	决算数
301	工资福利支出		302	商品和服务支出		310	资本性支出	
30101	基本工资	18.30	30201	办公费	3.35	31001	房屋建筑物购建	
30102	津贴补贴	2.56	30202	印刷费	0.77	31002	办公设备购置	
30103	奖金	9.14	30203	咨询费		31003	专用设备购置	
30106	伙食补助费		30204	手续费		31005	基础设施建设	
30107	绩效工资		30205	水费		31006	大型修缮	
30108	机关事业单位基本养老保险 费	9.7	30206	电费		31007	信息网络及软件购置更新	
30109	职业年金缴费		30207	邮电费		31008	物资储备	
30110	职工基本医疗保险缴费		30208	取暖费		31009	土地补偿	
30111	公务员医疗补助缴费		30209	物业管理费		31010	安置补助	
30112	其他社会保障缴费		30211	差旅费	0.98	31011	地上附着物和青苗补偿	
30113	住房公积金	7.9	30212	因公出国（境）费用		31012	拆迁补偿	
30114	医疗费		30213	维修（护）费		31013	公务用车购置	
30199	其他工资福利支出		30214	租赁费		31019	其他交通工具购置	
303	对个人和家庭的补助		30215	会议费		31021	文物和陈列品购置	
30301	离休费		30216	培训费		31022	无形资产购置	

30302	退休费		30217	公务招待费		31099	其他资本性支出	
30303	退职（役）费		30218	专用材料费		312	对企业补助	
30304	抚恤金		30224	被装购置费		31201	资本金注入	
30305	生活补助		30225	专用燃料费		31203	政府投资基金股权投资	
30306	救济费		30226	劳务费	1.56	31204	费用补贴	
30307	医疗费补助		30227	委托业务费		31205	利息补贴	
30308	助学金		30228	工会经费	0.85	31299	其他对企业补助	
30309	奖励金		30229	福利费	0.9	313	对社会保障基金补助	
30310	个人农业生产补贴		30231	公务用车运行维护费		31302	对社会保险基金补助	
30399	对其他个人和家庭的补助支出		30239	其他交通费用		31303	补充全国社会保障基金	
			30240	税金及附加费用		399	其他支出	
			30299	其他商品和服务支出	0.79	39906	赠与	
			307	债务利息及费用支出		39907	国家赔偿费用支出	
			30701	国内债务付息		39908	对民间非营利组织和群众性自治组织补贴	
			30702	国外债务付息		39999	其他支出	
			30703	国内债务发行费用				
			30704	国外债务发行费用				
人员经费合计		47.6	公用经费合计				9.2	

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款基本支出明细情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算表

公开 07 表

单位：万元

部门：中共栾川县委栾川县政府督查局

2021 年度

预算数						决算数					
合计	因公出国 (境) 费	公务用车购置及运行费			公务接待费	合计	因公出国 (境) 费	公务用车购置及运行费			公务接待费
		小计	公务用车 购置费	公务用车 运行费				小计	公务用车 购置费	公务用车 运行费	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12

注：本表反映部门本年度“三公”经费支出预决算情况。其中，预算数为“三公”经费全年预算数，反映按规定程序经人大批复（调整）后的预算数，决算数是包括当年一般公共预算财政拨款和以前年度结转资金安排的实际支出。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

公开 08 表

单位：万元

部门：中共栾川县委栾川县政府督查局

2021 年度

项 目		年初结转和结余	本年收入	本年支出			年末结转和结余
功能分类 科目编码	科目名称			小计	基本支出	项目支出	
栏次		1	2	3	4	5	6
合计							

注：本表反映部门本年度政府性基金预算财政拨款收入、支出及结转和结余情况。

说明：我部门没有政府性基金收入，也没有使用政府性基金安排的支出，故本表无数据。

## 国有资本经营预算财政拨款收入支出决算表

公开 09 表

部门：中共栾川县委栾川县政府督查局

2021 年度

单位：万元

项目		年初结转和结余	本年收入	本年支出			年末结转和结余
功能分类 科目编码	科目名称			小计	基本支出	项目支出	
栏次		1	2	3	4	5	6
合计							

注：本表反映部门本年度国有资本经营预算财政拨款收入、支出及结转和结余情况。

说明：我部门没有国有资本经营收入，也没有使用国有资本经营安排的支出，故本表无数据。

## 第三部分 2021 年度部门决算情况说明

## 一、收入支出决算总体情况说明

2021 年度收、支总计均为 56.8 万元。本单位为新增单位，无上年数据。

## 二、收入决算情况说明

2021 年度收入合计 56.8 万元，其中：财政拨款收入 56.8 万元，占 100%；上级补助收入 0 万元，占 0%；事业收入 0 万元，占 0%；经营收入 0 万元，占 0%；附属单位上缴收入 0 万元，占 0%；其他收入 0 万元，占 0%。

## 三、支出决算情况说明

2021 年度支出合计 56.80 万元，其中：基本支出 51.40 万元，占 90%；项目支出 5.4 万元，占 10%；上缴上级支出 0 万元，占 0%；经营支出 0 万元，占 0%；对附属单位补助支出 0 万元，占 0%。

## 四、财政拨款收入支出决算总体情况说明

2021 年度财政拨款收、支总计均为 56.8 万元。本单位为新增单位，无上年数据。

## 五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明

### （一）总体情况。

2021 年度一般公共预算财政拨款支出 56.8 万元，占支出合计的 100%。本单位为新增单位，无上年数据。

### （二）结构情况。

(三) 2021 年度一般公共预算财政拨款支出 56.8 万元，主要用于以下方面：一般公共服务(类)支出 56.8 万元，占 100%；外交(类)支出 0 万元，占 0%。

### **(三) 具体情况。**

2021 年度一般公共预算财政拨款支出年初预算为 64 万元，支出决算为 56.8 万元，完成年初预算的 89%。其中：

1. 一般公共服务支出(类)党委办公厅(室)及相关机构事务(款)行政运行(项)。年初预算为 59.71 万元，支出决算为 51.4 万元，完成年初预算的 86%。决算数与年初预算数存在差异的主要原因是：年度末因财政资金紧张，造成单据没有及时支付。

2. 一般公共服务支出(类)党委办公厅(室)及相关机构事务(款)一般行政管理事务(项)。年初预算 4.29 万元，支出决算为 5.4 万元，完成年初预算的 111%。决算数与年初预算数存在差异的主要原因是：人员增加，临时经费增加，所以支出增加。

## **六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明**

2021 年度一般公共预算财政拨款基本支出 51.4 万元，与上年度相比，一般公共预算财政拨款支出增加 13.18 万元，增长 34.5%，主要原因是人员增加导致支出增加。

其中：人员经费 47.7 万元，与上年度相比，一般公共预算财政拨款支出增加 24.4 万元，增长 104.7%，主要原因是人员增加导致支出增加。主要包括：基本工资、津贴补贴、伙食

补助费、绩效工资、机关事业单位基本养老保险缴费、职业年金缴费、其他社会保障缴费、其他工资福利支出、离休费、退休费、抚恤金、生活补助、医疗费、奖励金、住房公积金、采暖补贴、物业服务补贴、其他对个人和家庭的补助支出；

公用经费 3.7 万元（4.4），与上年度相比，一般公共预算财政拨款支出减少 0.7 万元，减少 16.1%，主要原因是规范管理，使经费使用更有效率。主要包括：办公费、印刷费、咨询费、手续费、水费、电费、邮电费、取暖费、物业管理费、差旅费、因公出国（境）费用、维修（护）费、租赁费、会议费、培训费、公务接待费、专用材料费、劳务费、委托业务费、工会经费、福利费、公务用车运行维护费、其他交通费用、税金及附加费用、其他商品和服务支出、办公设备购置、专用设备购置、信息网络及软件购置更新、其他资本性支出。

## 七、一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算情况说明

### （一）“三公”经费财政拨款支出决算总体情况说明。

2021 年度“三公”经费财政拨款支出预算为 0 万元，支出决算为 0 万元，完成预算的 0%。2021 年度“三公”经费支出决算数与预算数不存在差异。

### （二）“三公”经费财政拨款支出决算具体情况说明。

2021 年度“三公”经费财政拨款支出决算中，因公出国（境）费支出决算 0 万元，完成预算的 0%，占 0%；公务用车购置及运

行费支出决算 0 万元，完成预算的 0%，占 0%；公务接待费支出决算 0 万元，完成预算的 0%，占 0%。具体情况如下：

1. **因公出国（境）费**年初预算为 0 万元，支出决算为 0 万元，完成年初预算的 0%。

2. **公务用车购置及运行费**初预算为 0 万元，支出决算为 0 万元，完成年初预算的 0%。

公务用车购置支出为 0 万元，购置车辆 0 台，其中 0 车辆，0 车 0 辆。

公务用车运行支出 0 万元。2021 年期末，单位开支财政拨款的公务用车保有量为 0 量。

3. **公务接待费**初预算为 0 万元，支出决算为 0 万元，完成年初预算的 0%。

外宾接待支出 0 万元。2021 年共接待国（境）外来访团组 0 个、来访外宾 0 人次（不包括陪同人员）。来访人员主要包括：0 等。

其他国内公务接待支出 0 万元。2021 年共接待国内来访团组 0 个、来宾 0 人次（不包括陪同人员）。

#### **八、政府性基金预算财政拨款支出决算情况说明**

本部门 2021 年度没有政府性基金收入，也没有使用政府性基金安排的支出。

#### **九、国有资本经营预算财政拨款支出决算情况说明**

本部门 2021 年度没有国有资本经营收入，也没有使用政府性基金安排的支出。

## 十、机关运行经费支出情况说明

2021 年度机关运行经费年初预算为 4.29 万元，支出决算为 5.4 万元，完成年初预算的 111%。决算数与年初预算数存在差异的主要原因是，：科室人员增加，临时经费增加，所以支出增加。

## 十一、政府采购支出情况说明

2021 年度政府采购支出总额 0 万元，其中：政府采购货物支出 0 万元、政府采购工程支出 0 万元、政府采购服务支出 0 万元。授予中小企业合同金额 0 万元，占政府采购支出总额的 0%，其中：授予小微企业合同金额 0 万元，占政府采购支出总额的 0%。

## 十二、国有资产占用情况说明

2021 年期末，我单位共有车辆 0 辆，其中：省级领导干部用车 0 辆、主要领导干部用车 0 辆、机要通信用车 0 辆、应急保障车 0 辆、执法执勤用车 0 辆、特种专业技术用车 0 辆、离退休干部用车 0 辆、其他用车 0 辆；单位价值 50 万元以上通用设备 0 台（套），单位价值 100 万元以上专用设备 0 台（套）。

## 十三、预算绩效情况说明

### （一）绩效管理工作开展情况。

根据市财政统一部署，完成 2021 年市级财政资金的部门整体支出绩效自评和项目支出绩效自评工作。项目绩效自评范围是 2021 年度市级财政批复绩效目标的所有项目，自评项目 0 个，自评金额 0 万元；无重点绩效评价项目。

**(二) 部门整体和项目绩效自评结果。**

2021 为新增单位，无部门整体和项目绩效。

**(三) 重点绩效评价结果**

2021 年度，本部门无重点绩效评价项目。

部门（单位）整体绩效自评表

## 部门整体自评表

( 2021 年度 )

填报人及联系方式:

部门(单位)名称									
预算执行情况	部门预算	部门预算(万元)	56.8846	56.8846	56.8846				
	基本支出	政府性基金	56.8846	56.8846					
	其他资金								
		完成率	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%
		得分			10			10	
年度主要事项	目标名称	主要内容			实际完成情况				
	目标1:	1.负责县委、县政府重大决策部署、重大项目、重点工作、重要事项的督促落实情况的督促检查,2.负责对上级部门和县委、县政府重要决策部署的贯彻落实、重点工作进行督促检查,3.负责县委办目标管理等工作,4.负责县委办绩效管理等工作,5.负责对各乡镇和县直单位综合考评工作的日常联络、管理和辅导。			督促开展各项督查督办,推动县委经济社会高质量发展。				
	目标2:								
年度重点任务	任务名称	主要内容			任务完成情况				
	任务1:	通过开展各项督查督办及专项活动,督促各级各部门落实县委、县政府决策部署。			督促各级各部门落实县委、县政府决策部署,推动县委经济社会高质量发展。				
	任务2:								
一级指标	分值	二级指标	三级指标	指标值	指标说明	实际完成值	分值	得分	未完成原因分析及改进措施
投入管理指标	30	工作目标管理	年度预期目标相关性	相关	良好	1	1		
			工作任务科学性	科学	良好	1	1		
			绩效指标合理性	合理	良好	1	1		
		预算和财务管理	预算编制完整性	完整	良好	1	1		
			专项资金转化率	100%	良好	1	1		
			预算执行率	100%	1	2	2		
			预算调整率	≤10%	1	1			
			结转结余率	≤6%	良好	1	1		
			“三公经费”控制率	100%	良好	1	1		
			政府采购执行率		良好	2	2		
			决算真实性	真实	良好	2	2		
			资金使用合规性	合规	合规	2	2		
			管理制度健全性	健全	健全	2	2		
		决策信息公开性	公开	公开	2	2			
		资产管理规范性	规范	规范	2	2			
绩效管理	绩效监控完成率	100%	100%	2	2				
	绩效自评完成率	100%	100%	2	2				
	部门绩效评价完成率	100%	100%	2	2				
产出指标	25	重点工作任务完成	重点工作1计划完成率	100%	90%	15	15		
			重点工作2计划完成率						
		预期目标实现	年度工作目标1完成率	100%	90%	5	5		
			年度工作目标2完成率	100%	90%	5	5		
			.....						
			.....						
效益指标	25	履职效益	履职效益	良好	良好	15	15		
			社会效益	良好	良好	10	10		
		.....							
		.....							
满意度	社会公众满意度	100%	100%	5	5				
	服务对象满意度	100%	100%	5	5				
合计得分					100				

注:1.自评采取打分评价的形式,满分为100分,各部门(单位)可根据指标的重要程度自主确定各级指标的权重分值,各级指标得分相加得出该部门整体自评的总分,原则上一级指标分值统一设置为:投入管理指标30分、产出指标25分、效益指标25分、预期执行率10分;2.未完成原因分析及改进措施:说明偏离目标、不能完成目标的原因及改进措施;3.定性指标按照指标完成情况分为达成预期指标、部分达成预期指标并具有一定效果、未达成预期指标且效果较差三类,分别按照指标对应分值区间100%-80%(含)、80%-60%(含)、60%-0%合理确定分值,定量指标完成预期指标的,记该指标所赋满分;未完成预期指标按照实际完成比例扣分。

## 第四部分 名词解释

一、财政拨款收入：单位从同级政府财政部门取得的财政预算资金。

二、事业收入：事业单位开展专业业务活动及其辅助活动取得的收入。

三、上级补助收入：事业单位从主管部门和上级单位取得的非财政补助收入。

四、附属单位上缴收入：事业单位取得附属独立核算单位根据有关规定上缴的收入。

五、经营收入：事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动取得的收入。

六、其他收入：单位取得的除“财政拨款收入”、“事业收入”、“上级补助收入”、“附属单位上缴收入”、“经营收入”以外的各项收入。

七、使用非财政拨款结余：指事业单位使用以前年度积累的非财政拨款结余弥补当年收支差额的金额。

八、基本支出：为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员支出和公用支出。

九、项目支出：基本支出之外为完成特定行政任务和事业发展目标所发生的支出。

十、“三公”经费：纳入同级财政预决算管理“三公”经费，指单位使用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出

国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置及运行费反映反映单位公务用车车辆购置支出（含车辆购置税）及租用费、燃料费、维修费、过路过桥费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

十一、机关运行经费：为保障行政单位（含参照公务员法管理的事业单位）运行用于购买货物和服务的各项资金，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。

十二、工资福利支出：单位支付给在职职工和编制外长期聘用人员的各类劳动报酬，以及为上述人员缴纳的各项社会保险费等。

十三、商品和服务支出：单位购买商品和服务的支出。

十四、对个人和家庭的补助支出：单位用于对个人和家庭的补助支出。

十五、年末结转：本年度或以前年度预算安排，已执行但尚未完成或因客观条件发生变化无法按原计划实施，需延迟到以后年度按有关规定继续使用的资金。

十六、年末结余：本年度或以前年度预算安排，已执行完毕或因客观条件发生变化无法按原预算安排实施，不需要再使用或无法按原预算安排继续使用的资金。